



УКРАЇНА  
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСОВОЇ ПОЛІТИКИ  
DEPARTMENT OF FINANCIAL POLICY

---

вул. Б. Вишневецького, 36, м. Черкаси, 18000, код ЄДРПОУ 38764629, тел. (0472)36-02-82, факс 33-11-97  
e-mail: [fin\\_mvk@dfp.ck.ua](mailto:fin_mvk@dfp.ck.ua), [finck@ukr.net](mailto:finck@ukr.net), web: [www.dfpc.gov.ua](http://www.dfpc.gov.ua)

---

Н А К А З

Від 14.07.2021

№ 40

Про затвердження Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022-2024 роки головними розпорядниками бюджетних коштів

Відповідно до вимог статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України щодо складання прогнозу місцевих бюджетів, наказу Міністерства фінансів України від 23.06.2021 № 365 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету», рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 30.06.2021 № 626 «Про заходи щодо складання прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» та з метою запровадження середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022-2024 роки головними розпорядниками бюджетних коштів, що додається.

2. Начальникам відділів бюджетного управління департаменту фінансової політики Черкаської міської ради відповідно до закріплених обов'язків забезпечити:

2.1. доведення затвердженої Інструкції до головних розпорядників коштів у термін до 20.07.2021 року та надання роз'яснень щодо належного її застосування;

2.2. контроль за подачею пропозицій до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022-2024 роки головними розпорядниками коштів, розгляд та аналіз, поданих головними розпорядниками коштів пропозицій до прогнозу на відповідність вимогам чинного законодавства, особливостям формування прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022-2024 роки;

2.3. підготовку за кожною пропозицією до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, поданою головним розпорядником коштів, відповідних пропозицій щодо врахування у проекті прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022-2024 роки показників за результатами проведеного аналізу.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора департаменту-начальника бюджетного управління департаменту фінансової політики Жовніра Р.С.

Директор департаменту

Т.І. Харенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту фінансової  
політики Черкаської міської ради  
від 14.07.2021 № 40

**Інструкція**  
**з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Черкаської міської**  
**територіальної громади на 2022-2024 роки головними розпорядниками**  
**бюджетних коштів**

**I. Загальні положення**

1. Інструкція з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022-2024 роки (далі - Інструкція) розроблена відповідно до вимог статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), наказу Міністерства фінансів України від 23.06.2021 № 365 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету», рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 30.06.2021 № 626 «Про заходи щодо складання прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» та визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників та складання пропозицій до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022-2024 роки головними розпорядниками бюджетних коштів.

2. В Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

3. Орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період головному розпоряднику бюджетних коштів та пропозиції до прогнозу бюджету громади складаються з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи управління планування та виконання місцевих бюджетів «LOGICA» за такими формами:

- орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Черкаської міської територіальної громади головному розпоряднику бюджетних коштів на 2022-2024 роки (далі - орієнтовні граничні показники) (додаток 1);

- пропозиція до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022-2024 роки загальна (Форма ПП-1) (далі - Форма ПП-1) (додаток 2);

- пропозиція до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022-2024 роки індивідуальна (Форма ПП-2) (далі - Форма ПП-2) (додаток 3);

- пропозиція до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022- 2024 роки додаткова (Форма ПП-3) (далі - Форма ПП-3) (додаток 4).

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться в національній валюті, з округленням до цілого числа.

5. У формі орієнтовних граничних показників зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків бюджету громади та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період.

У формах пропозицій до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки (далі - прогнозу бюджету) зазначаються такі дані:

- за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

- на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом бюджету Черкаської міської територіальної громади на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передуює плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

- на середньостроковий період (план) – показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків та кредитування бюджету Черкаської міської територіальної громади на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2022 рік, та на 2023-2024 роки (далі – розподіл показників).

6. У формах, визначених Інструкцією, код та найменування зазначаються:

- бюджету Черкаської міської територіальної громади – відповідно до довідника місцевих бюджетів, затвердженого Мінфіном (далі – код бюджету);

- доходів бюджету – відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої Мінфіном;

- видатків бюджету та надання кредитів з бюджету – відповідно до Економічної класифікації видатків, Функціональної, Програмної та Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затверджених Мінфіном;

- головних розпорядників бюджетних коштів – згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Мінфіном, та установчими документами.

