



м. Черкаси
МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Від 29.11.2024 № 797-р

Управління інформатики
Вуковий О.М.
Бутенко Т.С.
для відновлення
реєстрації
03.12.24

Про організацію роботи щодо
оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних, розпорядником
якої є Черкаська міська рада, її виконавчі
органи, підприємства та установи,
засновником яких є Черкаська міська
рада

Відповідно до ст. 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» та з метою визначення порядку оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Черкаська міська рада, її виконавчі органи, підприємства та установи, засновником яких є Черкаська міська рада:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Черкаська міська рада, її виконавчі органи, підприємства та установи, засновником яких є Черкаська міська рада (додаток 1);

2) Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Черкаська міська рада, її виконавчі органи, підприємства та установи, засновником яких є Черкаська міська рада (далі – Перелік) (додаток 2);

3) Форму опису набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних (додаток 3).

2. Керівникам виконавчих органів, які є органами управління підприємств та установ, засновником яких є Черкаська міська рада, впродовж трьох днів з дня отримання цього розпорядження довести його зміст до відома

~ 470-16
03.12.24р

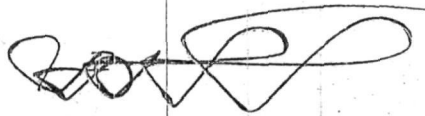
підпорядкованих підприємств та установ для подальшого виконання цього розпорядження.

3. Керівникам виконавчих органів Черкаської міської ради, а також керівникам підприємств та установ, засновником яких є Черкаська міська рада впродовж п'яти робочих днів з дня отримання цього розпорядження визначити працівників, відповідальних за оприлюднення (оновлення) наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

4. Розпорядження набирає чинності 01.01.2025.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Тищенка.

Міський голова



Анатолій БОНДАРЕНКО

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

від 29.11.2024 № 494-р

ПОРЯДОК

оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є Черкаська міська рада, її виконавчі органи, підприємства та установи, засновником яких є Черкаська міська рада

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає вимоги до формату і структури наборів даних, що підлягають оприлюдненню, періодичність оновлення та порядок їх оприлюднення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі — Портал відкритих даних).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про доступ до публічної інформації», постановах Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 30.11.2016 № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних».

ІІ. Оприлюднення та використання публічної інформації у формі відкритих даних

1. Виконавчі органи Черкаської міської ради, підприємства та установи, засновником яких є Черкаська міська рада (далі — розпорядники інформації) зобов'язані надавати публічну інформацію у формі відкритих даних на запит, оприлюднювати і регулярно оновлювати її на Порталі відкритих даних.

2. У форматі відкритих даних публічна інформація, що містить персональні дані фізичної особи, оприлюднюються та надається на запит у формі відкритих даних у разі дотримання однієї з таких умов:

1) персональні дані знеособлені та захищені відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) фізичні особи (суб'єкти даних), персональні дані яких містяться в інформації у формі відкритих даних, надали свою згоду на поширення таких даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

3) надання чи оприлюднення такої інформації передбачено законом;

4) обмеження доступу до такої інформації (віднесення її до інформації з обмеженим доступом) заборонено законом.

3. Відповідальні за створення (формування) та передачу документів (інформації) для оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних особи розпорядників інформації, з метою додержання вимог, визначених Законом України «Про захист персональних даних», перед передачею для оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних проводить перевірку такої інформації на предмет наявності персональних даних. У разі якщо така інформація містить персональні дані (за відсутності однієї з умов, визначених підпунктами 2 — 4 пункту 2 цього Порядку), така відповідальна особа знеособлює відповідні дані шляхом їх вилучення.

4. Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, уповноваженою на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень.

5. Обмеження доступу до інформації, зокрема у формі відкритих даних, здійснюється відповідно до частини другої статі 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» при дотриманні в сукупності таких вимог:

1) виключно в інтересах національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи кримінальним правопорушенням, для охорони здоров'я населення, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно, або для підтримання авторитету і неупередженості правосуддя;

2) розголошення інформації може завдати істотної шкоди цим інтересам;

3) шкода від оприлюднення такої інформації переважає суспільний інтерес в її отриманні.

6. В разі виникнення спірних питань, пов'язаних із роботою з публічною інформацією, застосовуються Рекомендації Уповноваженого Верховної Ради

України з прав людини.

7. Публічна інформація у формі відкритих даних є дозволеною для її подальшого вільного використання та поширення.

III Перелік та реєстр наборів даних, їх формат та структура

1. Перелік наборів даних, які підлягають оприлюднення у формі відкритих даних розпорядників інформації, затверджується розпорядженням міського голови.

