

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту архітектури,
містобудування та інспектування
Черкаської міської ради
від 28.12.2018 № 130

Технологічна картка В-АП-08-9
Погодження документації із землеустрою

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Термін виконання (днів)
1	Прийняття заяви та наявних документів від замовника перевірка, реєстрація та передача до департаменту містобудування	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	1
2	Розгляд документів в департаменті містобудування, та підготовка висновку для погодження документації із землеустрою	Головний спеціаліст управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування	7
3	Погодження документації із землеустрою	Начальник управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування	
4	Передача погодженої документації із землеустрою адміністратору Центру	Головний спеціаліст відділу документообігу та адміністративного забезпечення	1
5	Передача погодженої документації із землеустрою заявнику	Адміністратор Центру	1
Загальна кількість днів			10
Результат послуги		Висновок про погодження документації із землеустрою	
Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги		Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106).	
		Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.	

Директор
департаменту архітектури та
містобудування
Черкаської міської ради

28 » 12 2018



А. О. Савін