

**В-АП-10-6 (а)**

Департамент житлово-комунального комплексу  
Черкаської міської ради

\_\_\_\_\_ (найменування організації, підприємства)

\_\_\_\_\_ (адреса, номер контактного телефону)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові директора)

### ЗАЯВА

Прошу видати дозвіл на порушення об'єкту благоустрою при аварійних роботах.

\_\_\_\_\_ (вид аварії)

Строк виконання аварійних робіт:

- початок робіт « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

- закінчення робіт з благоустроєм місця земляних робіт згідно з Правилами благоустрою м. Черкаси « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Місце аварії: вул. \_\_\_\_\_ проти буд. № \_\_\_\_\_  
між вулицями \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

*Місце ведення робіт зобов'язується огородити огорожею встановленого зразку, а також встановити попереджувальні знаки.*

*Після ліквідації аварії гарантуємо зруйноване асфальтне покриття, бордюрні камені відновити у встановлений вище строк, гарантуємо планування ґрунту, вивіз ґрунту і будівельних відходів. Після виконання всіх робіт благоустроєне місце пред'явити департаменту муніципальної інспекції та департаменту житлово-комунального комплексу.*

*З пунктами 6.119 – 6.122 «Технічних правил ремонту і утримання вулиць і доріг населених пунктів» ознайомлені.*

Об'єктивні дані керівника підприємства:

ПІБ \_\_\_\_\_

Номер телефону \_\_\_\_\_

Ескіз місця проведення земляних робіт:

Керівник підприємства) \_\_\_\_\_ (підпис)

Печатка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

#### Результат послуги отримаю:

(оберіть один із запропонованих варіантів)

- особисто;
- листом;
- уповноваженим представником \_\_\_\_\_

(вказати ПІБ уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви, зазначені в описі додатків на звороті.

**ОПИС**  
**документів, що додаються до заяви**

(назва підприємства, організації)

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва документу	Назва та місцезнаходження служби, відповідальної за видачу документу	Кількість аркушів
1.	Заява з поясненням і засвідченням юридичної чи фізичної особи.  Ескіз місця.		
2.	Дозвіл і ліцензія на проведення земляних робіт на території міста (завірена копія).		
3.	Гарантія на відновлення покриття після проведення робіт з погодженням організації, що проводитиме відновлення покриття.		
4.	Фото місця майбутньої розкопки (з позначенням місця розкопки).		

Документи прийняв \_\_\_\_\_

(підпис, прізвище та ініціали посадової особи, що прийняла заяву)

**Видача результату послуги проводиться тільки при наявності копії даного опису**

**Центр надання адміністративних послуг**  
м. Черкаси, вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01