Перелік повинен містити назву набору даних, рекомендований формат, періодичність оновлення, найменування розпорядника інформації, відповідального за створення (формування) та передачу документів (інформації) для оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних.

2. Розпорядник інформації оприлюднює у формі відкритих даних набір даних, визначений Переліком, шляхом розміщення його на Порталі відкритих даних, Порталі відкритих даних Черкаської міської ради (в разі його запровадження) та на офіційному сайті Черкаської міської ради у відповідному розділі (гіперпосилання для доступу до набору даних на Порталі відкритих даних).

3. Розпорядник інформації може розміщувати набори даних, які не включені до Переліку, якщо інше не передбачено законом України «Про доступ до публічної інформації», у разі високого суспільного інтересу до таких даних (високої частоти їх запитування; за результатами опитування громадської думки; антикорупційного ефекту та/або економічного ефекту від оприлюднення наборів даних; наявності інших обставин).

4. Формат завантаженого електронного документа (інформації) має давати змогу автоматизовано обробляти його електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування).

5. На сторінці кожного набору даних на Порталі відкритих даних розміщується:

1) паспорт набору даних шляхом відображення на вебсторінці (для перегляду за допомогою веббраузера) та шляхом розміщення файлу у відкритому машиночитаному форматі, який може бути завантажений або доступний за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

2) структура набору даних у відкритому машиночитаному форматі (електронний файл, який може бути завантажений або інтерфейс прикладного програмування);

3) набір даних в одному чи кількох форматах, визначених Переліком;

4) форма для зворотного зв'язку користувачів;

5) інформація про подальше використання набору даних;

6) інформація про умови використання відкритої ліцензії.

6. Паспорт набору даних повинен містити такі елементи:

1) ідентифікаційний номер набору даних;

2) найменування набору даних (до 254 символів);

3) стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів) із зазначенням інформації, що є частиною набору даних, проте не оприлюднюється через обмежений доступ до неї (із зазначенням виду інформації з обмеженим доступом щодо кожного елемента);

4) підстави та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних;

5) відомості про мову інформації, яка міститься в наборі даних;

6) формат (формати), в якому доступний набір даних;

7) формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);

8) дату і час першого оприлюднення набору даних;

9) дату і час внесення останніх змін до набору даних;

10) дату актуальності даних у наборі даних;

11) періодичність оновлення набору даних;

12) ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;

13) гіперпосилання на набір даних (електронний файл для завантаження

або інтерфейс прикладного програмування);

14) гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);

15) відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;

16) відомості про особу, відповідальну за оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних та адресу її електронної пошти.

Паспорт набору даних може також містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

7. На сторінці кожного набору даних розпорядник інформації розміщує таку інформацію:

«Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих даних (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (зокрема гіперпосилання на вебсторінку відкритих даних розпорядника інформації).».

8. На офіційному вебпорталі Черкаської міської ради розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання для доступу до набору даних на Порталі відкритих даних.

IV Оприлюднення наборів даних у форматі відкритих даних

1. Оприлюднення наборів даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження безоплатно та без проведення додаткової реєстрації,

ідентифікації, авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

2. Завантаження наборів даних на Портал відкритих даних здійснює особа, відповідальна за оприлюднення (оновлення) наборів даних на Порталі відкритих даних, визначена наказом (розпорядженням, дорученням) керівника розпорядника інформації.

3. У разі звільнення (переведення) відповідальної особи вона має бути негайно позбавлена доступу до персонального електронного кабінету. До відомостей про відповідальну особу на Порталі відкритих даних вносяться відповідні зміни.

4. У разі зміни реєстраційних даних розпорядника інформації, відповідальна особа у строк, що не перевищує три робочих дні, вносить відповідні зміни до відомостей про розпорядника інформації на Порталі відкритих даних.

В.о. директора департаменту,
заступник директора департаменту –
начальник юридичного управління
департаменту управління справами
та юридичного забезпечення



Катерина ПИДОРИЧ

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

від 29.11.2024 № 797-р

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Черкаська міська рада, її виконавчі органи та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада

№ з/п	Назва набору даних відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»	Розпорядник інформації у формі набору даних	Рекомендований формат для набору даних	Періодичність оновлення
1.	Довідник підприємств, установ та територіальних органів розпорядника інформації, що належать до сфери його управління, а також їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місце розташування	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	* Розпорядник інформації самостійно обирає періодичність оновлення наборів даних,
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	які перебувають в його володінні та оприлюднює їх у відповідності та у строки, передбачені пунктом 15 Положення «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	HTML, RTF, ODT, DOC, DOCX	
4.	Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	HTML, RTF, ODT, DOC, DOCX	

