

Технологічна картка Д-АП-10- 4

**ЗАТВЕРДЖЕННЯ СПІЛЬНОГО РІШЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА,
УСТАНОВИ, ОРГАНІЗАЦІЇ І ПОФСПІЛКИ ПРО ВЗЯТТЯ НА ОБЛІК ПОТРЕБУЮЧИХ
ПОЛІПШЕННЯ ЖИТЛОВИХ УМОВ ЗА МІСЦЕМ РОБОТИ**

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Строк виконання (днів)
1	Прийняття клопотання та пакету документів, перевірка, реєстрація та передача до відділу житлового обліку	Управління надання адміністративних послуг	1
2	Розгляд заяви та пакету документів	працівники відділу житлового обліку	15
3	Підготовка проекту рішення про затвердження спільного рішення адміністрації підприємства, установи, організації і профспілки про взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем роботи	працівники відділу житлового обліку	5
4	Візування рішення	начальник відділу житлового обліку; начальник відділу з питань роботи виконкому; заступник начальника управління – начальник відділу загально-правових питань; директор департаменту житлово-комунального комплексу; заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	6
5	Затвердження рішення	члени виконавчого комітету	
6	Реєстрація рішення	начальник відділу, головний спеціаліст відділу з питань роботи виконкому	
7	Внесення даних в комп'ютерну базу та електронні книги обліку	працівники відділу житлового обліку	1
8	Передача рішення адміністратору Управління	інспектор відділу житлового обліку	1
9	передача адміністратором Управління результат послуги замовнику	Управління надання адміністративних послуг	1
Загальна кількість днів			30

Результат послуги	Рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради. Або лист про відсутність підстав для надання послуги.
Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту житлово-комунального комплексу

А. М. Наумчук

"28" травня 2014 р.