

ДОГОВІР №41

про відшкодування коштів за надані ритуальні послуги

м. Черкаси

«29» серпня 2019 року

Департамент соціальної політики Черкаської міської ради в особі директора департаменту Гудзенка Олега Івановича, що діє на підставі Положення про департамент, надалі – Замовник, з однієї сторони, та КП «Комбінат комунальних підприємств» Черкаської міської ради, надалі – Виконавець, в особі директора Бейна Анатолія Григоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі окремо іменуються Сторона, а разом – Сторони, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є відшкодування коштів за надані ритуальні послуги пов'язаних з організацією проведення поховання.

1.2. Взаємовідносини між Замовником і Виконавцем послуг регулюються Конституцією України, Цивільним та Господарським Кодексами України, Законом України «Про поховання та похоронну справу», іншим законодавством України та цим договором.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

2.1. Права і обов'язки Замовника:

2.1.1. Вимагати від Виконавця якості послуг, що надаються згідно з основними вимогами законодавства у сфері ритуальних послуг.

2.1.2. Замовник має право зменшувати обсяг закупівлі та ціну цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до умов цього Договору.

2.1.3. Замовник зобов'язується оплатити послуги Виконавця.

2.2. Права і обов'язки Виконавця:

2.2.1. Неухильно дотримуватися вимоги діючого законодавства в сфері надання ритуальних послуг та вимог даного Договору.

2.2.2. Своєчасно та якісно надавати замовлені ритуальні послуги та предмети похоронної належності.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

3.1. Ціна цього Договору становить 14 923,56 грн. (чотирнадцять тисяч дев'ятодцять двадцять три гривні 56 копійок). Розрахунок проводиться в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі Акту на умовах відстрочки платежу до 5(п'яти) банківських днів з моменту підписання Акту уповноваженими Сторонами.

3.2. Остаточна ціна Договору визначається Актами здачі-приймання послуг.

3.3. Вартість наданих Виконавцем послуг визначається на підставі Акту здачі-приймання послуг.

3.4. Підставою для оплати Замовником наданих послуг є виставлений Виконавцем рахунок та Акт здачі-приймання послуг.

3.5. Рахунок за надані Замовнику у календарному місяці послуги та Акт здачі-приймання послуг Виконавець направляє Замовнику протягом 3-х робочих днів наступного за звітним місяця.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань по цьому Договору Замовник і Виконавець несуть один перед одним відповідальність згідно з вимогами чинного законодавства України, на день виконання зобов'язань за Договором.

4.2. Матеріальні та моральні збитки, спричинені третім особам, як наслідок невиконання умов даного Договору, відшкодовуються Стороною, з вини якої сталося дане порушення.

4.3. Сплата штрафних санкцій за даним Договором або відповідно до чинного законодавства України не звільняє Сторони від обов'язку виконання договірних зобов'язань.

4.4. За неякісне надання послуг по даному Договору Замовник має право стягнути з Виконавця штраф у розмірі 20% вартості неякісно наданих послуг.

5. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, що заважають виконанню зобов'язань за даним Договором будь-якою зі Сторін, а саме: пожежі, стихійні лиха, землетруси, військові дії будь-якого характеру, прийняття законодавчими органами рішень та актів, що заважають виконанню положень даного Договору, Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором.

5.2. Сторона, яка зазнає на собі дію форс-мажорних обставин, повинна протягом 48 годин повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення і досягти домовленості щодо продовження термінів виконання зобов'язань або припинення дії Договору.

5.3. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватись більше одного місяця, то Сторони за взаємною згодою можуть припинити дію даного Договору з одночасним проведенням фінансово-господарських розрахунків.

5.4. Доказом виникнення форс-мажорних обставин та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (її регіональною палатою).

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі спільного виконання умов Договору, шляхом переговорів.

6.2. У разі неспроможності Сторонами вирішити спори або розв'язати суперечності шляхом переговорів такі спори вирішуються згідно з чинним законодавством України.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНА УМОВ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2019 року.

7.2. Внесення змін до цього Договору здійснюється виключно шляхом укладання Сторонами додаткової угоди в письмовій формі, яка підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін.

7.3. Цей договір може бути достроково розірваним шляхом укладання угоди про розірвання договору:

- за згодою сторін;

- за невиконання чи неналежне виконання однією зі Сторін своїх зобов'язань.

7.4. Дострокове розірвання Договору не звільняє Сторони від обов'язків повного виконання розпочатих зобов'язань.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись вимоги законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх працівники не здійснюють і не будуть вчиняти будь-яких дій (утриматись від бездіяльності), які суперечать вимогам антикорупційного законодавства.

8.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

8.4. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обгрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Всі зміни і доповнення до Договору оформляються письмово шляхом укладання додаткових угод, які підписуються уповноваженими представниками Сторін, та є невід'ємними частинами Договору.

9.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за даним Договором третій Стороні.

9.3. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Даний Договір укладено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<p>Департамент соціальної політики Черкаської міської ради</p> <p>18005, м. Черкаси, бул. Шевченка, 307</p> <p>код за ЄДРПОУ 37853109 р/р <u>35418052079620</u> в ГУДКСУ в Черкаській області МФО 854018</p> <p>Директор департаменту  О.І. Гудзенко</p>	<p>КП „Комбінат комунальних підприємств” Черкаської міської ради</p> <p>18003, м. Черкаси, вул. Кривалівська, 122</p> <p>Код за ЄДРПОУ 03357004 р/р 26004060791259 в ЧГРХ „Приватбанк” МФО 354347</p> <p>Директор  А.Г. Бейн</p>
---	--