5.	Звіти, зокрема щодо задоволення запитів на інформацію	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	HTML, RTF, ODT, DOC, DOCX(Перелік звітів належить до структурованих даних і оприлюднюється у форматах XLSX, ODS, CSV або у будь-яких інших форматах структурованих даних)	відкритих даних», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835
6.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, XML, JSON, RDFa або будь-який інший відкритий машиночитаний формат	
7.	Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	Будь-який формат структурованих даних	
8.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	HTML, RTF, ODT, DOC, DOCX	
9.	Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
10.	План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів,	Департамент економіки та розвитку Черкаської міської ради	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати	

	найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення		структурованих даних	
11.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	Будь-який формат структурованих даних	
12.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	Рекомендований формат — XML, можливі — XLSX, ODS	
13.	Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки	Підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	Рекомендований формат — XML, можливі — XLSX, ODS	
14.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
15.	Інформація із системи обліку публічної інформації	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
16.	Результати інформаційного аудиту	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
17.	Перелік об'єктів комунальної власності	Департамент економіки та розвитку	XLSX, ODS, CSV,	

			можливі інші формати структурованих даних	
18.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
19.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
20.	Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)	Департамент архітектури та містобудування	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних або векторних геопросторових даних	
21.	Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, а також посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
22.	Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)	Департамент економіки та розвитку, комунальне підприємство «Черкаські ринки»	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	

23.	Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків	Департамент економіки та розвитку, комунальне підприємство «Черкаські ринки»	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних
24.	Відомості про залучення, розрахунок розміру і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту	Департамент економіки та розвитку	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних
25.	Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)	Департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних
26.	Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту	Департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних
27.	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за окремими Державними програмами «Забезпечення медичних заходів окремих державних програм та комплексних заходів програмного характеру», відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них	Департамент охорони здоров'я та медичних послуг	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних
27.1	Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за кошти від Національної служби здоров'я України за надані медичні послуги громадянам, а також за рахунок коштів місцевих бюджетів, благодійної діяльності і гуманітарної допомоги	Заклади охорони здоров'я, засновником яких є Черкаська міська рада	
28.	Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування	Відділ з питань роботи ради	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати

			структурованих даних	
29.	Дані про депутатів місцевих рад, а також контактну інформацію та графік прийому	Відділ з питань роботи ради	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
30.	Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень	Департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
31.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	Департамент соціальної політики	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
32.	Дані про надходження звернень на телефонні "гарячі лінії", в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Відділ «Оперативна служба»	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
33.	Дані про електронні петиції, а також осіб, що їх підписали, та результати розгляду	Департамент управління справами та юридичного забезпечення	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
34.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, а також про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
35.	Дані про паркування, а також розміщення майданчиків, їх операторів, обладнання та	Управління інспектування	XLSX, ODS, CSV, можливі інші	

	функціонування		формати структурованих даних	
36.	Адресний реєстр	Департамент архітектури та містобудування	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих або векторних геопросторових даних	
37.	Дані про надані адміністративні послуги	Департамент «Центр надання адміністративних послуг»	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
38.	Дані про видані будівельні паспорти	Департамент архітектури та містобудування	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних або векторних геопросторових даних	
39.	Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я	Заклади охорони здоров'я, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
40.	Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт	Виконавчі органи Черкаської міської ради, що є органами управління комунальних підприємств та комунальні підприємства,	CSV, XML, JSON, можливі інші формати	

		засновником яких є Черкаська міська рада	структурованих даних	
41.	Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади	Департамент освіти та гуманітарної політики	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
42.	Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів	Департамент освіти та гуманітарної політики	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих або геопросторових даних, що підтримують векторну графіку	
43.	Дані містобудівного кадастру та геопросторові дані	Департамент архітектури та містобудування	GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF, DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM	
44.	Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою	Департамент житлово-комунального комплексу	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
45.	Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)	Департамент житлово-комунального комплексу	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих	

			даних	
46.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами	Комунальні підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	JSON, XML, CSV, XLSX, ODS, можливі інші формати структурованих даних	
47.	Надходження і використання благодійної допомоги	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
48.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів	Департамент фінансової політики, департамент економіки та розвитку, департамент архітектури та містобудування	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
49.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна"	Департамент економіки та розвитку	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
50.	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про оренду державного та комунального майна")	Департамент економіки та розвитку	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
51.	Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень)	Департамент архітектури та містобудування	Для текстових матеріалів — RTF, DOC, DOCX PDFa; для графічних — GeoTIFF, SHP, DMF, MID/MIF,	

