

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26.08.2014 № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29.12.2018 № 1209)

**ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної
за 2021 р.**

1. 1700000 Управління державного архітектурно-будівельного контролю Черкаської міської ради
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
 2. 1710000 Управління державного архітектурно-будівельного контролю Черкаської міської ради
(найменування відповіального виконавця)
 3. 1710160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах.
(КФКВК)
(найменування бюджетної програми)
 4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	<p>Ціль державної політики</p> <p>Забезпечення реалізації державної політики у сфері архітектурно-будівельного контролю та нагляду, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності на території м. Черкаси</p>
1	

5. Мета бюджетної програми

Забезпечує реалізацію державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: архітектурно-будівельного контролю та нагляду, виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності; надання, отримання, реєстрація документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, відмову у видачі таких документів, анулює їх, скасовує їх реєстрацію; приймає в експлуатацію закінчені будівництвом об'єктів; подає Держархбудінспекції інформацію необхідну для внесення даних до единого реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівельних об'єктів; здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності щодо об'єктів, розташованих у межах М. Черкаси

№ з/п	Завдання
1.	Здійснення відповідно до закону державного архітектурно-будівельного контролю виконання дозвільних та реєстраційних функцій у сфері містобудівної діяльності.

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорти бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаніх територіальних громадах

	Усього	5955261,00	23000,00	5978308,00	5934540,65	22983,96	5957524,61	20720,35	16,04	20736,39
Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямами використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорти бюджетної програми										

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом	загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
			загаль- ний фонд	спеціальни- й фонд	разом	загаль- ний фонд	спеціальни- й фонд	разом	загаль- ний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Завдання 1 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах,селах, об'єднаних територіальних громадах										
1.1	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	15		15		15		0	0
1.2	Кількість фахівців, які мають спеціальну кваліфікацію	од.	штатний розпис	15		15		15		0	0
1.3	Кількість фахівців, які мають спеціальну кваліфікацію для виконування контрольних заходів (перевірки та огляди)	од.	штатний розпис	6		6		6		2	2
1.4	Кількість фахівців, які мають спеціальну кваліфікацію для опрацювання деклараций, повідомлень, заяв про внесення змін, септичніків	од.	штатний розпис	2		2		2		0	0

1.5	Кількість фахівців, які беруть участь у судових засіданнях.	од.	штатний розпис	2		2	2		2	0	0	0
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
2	продукту											
2.1	Кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	Реєстраційний журнал вхідної документації	1090		1090	1272		1272	182		182
2.2	Кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг.	од.	Реєстраційний журнал вхідної документації	1090		1090	1272		1272	182		182
2.3	Кількість декларацій, повідомлень, заяв про внесення змін, сертифікатів	од.	Журнал реєстрації дозвільних документів	950		950	1356		1356	406		406
2.4	Кількість контрольних заходів (перевірок та оглядів)	од.	Реєстраційний журнал	220		220	141		141	79		79
2.5	Кількість судових засідань у яких взято участь	од.	Реєстраційний журнал	168		168	72		72	96		96
Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками												
3	ефективності											
3.1	Кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарт на одного працівника	од.	Реєстраційний журнал вхідної документації	72		72	98		98	26		26
3.2	Кількість опрацюваних декларацій, повідомлень, заяв про внесення змін, сертифікатів на одного працівника	од.	Журнал реєстрації дозвільних документів	475		475	649		649	174		174
3.3	Кількість контрольних заходів (перевірок та оглядів) на 1 виконавця	од.	Реєстраційний журнал	36		36	24		24	12		12
3.4	Кількість судових засідань у яких взято участь на одного фахівця	од.	Реєстраційний журнал	84		84	36		36	48		48
3.5	Витрати на утримання фахівців	тис.	Звіт	397,017		397,017	456,503		456,503	59,486		59,486

Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками

THE JOURNAL OF CLIMATE

Придання обладнання і предметів довгострокового користування						
1	затрат					
1.2	Видатки на придбання обладнання і предметів довгострокового користування, зокрема: придбання персональних комп'ютерів	грн.	Копторис	23000,00	23000,00	22983,96
2	продукту	грн.	Копторис	23000,00	23000,00	22983,96
2.1	Кількість комп'ютерів, що планується придбати	шт.	Аналітична інформація	2	2	2
3	ефективності					
3.1	Середня вартість придбання одного персонального комп'ютера	грн.	Розрахунок	11500,00	11500,00	11500,00
4	якості					0

4.1	Відсоток приданих персональних комп'ютерів до загальної потреби	%	Розрахунок	100	100	100	100	0
<u>Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками</u>								

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорі бюджетної програми.
³ Пункт 8 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків/надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).

Начальник управління державного архітектурно-
будівельного контролю Черкаської міської ради

Руслан ГЛАЗЕЦЬ

Головний бухгалтер

Юрій ЛЕЩЕНКО

(підпис)

(підпис)