

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління екології та природних
ресурсів Черкаської
обласної державної адміністрації
від 23.08.2017 № 34

Технологічна картка адміністративної послуги

Анулювання дозволу на спеціальне водокористування

(назва адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів

Черкаської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Строки виконання етапів
1.	Передача заяви водокористувача про анулювання дозволу на спеціальне водокористування до Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації.	Адміністратор Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради	1
2.	Реєстрація заяви про анулювання дозволу на спеціальне водокористування.	Відповідальна особа Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	у день надходження документів
3.	Розгляд заяви про анулювання дозволу на спеціальне водокористування, підготовка рішення про анулювання дозволу на спеціальне водокористування і супровідного листа про анулювання дозволу на спеціальне водокористування.	Спеціаліст відділу земельних та водних ресурсів, заповідної справи, економіки природокористування, взаємодії із ЗМІ	7
4.	Підписання рішення про анулювання дозволу на спеціальне водокористування і супровідного листа про анулювання дозволу на спеціальне водокористування .	Начальник/заступник начальника Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	1
5.	Реєстрація супровідного листа про анулювання дозволу на спеціальне водокористування та передача документів адміністратору Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради.	Відповідальна особа Управління екології та природних ресурсів облдержадміністрації	у день підписання документів

6.	Передача юридичній або фізичній особі, фізичній особі - підприємцю рішення про анулювання дозволу на спеціальне водокористування і супровідного листа про анулювання дозволу на спеціальне водокористування.	Адміністратор Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради	1
----	--	--	---

Технологічна картка розроблена:

Заступником начальника Управління –
начальником відділу земельних та водних ресурсів,
заповідної справи, економіки природокористування,
взаємодії із ЗМП



Л.В. Довгою