			DXF, XML, GeoJSON, GPX, LOC, ARINC, AIXM, GIF, TIFF, JPG, JPEG, PNG.	
52.	Дані про місце розташування міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, а також короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу	Департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології	GTFS Realtime PROTO або аналоги, допустимі інші формати структурованих даних (JSON, XML)	
53.	Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності	Департамент економіки та розвитку	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
54.	Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, а також маршрути перевезень	Департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
55.	Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту	Департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
56.	Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування	Департамент архітектури та містобудування	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	

57.	Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності	Департамент архітектури та містобудування	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних або векторних геопросторових даних
58.	Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення	Департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології, департамент архітектури та містобудування	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних
59.	Реєстр містобудівних умов та обмежень	Департамент архітектури та містобудування	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних або векторних геопросторових даних
60.	Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування	Департамент економіки та розвитку	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних
61.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм	Виконавчі органи, які є головними розпорядниками коштів міського бюджету	XLSX, ODS, можливі інші формати структурованих даних

62.	Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами	Департамент архітектури та містобудування	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних
63.	Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності	Департамент архітектури та містобудування	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних
64.	Дані про місце розташування комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини	Департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних
65.	Дані про місце розташування комунальних об'єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень	Департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних
66.	Дані про вилов, стерилізацію та ідентифікацію безпритульних тварин	Департамент дорожньо-транспортної інфраструктури та екології	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних
67.	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада та на балансі яких перебувають відповідні об'єкти	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних
68.	Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів	Управління інспектування	XLSX, ODS, CSV, можливі інші

			формати структурованих даних	
69.	Дані про місце розташування зон для виходу домашніх тварин	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
70.	Дані щодо місце розташування камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності	Виконавчі органи Черкаської міської ради, підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада та на балансі яких перебувають відповідні об'єкти	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
71.	Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності	Управління цивільного захисту	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
72.	Дані про місце розташування зарядних станцій для електричного транспорту	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	
73.	Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту	Виконавчі органи Черкаської міської ради та підприємства, установи, засновником яких є Черкаська міська рада	XLSX, ODS, CSV, можливі інші формати структурованих даних	

В.о. директора департаменту,
заступник директора департаменту –
начальник юридичного управління
департаменту управління справами
та юридичного забезпечення



Катерина ПИДОРІЧ

Додаток 3
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження міського голови
від 29.11.2024 № 794-р

ФОРМА ОПИСУ

набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних

№ з/п	Назва елемента паспорта набору даних	Опис набору даних, необхідний для його ідентифікації та використання
1.	Ідентифікаційний номер набору даних	(генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних)
2.	Назва набору даних (до 254 символів)	(зазначається назва)
3.	Стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів)	(зазначається зміст)
4.	Підстава та призначення збору інформації, що міститься в наборі даних	Закон України «Про доступ до публічної інформації», постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»
5.	Відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних	Українська
6.	Формат (формати), в якому доступний набір даних	XLS(X), CSV, XML, JSON
7.	Формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення)	ZIP. 7z. Gzip, Bzip2, Tar
8.	Дата і час першого оприлюднення набору даних	(генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних)
9.	Дата і час внесення останніх змін до набору даних	(генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних)
10.	Дата актуальності даних у наборі даних	(зазначається дата)
11.	Періодичність оновлення набору даних	Більш як один раз на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожного півріччя; щороку; впродовж трьох робочих днів у випадку внесення змін
12.	Ключові слова, які відображають основний зміст набору даних	(заповнюється відповідно до змісту набору даних)
13.	Гіперпосилання на набір даних	(генерується автоматично)

	(електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування)		адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних)
14.	Гіперпосилання на структуру набору даних (електронний файл для завантаження або інтерфейс прикладного програмування)		(генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних)
15.	Відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних		(генерується автоматично адміністратором Єдиного державного вебпорталу відкритих даних)
16.	Відомості про особу, відповідальну за оприлюднення (оновлення) наборів даних на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних та проведення інформаційного аудиту (посада, ПІБ, електронна адреса)		Особа, визначена наказом (розпорядженням, дорученням) керівника розпорядника інформації

В.о. директора департаменту,
заступник директора департаменту —
начальник юридичного управління
департаменту управління справами
та юридичного забезпечення



Катерина ПИДОРИЧ