

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
водних ресурсів України30.05.2018 № 349**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Видача дозволу на спеціальне водокористування**

(назва адміністративної послуги)

Державне агентство водних ресурсів України

(для водокористувачів Черкаської області)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, П, З)	Строки виконання (календарних днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, формування адміністративної справи (реєстрація заяви від водокористувача)	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	У	
2	Прийом документів уповноваженим представником Держводагентства від представника Центру надання адміністративних послуг, перевірка їх повноти та передача копій в електронному вигляді до Держводагентства	Уповноважений представник Держводагентства	В	Протягом першого – другого днів
3	Прийом документів від уповноваженого представника Держводагентства та передача їх на реєстрацію	Фахівець упрводресурсів	В	Протягом другого – третього днів
4	Реєстрація документів та їх передача Голові Агентства для накладання резолюції	Відділ зв'язків з громадськістю та документообігу	В	
5	Накладання резолюції і передача документів відділу зв'язків з громадськістю та документообігу	Голова Агентства	В	Протягом третього – четвертого днів
6	Внесення резолюції Голови Агентства до системи передачі ділового документообігу та упрводресурсів	Відділ зв'язків з громадськістю та документообігу	В	

7	Передача документів начальнику упрводресурсів для визначення відповідального виконавця	Діловод упрводресурсів	В	
8	Накладення резолюції та визначення відповідального виконавця	Начальник упрводресурсів	В	Протягом четвертого дня
9	Передача документів відповідальному виконавцю упрводресурсів	Діловод упрводресурсів	В	
10	Підготовка супровідного листа, копій відповідних документів та їх направлення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр (у разі використання підземних вод) та/або до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (у разі використання водних об'єктів, віднесених до категорії лікувальних) для отримання висновків щодо можливості видачі дозволу	Фахівець упрводресурсів	В	Протягом четвертого – сьомого днів, але не пізніше п'яти робочих днів
11	Перевірка, опрацювання поданих документів, у тому числі висновків центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері геологічного вивчення та раціонального використання надр (у разі використання підземних вод) та/або центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (у разі використання водних об'єктів, віднесених до категорії лікувальних) щодо можливості видачі дозволу	Фахівець упрводресурсів	В	Протягом сьомого – двадцять четвертого днів
12	У разі відсутності підстав для відмови готується дозвіл на спеціальне водокористування. У разі наявності підстав для відмови у видачі дозволу на спеціальне водокористування готується лист про відмову у видачі дозволу із зазначенням	Фахівець упрводресурсів	В	Протягом двадцять п'ятого дня

	причини відмови			
13	Подача пакета документів начальнику упрводресурсів для візування	Фахівець упрводресурсів	В	Протягом двадцять шостого дня
14	Візування та повернення дозволу спеціалісту упрводресурсів	Начальник упрводресурсів, заступник Голови Агентства	П, В	Протягом двадцять сьомого дня
15	Передача дозволу або листа про відмову у видачі дозволу із зазначенням причини відмови Голові Агентства на підпис	Відділ зв'язків з громадськістю та документообігу	В	Протягом двадцять сьомого дня
16	Підписання дозволу або листа про відмову у видачі дозволу Головою Агентства	Голова Агентства	З	Протягом двадцять сьомого двадцять восьмого днів
17	Реєстрація дозволу або листа про відмову у видачі дозволу	Відділ зв'язків з громадськістю та документообігу	В	Протягом двадцять восьмого двадцять дев'ятого днів
18	Передача документів уповноваженому представнику Держводагентства для видачі представнику Центру надання адміністративних послуг	Відділ зв'язків з громадськістю та документообігу	В	
19	Видача документів представнику Центру надання адміністративних послуг	Уповноважений представник Держводагентства	В	
20	Повідомлення водокористувача та видача йому результату надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	У	Протягом тридцятого дня
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: У – бере участь; В - виконує; П - погоджує; З - затверджує.

Рішення щодо відмови у видачі документа дозвільного характеру може бути оскаржено в суді.