## **II. Основні положення про складання пропозицій до прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022-2024 роки.**

1. Процес формування пропозицій до прогнозу бюджету здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до даної Інструкції.

2. Пропозиції до прогнозу бюджету формуються у такій послідовності:

1) департамент фінансової політики Черкаської міської ради на основі аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах та спільно з Головним управлінням Державної податкової служби України у Черкаській області, забезпечує прогнозування обсягів доходів бюджету громади, визначає обсяги фінансування бюджету громади, повернення кредитів до бюджету громади на середньостроковий період та розраховує загальні орієнтовні граничні показники у термін не пізніше 15 липня року, що передуює плановому;

2) департамент фінансової політики Черкаської міської ради розраховує орієнтовні граничні показники та разом з Інструкцією доводить до головних розпорядників бюджетних коштів (далі – головні розпорядники) у термін не пізніше 20 липня року, що передуює плановому;

3) головні розпорядники відповідно до доведеної департаментом фінансової політики Черкаської міської ради Інструкції та орієнтовних граничних показників, складають пропозиції до прогнозу та подають їх в департамент фінансової політики Черкаської міської ради в електронному та паперовому вигляді у встановлені ним терміни, але не пізніше 01 серпня року, що передує плановому;

4) департамент фінансової політики Черкаської міської ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками пропозицій до прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам доведеної Інструкції, за результатами якого директор департаменту фінансової політики Черкаської міської ради приймає рішення про включення поданих пропозицій до прогнозу бюджету.

3. Орієнтовні граничні показники доводяться департаментом фінансової політики Черкаської міської ради до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду, за формою, затвердженою даною Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

- видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;
- видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності зазначаються джерела їх надходжень);
- надання кредитів із загального фонду.

4. Граничні обсяги та індикативні прогнозні показники розраховуються на основі:

- основних напрямів та завдань бюджетної політики на середньостроковий період;
- показників Міністерства фінансів України доведених листом від 09.06.2021 № 05110-14-6/18181 «Про прогнози місцевих бюджетів на 2022-2024 роки».

Розрахунок граничних обсягів та індикативних прогнозних показників здійснюється з урахуванням:

- прогнозних обсягів доходів;
- граничного (прогнозного) обсягу дефіциту (профіциту) міського бюджету;
- розміру прожиткового мінімуму та рівня його забезпечення;
- розміру мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами) (далі - Єдина тарифна сітка);
- розмірів посадових окладів працівників виконавчих органів та керівництва, затверджених Постановою Кабінету міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про порядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами, окладів робітників, затверджених Наказом Міністерства економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», відповідно до затвердженої штатної чисельності та з урахуванням чинних внутрішніх документів, що регулюють умови оплати праці;
- прогнозних цін на енергоносії та тарифів на оплату комунальних послуг;

- необхідності передбачення нових (порівняно з поточним бюджетним періодом) першочергових видатків, у тому числі тих, що мають періодичний характер;
- необхідності оптимізації витрат головних розпорядників коштів, у тому числі шляхом концентрації ресурсів на пріоритетних напрямках діяльності, скорочення непершочергових та виключення неефективних витрат тощо.

### **III. Порядок складання, розгляду та аналізу пропозицій до прогнозу бюджету**

1. Головний розпорядник організовує та забезпечує складання пропозиції до прогнозу бюджету і подає її до департаменту фінансової політики Черкаської міської ради за формами, затвердженими цією Інструкцією.

2. Форми пропозиції до прогнозу бюджету заповнюються послідовно – Форма ПП-2 заповнюється на підставі показників Форми ПП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма ПП-3.

В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником.

