

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
департаменту архітектури та
містобудування
від 28.12.18 № 130

Технологічна картка НП-08-4

**УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПАЙОВОЇ УЧАСТІ В УТРИМАННІ ОБ'ЄКТУ
БЛАГОУСТРОЮ**

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Термін виконання (днів)
1	Прийом, реєстрація, передача адміністратором Центру надання адміністративних послуг (далі по тексту - Центру) отриманих документів департаменту архітектури та містобудування	адміністратор Центру	1
2	Прийом та реєстрація документів в базі реєстрації департаменту архітектури та містобудування, передача виконавцям	відділ документообігу та адміністративного забезпечення департаменту архітектури та містобудування	1
3	Вивчення наданих замовником послуги документів. Направлення електронного запиту (через програму "Outlook") на департамент фінансової політики на предмет наявності/відсутності у одержувача послуги заборгованості перед міським бюджетом. Департамент фінансової політики впродовж 3 робочих днів надає відповідь на запит (через програму "Outlook"). В разі ненадання департаментом фінансової політики відповіді у встановлений строк, вважається, що заборгованість перед міським бюджетом у замовника послуги відсутня;	спеціаліст відділу реклами та дизайну міського середовища управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування	3
4	Підготовка проекту договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою в двох примірниках	спеціаліст відділу реклами та дизайну міського середовища управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування	5
5	Передача проекту договору до Центру	відділ документообігу та адміністративного забезпечення	1

		департаменту архітектури та містобудування	
6	Працівник Центру викликає замовника для підписання проекту договору	адміністратор Центру	2
7	Передача підписаного замовником проекту договору до департаменту архітектури та містобудування	адміністратор Центру	1
8	Візування, передача з відміткою у журналі проекту договору на підписання міському голові	спеціаліст відділу реклами та дизайну міського середовища управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування	1
9	Підписання Договору	Міський голова	3
10	Реєстрація договору та передача результатів адмінпослуги до відділу документообігу та адміністративного забезпечення	спеціаліст відділу реклами та дизайну міського середовища управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування	1
11	Передача результатів адмінпослуги адміністратору Центру	відділ документообігу та адміністративного забезпечення департаменту архітектури та містобудування	1
12	Адміністратор Центру повідомляє замовнику про можливість отримання результату послуги	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	1
Загальна кількість днів			22 робочих дні

Директор департаменту
архітектури та містобудування



А. О. Савін