

В-АП-10-6 (пр)

Департамент житлово-комунального комплексу
Черкаської міської ради

(найменування організації, підприємства)

(адреса, номер контактного телефону)

(прізвище, ім'я, по батькові директора)

ЗАЯВА

Прошу продовжити дозвіл на порушення об'єкту благоустрою від «_____»
20__ р. № _____ до _____ у зв'язку з _____

Місце проведення робіт: вул. _____ проти буд. № _____
_____ між вулицями _____ район _____

Об'єктивні дані керівника підприємства:

ПІБ _____
Номер телефону _____

Керівник підприємства) _____ (підпис)

Печатка «_____» 20__ р.

Результат послуги отримаю:

(оберіть один із запропонованих варіантів)

- ☐ особисто;
☐ листом;
☐ уповноваженим представником _____

(вказати ПІБ уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви, зазначені в описі додатків на звороті.

ОПИС
документів, що додаються до заяви

(назва підприємства, організації)

№ _____ від _____

№ з/п	Назва документу	Назва та місцезнаходження служби, відповідальної за видачу документу	Кількість аркушів
1.	Заява з поясненням необхідності продовження дозволу і засвідченням юридичної чи фізичної особи		
2.	Оригінал дозволу на порушення об'єкту благоустрою, який передбачається продовжити.		

Документи прийняв _____
(підпис, прізвище та ініціали посадової особи, що прийняла заяву)

Видача результату послуги проводиться тільки при наявності копії данного опису

Центр надання адміністративних послуг
м. Черкаси, вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01