3. Джерелами інформації для заповнення форм пропозиції до прогнозу бюджету є наступні:

- галузеві Програми, затверджені міською радою, Програми соціально-економічного і культурного розвитку міста Черкаси;
- річний звіт про виконання бюджету Черкаської міської територіальної громади за попередній бюджетний період;
- інформація про досягнення цілей державної та/або місцевої політики, з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;
- звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;
- розпис бюджету Черкаської міської територіальної громади на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом 01 липня року, що передує плановому);
- паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;
- план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період;
- положення та показники, визначені Бюджетною декларацією на 2022-2024 роки;
- інша інформація, визначена департаментом фінансової політики Черкаської міської ради.

4. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у пропозиції до прогнозу бюджету на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої Мінфіном.

5. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

- показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

- показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, – зазначаються окремим рядком.

6. Разом з пропозицією до прогнозу бюджету головний розпорядник подає необхідні для здійснення департаментом фінансової політики Черкаської міської ради аналізу пропозиції до прогнозу бюджету документи та матеріали з відповідними обґрунтуваннями та розрахунками із зазначенням кількісних та вартісних показників (зокрема в частині бюджету розвитку - акт обстеження/дефектний акт, попередній розрахунок вартості обладнання/робіт, експертний звіт, договір тощо. Копії відповідних документів подаються в паперовому або електронному вигляді), а також детальну інформацію за додатковими формами (додатки 6 та 7), доведеними департаментом фінансової політики Черкаської міської ради до головних розпорядників.

З метою забезпечення єдиного для всіх розпорядників коштів підходу при формуванні показників прогнозу бюджету на середньостроковий період, головні розпорядники коштів розробляють форми розрахунків та обґрунтування витрат за бюджетними програмами у відповідності до напрямків використання коштів, передбачених Інструкцією щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету» (зі змінами), із зазначенням правильної назви того чи іншого напрямку.

7. При плануванні витрат суб'єктам господарювання за рахунок бюджету Черкаської міської територіальної громади у формі поточних (КЕКВ 2610) / капітальних трансфертів (КЕКВ 3210), необхідно додати інформацію згідно з додатком б:

- у графі 2 - зазначається головний розпорядник коштів, уповноважений розпоряджатися місцевими ресурсами та ініціює фінансування суб'єктів господарювання за рахунок бюджету міської територіальної громади;

- у графі 3 - зазначається суб'єкт господарювання, який отримує фінансову допомогу;

- у графі 4 - відображаються цілі, яких необхідно досягти, відповідає пріоритетам у відповідній сфері діяльності, визначеними нормативно-правовими актами;

- у графі 5 – відображається опис форми підтримки, наприклад: фінансова підтримка, субсидія, поточні трансферти, капітальні трансферти, внески у статутні капітали, тощо;

- у графі 6 - зазначаються нормативно-правові та/або розпорядчі акти, на підставі яких надається підтримка. Слід зазначити дату ухвалення, номер, назву акту, посилання на норму акту, орган, що затвердив;

- у графах 7-12 - зазначається обсяг підтримки на середньостроковий період;

- у графі 13 - необхідно зазначити статус заходу підтримки: повідомлена/неповідомлена до Антимонопольного комітету України;

- у графі 14 - зазначається номер та дата рішення Антимонопольного Комітету України, яким схвалено рішення про допустимість нової державної допомоги для конкуренції або визнання підтримки суб'єкта господарювання, зазначеної у повідомленні, такою, що не є державною допомогою відповідно до Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» (копія рішення додається). У разі відсутності рішення Антимонопольного Комітету України, поле слід залишити порожнім;

- у графі 15 – дані заповнюється у разі відсутності рішення Антимонопольного Комітету України.

8. У разі надання в пропозиціях до прогнозу необґрунтованої інформації або з порушенням вимог Бюджетного кодексу України та цієї Інструкції, такі витрати можуть бути не включені до прогнозу бюджету.

9. Під час складання Форми ПП-1 та Форми ПП-2 пропозиції до прогнозу бюджету департамент фінансової політики Черкаської міської ради як головний розпорядник зазначає також обсяг резервного фонду бюджету Черкаської міської територіальної громади, визначений ним відповідно до вимог статті 24 Кодексу та врахований в орієнтовних граничних показниках, доведених департаменту фінансової політики Черкаської міської ради як головному розпоряднику.

