ЧЕРКАСЬК  ІСЬКА РАДА

м. Черкаси

МІСЬКИЙ ГОЛОВА

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

Від 26.05.2015 № 86-р

Про утворення робочої групи з питань виділення земельних ділянок учасникам АТО

Відповідно до пункту 20 частини першої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», з метою сприяння у всебічному розгляді та прозорому вирішенні питань щодо виділення земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва громадянам, які є учасниками, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції:

1. Утворити робочу групу з питань виділення земельних ділянок учасникам АТО (далі – робоча група) та затвердити її склад згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про робочу групу згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ільченка О.А.

Міський голова С. О. Одарич

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Склад

робочої групи з питань виділення земельних ділянок учасникам АТО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ільченко Олександр Анатолійович | – | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівник робочої групи |
| Ярема Людмила Григорівна | – | заступник начальника відділу землеустрою управління земельних ресурсів та землеустрою департаменту архітектури, містобудування та інспектування, секретар робочої групи |
| Члени робочої групи: | | |
| Алдаганов Руслан Вахаєвич | – | заступник директора департаменту архітектури, містобудування та інспектування |
| Чернуха Віталій Володимирович | – | начальник управління планування та архітектури департаменту архітектури, містобудування та інспектування |
| Коверський Анатолій Миколайович |  | начальник управління Держземагенства у Черкаському районі Черкаської області (за згодою) |
| Мирза Микола  Олександрович |  | депутат Черкаської міської ради (за згодою) |
| Кієнко Іван  Юрійович |  | представник громадської організації самооборона Черкас (за згодою) |
| Колесник Олексій Миколайович | – | голова громадської організації учасників АТО  (за згодою) |
| Лугеря Сергій Олександрович | – | голова об’єднання бійців-реформаторів (за згодою) |
| Левченко В’ячеслав Васильович | – | помічник народного депутата України Петренка Олега (за згодою) |
| Крижанівський Олександр Миколайович | – | депутат Черкаської районної ради (за згодою) |
| Деркач Олег Анатолійович | – | голова об’єднання патріотичних сил (за згодою) |
| Лукирич Станіслав Іванович | – | голова громадської організації «Україна понад усе» у Черкаській області (за згодою) |
| Магліч Ігор Миколайович | – | помічник народного депутата України Рудика Сергія (за згодою) |

Директор департаменту архітектури,

містобудування та інспектування А.О. Савін

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Положення

про робочу групу з питань виділення земельних ділянок учасникам АТО

1. Робоча група з питань виділення земельних ділянок учасникам АТО утворюється для організації всебічного розгляду та вирішення в установленому чинним законодавством порядку питань щодо виділення земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва громадянам, які є учасниками, що захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції.

2. Основним завдання робочої групи є підготовка узгоджених пропозиції щодо вирішення питань виділення в установленому чинним законодавством порядку земельних ділянок для індивідуального житлового будівництва громадянам, які є учасниками АТО, на території міста Черкаси.

3. Виконання покладених на робочу групу завдань і функцій забезпечується членами органу в межах власних повноважень, наданих їм відповідно до займаних посад.

4. При вирішенні віднесених до його відання питань робоча має право:

одержувати відповідно до законодавства від підприємств, установ та організацій необхідну інформацію та статистичні дані;

залучати в установленому порядку до участі в роботі робочої групи підпорядкованих її членам осіб, спеціалістів наукових установ і організацій;

вносити в установленому порядку пропозиції суб'єктам, до компетенції яких віднесено вирішення питань, що розглядаються робочою групою, у тому числі і про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства;

проводити цільові наради;

запрошувати на свої засідання юридичних і фізичних осіб, інтереси яких зачіпаються при вирішенні внесених на розгляд питань;

готувати проекти розпоряджень міського голови;

інформувати про свою діяльність громадськість через місцеві засоби масової інформації.

5. Персональний склад робочої групи затверджується міським головою.

6. Керівник робочої групи організує її роботу, забезпечує виконання покладених на робочу групу завдань і заходів, дає доручення членам робочої групи та координує їх дії.

7. Секретар робочої групи здійснює організаційне забезпечення її діяльності і ведення діловодства (у разі надходження документів до робочої групи та створення їх робочою групою).

8. Основною формою роботи робочої групи є оперативні наради.

9. У разі проведення засідань робочої групи вони правомочні, якщо на них присутня більшість членів робочої групи. Члени робочої групи скликаються на засідання за рішенням її керівника в міру потреби. Головує на засіданні керівник робочої групи, а за його відсутності або за його дорученням - інший член робочої групи.

10. Рішення робочої групи приймається більшістю присутніх на засіданні відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

11. Рішення робочої групи оформляються протоколом, який підписується головуючим на засіданні. Рішення робочої групи, прийняті в межах її компетенції, підлягають обов'язковому розгляду.

12. Після виконання покладених на робочу групу завдань, але не рідше одного разу на квартал, керівник робочої групи подає міському голові доповідну записку про результати її роботи.

13. Діяльність робочої групи припиняється у разі видання розпорядження про припинення її діяльності. Матеріали роботи робочої групи підлягають зберіганню в порядку та в строки, визначені архівним відділом.

Директор департаменту

архітектури містобудування