

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту житлово-
комунального комплексу
Черкаської міської ради
від 28.05.2014 № 31 (зі змінами)

Технологічна картка В-АП-10-6

**ВИДАЧА (ПРОДОВЖЕННЯ) ДОЗВОЛУ НА ПОРУШЕННЯ ОБ'ЄКТУ
БЛАГОУСТРОЮ**

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Термін виконання (днів)
1	Прийом, реєстрація, передача адміністраторами Управління отриманих документів до департаменту житлово-комунального комплексу	Управління надання адміністративних послуг	1
2	Розгляд документів	головний спеціаліст управління вуличної інфраструктури департаменту житлово-комунального комплексу	3
3	Підготовка (продовження) дозволу	головний спеціаліст управління вуличної інфраструктури департаменту житлово-комунального комплексу	3
4	Підписання дозволу	директор департаменту житлово-комунального комплексу	1
5	Реєстрація дозволу на сайті Черкаської міської ради	головний спеціаліст управління вуличної інфраструктури департаменту житлово-комунального комплексу	1
6	Формування особової справи замовника	головний спеціаліст управління вуличної інфраструктури департаменту житлово-комунального комплексу	1
7	Передача дозволу замовнику	Управління надання адміністративних послуг	1
	Загальна кількість днів		10

В.о. директора департаменту житлово -
комунального комплексу

" " 2019

А.М. Наумчук