При цьому у Формі ПП-2 заповнюються лише пункти 1, 3, підпункти 5.1 та 6.1.

10. У разі передбачення у пропозиціях до прогнозу бюджету, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам, департамент фінансової політики Черкаської міської ради у триденний строк з дня отримання таких пропозицій до прогнозу бюджету надсилає обсяги таких міжбюджетних трансфертів на 2022 – 2024 роки іншим фінорганам за формою, наведеною у додатку 5 до цього Порядку, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету.

11. Департамент фінансової політики Черкаської міської ради здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників пропозицій до прогнозу бюджету щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених департаментом фінансової політики Черкаської міської ради фінансових обмежень, організаційних та інших вимог, а також вимог цієї Інструкції.

12. Департамент фінансової політики Черкаської міської ради вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у пропозиціях до прогнозу бюджету (проводить наради, консультації, робочі зустрічі).

13. За результатами вжитих заходів, а також отриманої інформації щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів, департамент фінансової політики Черкаської міської ради доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів має надати уточнену пропозицію до прогнозу бюджету у терміни, визначені департаментом фінансової політики Черкаської міської ради, але не пізніше 10 серпня року, що передує плановому.

14. Інформація, що міститься у пропозиціях до прогнозу бюджету головних розпорядників є основою для складання прогнозу бюджету Черкаської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки.

#### **IV. Порядок заповнення Форми ПП-1**

1. Форма ПП-1 призначена для наведення інформації про досягнення цілей державної та/або місцевої політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на 2022 – 2024 роки, доведених департаментом фінансової політики Черкаської міської ради, та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі ПП-1, має повною мірою характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної та/ або місцевої політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3. У пункті 2 наводиться перелік цілей державної та/або місцевої політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного аспекту, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

- у графах 1, 2 – порядковий номер та найменування цілі державної та/або місцевої політики;
- у графі 3 – одиниця виміру показника досягнення цілей;
- у графі 4 – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 5 – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 6 – 8 – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі якщо на 2022 – 2024 роки не передбачаються цілі державної та/або місцевої політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі включаються окремим рядком із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не включаються окремим рядком цілі державної та/або місцевої політики поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на 2022-2024 роки (змінено їх формулювання) і показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на 2022-2024 роки.

Цілі державної та/або місцевої політики мають:

- відповідати пріоритетним цілям, визначеним актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на 2022-2024 роки;
- спрямовуватись на досягнення певного результату;
- оцінюватись за допомогою показників досягнення цілей.



Цілі мають дати розуміння щодо кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Для кожної цілі державної та/або місцевої політики визначаються показники її досягнення.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей виконавчих органів міської ради мають характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території Черкаської міської територіальної громади.

Показники досягнення цілей мають:

- характеризувати прогрес у досягненні цілей державної та/або місцевої політики у 2022-2024 роках;
- характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;
- надавати можливість відстеження досягнення цілей державної та/або місцевої політики у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;
- висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;
- перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної та/або місцевої політики враховуються усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.

Кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники, визначені для однієї цілі державної та/або місцевої політики, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку.

4. У пункті 3 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

У підпункті 3.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

- у графі 1 – номер цілі державної та/або місцевої політики, визначеної у пункті 2 цієї форми;
- у графах 2 – 4 – код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;
- у графі 5 – найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;
- у графі 6 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 7 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

- у графах 8 – 10 (20\_\_ рік (план)) – розподіл показників на 2022-2024 роки відповідно.

5. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та має дорівнювати сумі за усіма бюджетним програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у 2022-2024 роках, здійснюється співставлення показників відповідно до пункту 5 розділу третього цієї Інструкції.

У підпункті 3.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на 2022-2024 роки порівняно із поточним бюджетним періодом.

