

Технологічна картка Д-АП-10-9

**ЩОРІЧНИЙ МОНІТОРИНГ ДОХОДІВ ГРОМАДЯН, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ НА
СОЦІАЛЬНОМУ КВАРТИРНОМУ ОБЛІКУ**

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Строк виконання (днів)
1	Прийняття заяви та наявних документів від громадян, перевірка, реєстрація та передача до відділу житлового обліку	Управління надання адміністративних послуг	1
2	Розгляд заяви, пакету документів для підготовки проекту рішення	начальник відділу житлового обліку	14
3	Підготовка проекту рішення про внесення змін до облікових даних соціального квартирному обліку	начальник відділу житлового обліку	5
4	Візування рішення	начальник відділу житлового обліку; начальник відділу з питань роботи виконкому; заступник начальника управління – начальник відділу загально- правових питань; директор департаменту житлово- комунального комплексу; заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	6
5	Затвердження рішення	члени виконавчого комітету	
6	Реєстрація рішення	начальник відділу, головний спеціаліст відділу з питань роботи виконкому	
7	Внесення даних в комп'ютерну базу та електронні книги обліку	начальник відділу житлового обліку	1
8	Підготовка витягу з рішення та довідки про перебування на соціальному квартирному обліку	начальник відділу житлового обліку	1
9	передача витягу з рішення та довідки про перебування на соціальному квартирному обліку адміністратору Управління	Інспектор відділу житлового обліку	1
10	передача адміністратором Управління результат послуги замовнику	Управління надання адміністративних послуг	1
Загальна кількість днів			30

Результат послуги	Рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради. Або лист про відсутність підстав для надання послуги.
Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту житлово-комунального комплексу



А. М. Наумчук

"28" травня 2014 р.