

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту житлово-
комунального комплексу
Черкаської міської ради
від 28.05.2014 № 31

Технологічна картка В-АП-10-6

ВИДАЧА (ПРОДОВЖЕННЯ) ДОЗВОЛУ НА ПОРУШЕННЯ ОБ'ЄКТУ
БЛАГОУСТРОЮ

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Строк виконання (днів)
1	Прийняття заяви та наявних документів від замовника	Управління надання адміністративних послуг	1
2	Розгляд документів	головний спеціаліст комунального відділу	3
3	Підготовка (продовження) дозволу	головний спеціаліст комунального відділу	3
4	Підписання дозволу	директор департаменту житлово-комунального комплексу	1
5	Регістрація дозволу в базі даних програми «1505»	головний спеціаліст комунального відділу	0,5
6	Формування особової справи замовника	головний спеціаліст комунального відділу	0,5
7	Передача дозволу замовнику	адміністратор Управління надання адміністративних послуг	1
Загальна кількість днів			10
Результат послуги.		Дозвіл або продовжений дозвіл на порушення об'єкту благоустрою; або лист про відсутність підстав для надання послуги.	
Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги.		Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.	

Директор департаменту житлово -
комунального комплексу

"28" травня 2014 р.

А.М. Навмчук