6. У пункті 4 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до прогнозу бюджету, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної та/або місцевої політики та показники їх досягнення:

- у графі 1 – найменування цілей державної та/або місцевої політики та показників їх досягнення;

- у графах 2, 5 – показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

- у графах 3, 6 – показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу бюджету;

- у графах 4, 7 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу бюджету, від відповідних показників прогнозу бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.2 надаються пояснення відмінностей показників, включених до пропозиції до прогнозу бюджету, від відповідних показників прогнозу бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

## **V. Порядок заповнення Форми ПП-2**

1. Форма ПП-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у 2022-2024 роках.

2. Форма ПП-2 заповнюється за кожною бюджетною програмою окремо. Інформація, що наводиться у Формі ПП-2, має узгоджуватися з інформацією, наведеною у Формі ПП-1.

3. У разі якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головний розпорядник, який включає до пропозиції до прогнозу бюджету показники за відповідною бюджетною програмою на 2022-2024 роки, під час заповнення Форми ПП-2 наводить інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної

бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4. Характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі ПП-2, повинні мати зв'язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми ПП-1.

Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами).

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів бюджету, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

- у підпункті 4.1 – мета бюджетної програми;
- у підпункті 4.2 – завдання бюджетної програми;
- у підпункті 4.3 – нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

У рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3 – 7 проставляються показники, наведені у рядку «загальний фонд» у графах 6 – 10 підпункту 3.1 пункту 3 Форми ПП-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення пункту 5.1 в частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу, пункту 18 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228. Надходження за кодами 25020100 «Благодійні внески,

гранти та дарунки», 25020200 «Кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів» можуть плануватися головним розпорядником на наступний рік за наявності відповідної підстави (укладена угода), про яку обов'язково робиться посилання під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом у підпункті 5.2 наводяться:

- нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;
- основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на 2022-2024 роки.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на 2022-2024 роки за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків або Класифікації кредитування бюджету:

- у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 – коди Економічної класифікації видатків / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;
- у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (2020 рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 – 7 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_ рік (план)) – розподіл показників на 2022-2024 роки відповідно.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «загальний фонд» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 видатки відображаються за повною економічною класифікацією видатків.

Під час заповнення підпункту 6.2 надання кредитів з бюджету – за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

- у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;
- у графі 3 (2020 рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 – 7 (20\_\_ рік (план)) – розподіл показників на 2022-2024 роки відповідно.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

- у графі 1 – код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;
- у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту;
- у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 – 7 (20\_\_ рік (план)) – розподіл показників на 2022-2024 роки відповідно.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

- у графі 1 – код бюджету;
- у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту;
- у графі 3 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 4 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 5 – 7 (20\_\_ рік (план)) – розподіл показників на 2022-2024 роки відповідно.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

13. У пункті 9 наводяться обсяги капітальних вкладень бюджету у розрізі інвестиційних проектів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

- у графі 1 – найменування інвестиційного проекту;
  - у графі 2 – загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення);
  - у графі 3 – загальна вартість проекту;
  - у графі 4 (2020 рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
  - у графі 5 (2021 рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
  - у графах 6 – 8 (20\_\_ рік (план)) – розподіл показників на 2022-2024 роки відповідно;
  - у графі 9 – очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2024 року у відсотках.
- Загальний обсяг капітальних вкладень бюджету у графах 3 – 8 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проектів.

## **VI. Порядок заповнення Форми ПП-3**

1. Форма ПП-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником.

Форма ПП-3 заповнюється лише після заповнення Форми ПП-1 і Форми ПП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Департамент фінансової політики Черкаської міської ради розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей бюджету Черкаської міської територіальної громади у 2022-2024 роках.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника бюджету Черкаської міської територіальної громади, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів бюджету, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником:

- у графах 1 – 3 – зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків та кредитування / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;
- у графі 4 – найменування бюджетної програми;

- у графах 5, 7, 9 (20\_\_ рік (план)) – обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника на 2022-2024 роки відповідно;

- у графах 6, 8, 10 (20\_\_ рік(план)) – пропозиції щодо додаткового обсягу коштів на 2022-2024 роки відповідно.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів за повною економічною класифікацією видатків.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 – 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

