


| | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|
|  | | Згідно з вимогами ISO 9001 | Інформаційна картка В-АП-16-43-2 |
| | | ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА | |
| ОРГАНІЗАЦІЯ МІСЦЕВИХ РИНКІВ, ЯРМАРКІВ | | | |
| 1 | Орган, який надає послугу | Сектор торгівлі управління економічного розвитку департаменту економіки та розвитку м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36, e-mail: depec@ukr.net , тел. 36-01-88, 33-49-87 Режим роботи: понеділок – четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ | |
| 2 | Місце подання документів та отримання результату послуги | Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси, вул. Благівісна, 170, e-mail: dozvilniy@rada.ck.ua , тел. 36-01-83, 36-01-63 Режим роботи: понеділок, середа, п'ятниця 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , вівторок, четвер 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , субота 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ | |
| 3 | Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання | 1. Заява про організацію ринку, ярмарку. 2. Графічні матеріали з указаним місцем організації ринку, ярмарку та його площа: - схема розміщення, виконана на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500; - план розміщення обладнання для здійснення торгівлі; - ескіз зовнішнього вигляду, погоджений головним архітектором міста. Подання документів здійснюється особисто заявником або уповноваженою особою, поштою, у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. | |
| 4 | Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності) | Безоплатно. | |
| 5 | Термін надання послуги | Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення. | |
| 6 | Термін надання послуги (днів) | Протягом 20 робочих днів. | |
| 7 | Послідовність дій при наданні послуги | - приймання, реєстрація адміністратором Центру та передання отриманого пакету документів департаменту економіки та розвитку – протягом 1-го робочого дня; - розгляд пакету документів департаментом економіки та розвитку – протягом 1-го робочого дня з дати отримання документів від адміністратора Центру; | |

| | | |
|----|---|--|
| 7 | Послідовність дій при наданні послуги | <p>- підготовка проекту рішення про організацію ринку, ярмарку та внесення його на розгляд виконавчого комітету Черкаської міської ради – протягом 7-и робочих днів з дня отримання документів;</p> <p>- розгляд проекту рішення виконавчим комітетом та передання ухваленого рішення департаменту економіки та розвитку з відділу з питань роботи виконкому – протягом 6-и робочих днів з дати ухвалення відповідного рішення;</p> <p>- підготовка проекту рішення про відмову у разі відмови виконавчим комітетом в організації ринку, ярмарку – протягом 3-х робочих днів з дня розгляду виконавчим комітетом рішення про організацію ринку, ярмарку;</p> <p>- передання рішення про організацію ринку, ярмарку; рішення про відмову в організації ринку, ярмарку; листа про неухвалення виконавчим комітетом рішення про організацію ринку, ярмарку адміністратору Центру – протягом 1-го робочого дня з дня отримання рішення з відділу з питань роботи виконкому;</p> <p>- передання адміністратором Центру суб'єкту господарювання рішення про організацію ринку, ярмарку; рішення про відмову в організації ринку, ярмарку; листа про неухвалення виконавчим комітетом рішення про організацію ринку, ярмарку - протягом 1-го робочого дня з дня отримання рішення з департаменту економіки та розвитку.</p> |
| 8 | Результат послуги | Рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради про організацію ринку, ярмарку; рішення про відмову в організації ринку, ярмарку; лист про неухвалення рішення про організацію ринку, ярмарку. |
| 9 | Спосіб отримання результату послуги | У спосіб, обраний заявником: особисто, поштою або через уповноваженого представника. |
| 10 | Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги | <p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (п. 8-а ст. 30).</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>Постанова кабінету Міністрів України від 29.07.2009 № 868 «Деякі питання організації діяльності продовольчих, непродовольчих та змішаних ринків» (п. 4).</p> <p>Рішення Черкаської міської ради від 20.08.2015 № 2-1455 "Про внесення змін до рішення Черкаської міської ради від 05.04.2012 № 3-753 "Про затвердження схеми розміщення тимчасових споруд в м.Черкаси та внесення змін до рішень Черкаської міської ради" (п. 1.2.2).</p> <p>Рішення Черкаської міської ради від 11.08.2011 № 3 - 4 «Про структуру, загальну чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів» (п. 2 додатку 7).</p> |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні послуги | <p>Неухвалення виконавчим комітетом рішення про організацію ринку, ярмарку.</p> <p>Невиконання суб'єктом господарювання вимог щодо організації ринку, ярмарку.</p> |
| 12 | Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги | <p>Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб при наданні адміністративної послуги подається міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або директору департаменту економіки та розвитку через відділ документообігу департаменту організаційного забезпечення (вул. Байди Вишневецького, 36, к. 102).</p> <p>Оскарження дій (бездіяльності) посадових осіб, рішень адміністративного органу та органу, що надає адміністративну послугу, здійснюється в судовому порядку.</p> |

Директор департаменту економіки та розвитку

ІК В-АП-16-43-2 Редакція 01 Чинна від 07.02.2018 ст. 2 з 2

І.І. Удод