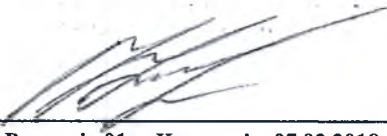
	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка В-АП-16-43-1
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЖИМУ РОБОТИ ОБ'ЄКТІВ ТОРГІВЛІ ТА СФЕРИ ПОСЛУГ		
1	Орган, який надає послугу	Сектор торгівлі управління економічного розвитку департаменту економіки та розвитку м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького, 36, e-mail: depec@ukr.net , тел. 36-01-88, 33-49-87 Режим роботи: понеділок – четвер 8 ⁰⁰ -17 ¹⁵ , п'ятниця 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Черкаси, вул. Благовісна, 170, e-mail: dozvilniy@rada.ck.ua , тел. 36-01-83, 36-01-63 Режим роботи: понеділок, середа, п'ятниця 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ , вівторок, четвер 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , субота 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	<p><i>Для стаціонарних та напівстаціонарних об'єктів торгівлі та сфери послуг:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява встановленого зразка з указаним бажаним режимом роботи; 2) копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 3) копія документа, який свідчить про право заявника на використання відповідного об'єкта (свідоцтва про власність, договору оренди тощо); 4) висновок уповноваженої служби про відповідність об'єкта гігієнічним нормативам шумових параметрів (для встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг, розташованих у вбудованих та прибудованих до житлових будинків приміщеннях, у нічний час з 22-00 до 8-00 години). <p>Документи, зазначені в пп. 1, 4 переліку, приймаються в оригіналі.</p> <p><i>Для дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява встановленого зразка з указаним бажаним режимом роботи; 2) копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; 3) копія документа на розміщення тимчасової споруди. <p>Подання документів здійснюється особисто заявником або уповноваженою особою, поштою; у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.</p> <p>Документи, зазначені в п. 1 переліку, приймаються в оригіналі.</p>

4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Термін надання послуги	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.
6	Строк надання послуги	Протягом 6 робочих днів.
7	Послідовність дій при наданні послуги	<ul style="list-style-type: none"> - приймання, реєстрація адміністратором Центру та передавання отриманого пакету документів департаменту економіки та розвитку – протягом 1-го робочого дня; - розгляд пакету документів у департаменті економіки та розвитку, ухвалення рішення про встановлення режиму роботи або відмову – протягом 3-х робочих днів з дати отримання документів від адміністратора Центру; - передавання документа про встановлення режиму роботи або листа про відмову адміністратору Центру – протягом 1-го робочого дня з дати ухвалення відповідного рішення департаментом економіки та розвитку; - передавання адміністратором Центру документа про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг або листа про відмову суб'єкту господарювання протягом 1-го робочого дня. <p>У разі ненадання адміністратору департаментом економіки та розвитку у визначений термін документа про встановлення режиму роботи або відмови, на 7-й день з дня подання суб'єктом господарювання пакету документів до Центру автоматично встановлюється режим роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг, вказаний у заяві суб'єкта господарювання.</p>
8	Результат послуги	Документ про встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг, дійсний на період діяльності об'єктів торгівлі та сфери послуг, або лист про відмову у встановленні режиму роботи.
9	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний заявником: особисто, поштою або через уповноваженого представника
10	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	<p>Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (п. 9-а, 4-б ст. 30).</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів» (п. 13 Порядку).</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.1994 № 313 «Про затвердження Правил побутового обслуговування населення» (п. 8, 25 Правил).</p> <p>Наказ МЗЕЗ і торгівлі від 08.07.96 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі» (п. 19 Правил).</p> <p>Наказ Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 № 219 «Про затвердження Правил роботи закладів (підприємств) ресторанного господарства» (п. 1.7 Правил).</p> <p>Рішення Черкаської міської ради від 11.08.2011 № 3 - 4 «Про структуру, загальну чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів» (п. 2 додатку 7).</p> <p>Рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради від 02.02.2011 № 98 «Про затвердження Положення про порядок встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг на території м. Черкаси» (п. 2.1 Положення).</p>

11	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Невідповідність відомостей у документах щодо розташування, належності об'єкта торгівлі або сфери послуг. Звернення органів державного контролю і нагляду, правоохоронних органів стосовно обмеження режиму роботи об'єктів торгівлі та сфери послуг.
12	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб при наданні адміністративної послуги подається міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або директору департаменту економіки та розвитку через відділ документообігу департаменту організаційного забезпечення (вул. Байди Вишневецького, 36, к. 102). Оскарження дій (бездіяльності) посадових осіб, рішень адміністративного органу та органу, що надає адміністративну послугу, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту
економіки та розвитку



І.І. Удод