При плануванні додаткової потреби на здійснення капітальних видатків за рахунок коштів бюджету розвитку, необхідно додати до Форми ПП-3 інформацію згідно з Додатком 7.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовному граничному показнику:

- у графах 1 – 3 – зазначається номер, найменування цілей державної та/або місцевої політики, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

- у графах 4, 6 та 8 (20\_\_ рік (план)) – показники в межах орієнтовного граничного показника на 2022-2024 роки відповідно. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі ПП-3 мають відповідати показникам, включеним до граф 4 – 6 пункту 2 Форми ПП-1;

- у графах 5, 7 та 9 (20\_\_ рік (план)) – показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у 2022-2024 роках під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в граничному показнику видатків бюджету Черкаської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Черкаської міської територіальної громади, який визначається у прогнозі бюджету відповідному головному розпоряднику.

**Директор департаменту фінансової  
політики Черкаської міської ради**

**Тетяна ХАРЕНКО**

Додаток 1  
до Інструкції з підготовки пропозицій до  
прогнозу бюджету Черкаської міської  
територіальної громади на 2022-2024 роки  
затвердженої наказом  
департаменту фінансової політики  
від 14.07.2021 № 40

**Орієнтовні граничні показники  
видатків та надання кредитів з бюджету Черкаської міської територіальної громади  
головному розпоряднику бюджетних коштів  
на 2022-2024 роки**

<u>(найменування головного розпорядника коштів бюджету громади)</u>	<u>(код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</u>	<u>(код за ЄДРПОУ)</u>	<u>(код бюджету)</u>
(грн)			
Орієнтовні граничні показники	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
УСЬОГО видатки, у тому числі:			
Загальний фонд, у тому числі за рахунок:			
міжбюджетного трансферту			
...			
Спеціальний фонд, у тому числі за рахунок:			
міжбюджетного трансферту			
...			
УСЬОГО надання кредитів із загального фонду			

Керівник місцевого фінансового органу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ



**ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
НА 2022-2024 РОКИ  
загальна (Форма ПП-1)**

1. \_\_\_\_\_  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого  
бюджету) \_\_\_\_\_  
(код Типової відомчої  
класифікації видатків та  
кредитування місцевого  
бюджету) \_\_\_\_\_  
(код за ЄДРПОУ) \_\_\_\_\_  
(код бюджету) \_\_\_\_\_
2. Цілі державної та/або місцевої політики у сферах діяльності, реалізацію якої забезпечує головний розпорядник коштів місцевого бюджету, та показники їх досягнення

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ціль 1						
1.1.	показник досягнення цілі 1						
1.2.	показник досягнення цілі 1						
	...						
2.	Ціль 2						
2.1.	показник досягнення цілі 2						
2.2.	показник досягнення цілі 2						
	...						
3.	Ціль 3						
3.1.	показник досягнення цілі 3						
3.2.	показник досягнення цілі 3						
	...						

3. Видатки / надання кредитів на 2022-2024 роки за бюджетними програмами:

3.1. Показники видатків / надання кредитів на 2022-2024 роки за бюджетними програмами

									(грн)
Номер цілі державної політики	Код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету	Найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 1					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	Відповідальний виконавець 2					
				Бюджетна програма 1, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
				Бюджетна програма 2, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					
X	X	X	X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	X	X	X	загальний фонд					
X	X	X	X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	X	X	X	бюджет розвитку					

3.2. Пояснення щодо змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами

4. Порівняння із показниками прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді

4.1. Показники на перший та другий роки середньострокового періоду

(грн)

Найменування	2022 рік			2023 рік		
	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-	затверджено прогнозом місцевого бюджету	включено до пропозиції до прогнозу місцевого бюджету	Відхилення +/-
1	2	3	4	5	6	7
Видатки /надання кредитів, ВСЬОГО						
у т.ч.: загальний фонд						
спеціальний фонд						
Ціль 1						
показник досягнення цілі 1						
показник досягнення цілі 1						
...						
Ціль державної політики 2						
показник досягнення цілі 2						
показник досягнення цілі 2						
...						

