

ДОГОВІР №05/19

на адміністрування програмного забезпечення

"24" серпня 2019 року

Ми, що нижче підписалися, Департамент соціальної політики Черкаської міської ради особою директора департаменту Гудзенка О.І., яке іменується в подальшому Замовник, з одного боку, та приватне підприємство «Линт» в особі директора Чижа М.В., яке іменується в подальшому Виконавець, з іншого боку, підписали даний договір про:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе:
 - обслуговування програмного засобу «Банк» на техніці Замовника;
 - обслуговування програмного засобу «Головна книга» на техніці Замовника;
 - обслуговування програмного засобу «Матеріали» на техніці Замовника;
2. Строк виконання робіт з "24" 08 по "24" 08 2019 р.
3. Прийом та оцінка продукції виконується у відповідності до технічного завдання, протоколу погодження про договірну вартість.

ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

1. Виконавець зобов'язується виконати всі вказані в даному договорі та технічному завданні роботи.
2. Замовник зобов'язується:
 - ознайомити Виконавця з постановкою задачі;
 - провести оплату виконання робіт згідно протоколу про договірну ціну;
 - прийняти програмний продукт у відповідності до технічного завдання.

ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

1. За виконання вказаних в договорі робіт Замовник перераховує Виконавцю грошові кошти в сумі: одна тисяча вісімсот гривень. Без ПДВ.
2. Вказану суму Замовник перераховує Виконавцю на його розрахунковий рахунок. Датою платежу вважається дата зарахування коштів на р/р Виконавця. Оплата за виконання вказаних в даному договорі робіт виконується після підписання акту прийому-передачі робіт за даним договором.
3. Виконавець розпочинає роботу після підписання даного договору.

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙОМУ РОБІТ.

1. Передача документації, що підлягає оформленню Виконавцем Замовнику, порядок проведення випробувань визначається технічним завданням.
2. По завершенню робіт Виконавець подає Замовнику акт виконаних робіт з доданим до нього програмним засобом.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по даному договору Виконавець та Замовник несуть відповідальність згідно чинного законодавства.
2. Виконавець гарантує роботу програмного забезпечення.

ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого з положень даного договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, знаходяться поза контролем Виконавця, таких як: пожежі, стихійні лиха, воєнні дії (далі – форс-мажорні обставини).
2. При виникненні форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне виконання або часткове виконання кожною із сторін зобов'язань за даним договором, виконання умов договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.
3. Якщо ці обставини будуть продовжуватись більше 2 (двох) місяців, то кожна із сторін вправі відмовитись від подальшого виконання обов'язків за даним договором.
4. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань за цим договором, повинна в термін не більше 5 (п'яти) календарних днів письмово сповістити іншу сторону про початок і припинення форс-мажорних обставин.

ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2019 року.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Виконавець: приватне підприємство "Линт" 18005, Україна, м. Черкаси, вул. Новопречистенська 1, к.36, ЄДРПОУ 21351324, р/р 26006051573611 в АТ КБ "Приватбанк", МФО 354347

Замовник Департамент соціальної політики ЧМР 18005, Україна, м. Черкаси, бул. Шевченко, 307 код 37853109, р/р 35414067079620, ГУДКУ в Черкаській обл., МФО 854018

Департамент соціальної політики ЧМР
Директор



Виконавець:
приватне підприємство «Линт»
Директор



ПРОТОКОЛ

погодження про договірну ціну на виконання робіт по договору №05/19 від 27 08 2019 року на адміністрування програмного забезпечення

Ми, що нижче підписалися, Департамент соціальної політики Черкаської міської ради в особі директора департаменту Гудзенка О.І., що іменується в подальшому Замовник, з одного боку, та приватне підприємство «Линт» в особі директора Чижа М.В., яке іменується в подальшому Виконавець, з іншого боку, підтверджуємо, що сторони погодили величину договірної ціни на виконання робіт по даному договору з розрахунку:

		Ціна
1.	Вивчення постановки задачі	300,00
2.	Перенесення головної книги на нове робоче місце бухгалтера	500,00
3.	Зміна плану рахунків по меморіальних ордерах	800,00
4.	Створення робочої копії головної книги (облік коштів фонду інвалідів)	200,00
	РАЗОМ:	1800,00

одна тисяча вісімсот гривень

Без ПДВ.

Даний протокол є основою для проведення спільних розрахунків та платежів між Виконавцем та Замовником.

Замовник:

Департамент соціальної політики ЧМР

Директор



Виконавець:

приватне підприємство «Линт»

Директор

