

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту житлово-
комунального комплексу
Черкаської міської ради
від 28.05.2014 № 31

Технологічна картка В-АП-10-3

**ПОГОДЖЕННЯ ІНСТРУКЦІЇ СТОСОВНО ВИДАЛЕННЯ І СПОСОБУ
ЗНЕШКОДЖЕННЯ ТОКСИЧНИХ ПРОМИСЛОВИХ ВІДХОДІВ**

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Строк виконання (днів)
1	Прийом, реєстрація, передача адміністраторами Управління отриманих документів до департаменту житлово-комунального комплексу	Управління надання адміністративних послуг	1
2	Аналіз отриманих документів	заступник начальника відділу екології департаменту житлово-комунального комплексу	17
3	Погодження Інструкції стосовно видалення і способу знешкодження токсичних промислових відходів або підготовка вмотивованої відмови	заступник начальника відділу екології департаменту житлово-комунального комплексу	
4	Передача Інструкції або вмотивованої відмови адміністратору Управління	заступник начальника відділу екології департаменту житлово-комунального комплексу	1
5	Передача адміністратором Управління результату послуги замовнику	Управління надання адміністративних послуг	1
Загальна кількість днів			20

Результат послуги	Погоджена Інструкція стосовно видалення і способу знешкодження токсичних промислових відходів або вмотивована відмова.
Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту житлово -
комунального комплексу

"28" травня 2014 р.

А.М.Наумчук