4.2. Пояснення відмінностей від прогнозу бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді

Керівник установи - головного розпорядника коштів  
бюджету територіальної громади

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

**ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
НА 2022-2024 РОКИ  
індивідуальна (Форма ПП-2)**

1. \_\_\_\_\_  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ) (код бюджету)
2. \_\_\_\_\_  
(найменування відповідального виконавця) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)
3. \_\_\_\_\_  
(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
4. Мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми на 2022-2024 роки:
- 4.1. Мета:  
\_\_\_\_\_
- 4.2. Завдання:  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_
- 4.3. Підстави:  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

5. Надходження для виконання бюджетної програми:

5.1. Надходження для виконання бюджетної програми у 2022-2024 роках

(грн)

Код бюджетної класифікації	Найменування	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетного трансферту					
	...					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
	міжбюджетного трансферту					
	...					
	власні надходження бюджетних установ за видами надходжень					
	...					
	повернення кредитів					
	...					

5.2. Підстави та обґрунтування надходжень до спеціального фонду у 2022-2024 роках:

---

6. Видатки / надання кредитів за кодами Економічної класифікації видатків/класифікації кредитування бюджету:

6.1. Видатки за кодами Економічної класифікації видатків бюджету у 2022-2024 роках:

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
2000	Поточні видатки, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
3000	Капітальні видатки, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

6.2. Надання кредитів за кодами Класифікації кредитування бюджету у 2022-2024 роках:

(грн)

Код Економічної класифікації видатків бюджету	Найменування	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
4110	Надання внутрішніх кредитів, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					
4210	Надання зовнішніх кредитів, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					
X	УСЬОГО					

7. Видатки/надання кредитів за напрямами використання бюджетних коштів у 2022-2024 роках:

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
1	Напрямы використання бюджетних коштів 1, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
2	Напрямы використання бюджетних коштів 2, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					
X	УСЬОГО, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд, у тому числі:					
X	бюджет розвитку					

## 8. Показники міжбюджетних трансфертів

### 8.1. Показники міжбюджетних трансфертів з інших бюджетів

(грн)

Код Класифікації доходу бюджету/Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти до загального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
II. Трансферти до спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
X	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
X	загальний фонд					
X	спеціальний фонд					

### 8.2. Показники міжбюджетних трансфертів іншим бюджетам

(грн)

Код бюджету	Найменування трансферту/ Найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5	6	7
I. Трансферти із загального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
II. Трансферти із спеціального фонду бюджету						
	Найменування трансферту 1					
	Найменування бюджету 1					
	Найменування бюджету 2					
	УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:					
	загальний фонд					
	спеціальний фонд					



9. Обсяги капітальних вкладень бюджету громади у розрізі інвестиційних проектів у 2022-2024 роках

(грн)

Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)	Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2024 року, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УСЬОГО	X							X

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів  
бюджету територіальної громади

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

**ПРОПОЗИЦІЯ ДО ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ  
НА 2022-2024 РОКИ  
додаткова (Форма ПП-3)**

1. \_\_\_\_\_  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ) (код бюджету)
2. \_\_\_\_\_  
(найменування відповідального виконавця) (код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер в системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)
3. Додаткові видатки/надання кредитів на 2022-2024 роки за бюджетними програмами:

Код			Найменування	2022 рік (план)		2023 рік (план)		2024 рік (план)		(грн)
Програмої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету	Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Функціональній ої класифікації видатків та кредитування бюджету		обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
X	X	X	УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:							
X	X	X	<i>Загальний фонд:</i>							
2000	X	X	поточні видатки							
3000	X	X	капітальні видатки							
4000	X	X	надання кредитів							
X	X	X	<i>Спеціальний фонд:</i>							
2000	X	X	поточні видатки							
3000	X	X	капітальні видатки							
			Бюджетна програма 1, у тому числі:							
X	X	X	<i>Загальний фонд:</i>							
2000	X	X	поточні видатки							
3000	X	X	капітальні видатки							
4000	X	X	надання кредитів							
X	X	X	<i>Спеціальний фонд:</i>							
2000	X	X	поточні видатки							
3000	X	X	капітальні видатки							
Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду										
Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду										
			Бюджетна програма 2, у тому числі:							
X	X	X	<i>Загальний фонд:</i>							
2000	X	X	поточні видатки							
3000	X	X	капітальні видатки							
4000	X	X	надання кредитів							
X	X	X	<i>Спеціальний фонд:</i>							
2000	X	X	поточні видатки							
3000	X	X	капітальні видатки							
Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду										
Підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів спеціального фонду										

