

Одержання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Прийняття рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або відмову у його наданні відбувається у наступному порядку:

Суб'єкт господарювання заяву та документи необхідні для отримання дозволу адміністратору Єдиного дозвільного центру, який передає їх до робочого органу.

Робочий орган після отримання заяви та документів досліджує надані одержувачем документи та передає бланки дозволів на погодження начальнику управління планування та архітектури. (У разі непогодження бланків дозволів начальником управління планування та архітектури заявнику надається мотивована відмова у їх погодженні.)

Після погодження бланків дозволів начальником управління планування та архітектури вони передаються робочим органом до міського голови (при розміщенні рекламної конструкції на місці, що перебуває у комунальній власності). (У разі непогодження бланків дозволів міським головою заявнику надається мотивована відмова у їх погодженні.)

Непогоджені бланки дозволів та мотивована відмова у їх погодженні повертаються робочим органом державному адміністратору Єдиного дозвільного центру для видачі замовнику.

Робочий орган після отримання відповідних погоджень, необхідних для отримання дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету Черкаської міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

Виконавчий комітет після одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою робочого органу. Адміністратор Єдиного дозвільного центру отримує від робочого органу рішення про надання дозволу і один примірник дозволу (другий - залишається робочому органу для обліку та контролю) або рішення про відмову у наданні дозволу та розписується про отримання дозволу (рішення про відмову) в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

Замовник отримує в Єдиному дозвільному центрі дозвіл на розміщення зовнішньої реклами, рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або про відмову у його наданні.

Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

Схему дозвільної (погоджувальної) процедури розробив:

Начальник відділу реклами та дизайну міського середовища управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування Черкаської міської ради

ПОГОДЖЕНО:

Директор департаменту архітектури та містобудування Черкаської міської ради



А.С. Поліщук



А.О. Савін