

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	<p>Реєстрація заяви суб'єкта звернення.</p> <p>Перевірка повноважень особи, що звернулася за адміністративною послугою.</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	<b>В</b>	<p>1 робочий день.</p> <p>Заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості.</p>
2.	Передача заяви суб'єкта звернення до Управління	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	<b>В</b>	В день реєстрації заяви.
3.	Реєстрація заяви в Управлінні	Спеціаліст документального та господарського забезпечення Управління	<b>В</b>	В день надходження заяви в порядку черговості.
4.	Формування довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями за формою б-зем.	Відділ державного земельного кадастру	<b>В</b> <b>З</b>	12 календарних днів з дня реєстрації заяви в центрі надання адміністративних послуг.
5.	Передача довідки із супровідним листом адміністратору центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст документального та господарського забезпечення Управління	<b>В</b>	1 робочий день з дня формування довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями за формою б-зем.

6.	Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями за формою б-зем.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг.	<b>В</b>	В день отримання довідки та супровідного листа від територіального органу Держгеокадастру.
<b>Загальна кількість днів надання послуги –</b>				<b>14 календарних днів</b>
<b>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</b>				<b>до 14 календарних днів</b>

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.*