4. Зміна показників досягнення цілей державної та/або місцевої політики у відповідній сфері діяльності, у разі передбачення додаткових коштів на 2022-2024, роки:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	2022 рік (план)		2023 рік (план)		2024 рік (план)	
			показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів	показники в межах орієнтовного граничного показника	показники з урахуванням додаткових коштів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ціль							
1.1.	показник досягнення цілі							
1.2.	показник досягнення цілі							
2.	Ціль							
2.1.	показник досягнення цілі							
2.2.	показник досягнення цілі							

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів  
бюджету територіальної громади

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 5  
до Інструкції з підготовки пропозицій до  
прогнозу бюджету Черкаської міської  
територіальної громади на 2022-2024 роки  
затвердженої наказом  
департаменту фінансової політики  
від 14.07.2021 № 40

**Показники міжбюджетних трансфертів (іншим місцевим бюджетам),  
які передбачаються в прогнозі бюджету Черкаської міської територіальної громади  
на 2022-2024 роки**

\_\_\_\_\_  
(найменування бюджету громади - надавача міжбюджетного  
трансферту)

\_\_\_\_\_  
(найменування місцевого  
фінансового органу)

\_\_\_\_\_  
(код за ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_  
(код бюджету)

\_\_\_\_\_  
(найменування бюджету громади - отримувача міжбюджетного  
трансферту)

\_\_\_\_\_  
(найменування місцевого  
фінансового органу)

\_\_\_\_\_  
(код за ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_  
(код бюджету)

(грн)

Код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	Найменування трансферту	2022 рік (план)	2023 рік (план)	2024 рік (план)
1	2	3	4	5
<b>I. Трансферти із загального фонду бюджету</b>				
X	УСЬОГО за розділом I			
<b>II. Трансферти із спеціального фонду бюджету</b>				
X	УСЬОГО за розділом II			
X	УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:			
X	загальний фонд			
X	спеціальний фонд			

Керівник місцевого фінансового органу

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 6  
до Інструкції з підготовки пропозицій до  
прогнозу бюджету Черкаської міської  
територіальної громади на 2022-2024 роки  
затвердженої наказом  
департаменту фінансової політики  
від 14.07.2021 № 40

**Інформація щодо підтримки суб'єктів господарювання за рахунок ресурсів бюджету Черкаської міської територіальної громади**

№	Надавач підтримки	Отримувач підтримки	Ціль підтримки	Форма підтримки	Правові підстави для надання підтримки	Обсяг підтримки (тис.грн)						Статус заходу підтримки	Номер та дата рішення Антимонопольного Комітету України	Обґрунтування планування надання підтримки без повідомлення Антимонопольного Комітету України з посиланням на положення Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» та нормативно-правові акти/або розпорядчі акти, якими встановлені відповідні умови
						2022 рік		2023 рік		2024 рік				
						обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 7  
до Інструкції з підготовки  
пропозицій до прогнозу бюджету  
Черкаської міської територіальної  
громади на 2022-2024 роки  
затвердженої наказом  
департаменту фінансової політики  
від 14.07.2021 № 40

Обсяги капітальних вкладень бюджету громади у розрізі інвестиційних проектів у 2022-2024 роках (додаткова потреба)

(грн)

Найменування інвестиційного проекту	Загальний період реалізації проекту, (рік початку і завершення)	Загальна вартість проекту, гривень	2020 рік (звіт)	2021 рік (затверджено)	2022 рік (план)		2023 рік (план)		2024 рік (план)		Очікуваний рівень готовності проекту на кінець 2024 року, %
					обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника	пропозиції щодо додаткового обсягу коштів	
1	2	3	4	5	6		7		8		9
УСЬОГО	X										X

Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів  
бюджету територіальної громади

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