

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ

Департаменту патрульної поліції

19.12.2018 року №5601

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**з оформлення документа дозвільного характеру (погодження**  
**маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього**  
**перевезення небезпечних вантажів)**  
(назва адміністративної послуги)

Управління патрульної поліції в Черкаській області  
Департаменту патрульної поліції  
(назва суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги                                                        |                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                                                                      | Центр надання адміністративних послуг в місті Черкаси                                                                                                                     |
| 1.                                                                                                           | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги                                             | 18007, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170                                                                                                                                   |
| 2.                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, середа – з 08.00-17.00<br>Вівторок, Четвер – 08.00-20.00<br>П'ятниця – з 08.00-17.00<br>Субота – з 08.00-15.00<br>Неділя – вихідний.<br>Без перерви на обід.   |
| 3.                                                                                                           | Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (0472)33-07-01, тел./факс (0472)36-01-86,<br>e-mail: dozvilniy@rada.ck.ua                                                                                            |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |
| 4.                                                                                                           | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                           | вул. Лесі Українки, 21, м. Черкаси, 18023                                                                                                                                 |
| 5.                                                                                                           | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                              | щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 17.45 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45 |
| 6.                                                                                                           | Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання                        | Тел.: (0472) 39-32-39,<br>адреса електронної пошти –<br>cherkasy@patrol.police.gov.ua                                                                                     |

|                                                                         |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         | адміністративної послуги                  | веб-сайт Департаменту патрульної поліції – <a href="http://www.patrol.police.gov.ua/">http://www. http://patrol.police.gov.ua/</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7.                                                                      | Закони України                            | Закони України «Про Національну поліцію», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 8.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України           | Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2002 року № 733 «Про затвердження Порядку і правил проведення обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів», від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання», Розпорядження КМУ від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». |
| 9.                                                                      | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ МВС від 04.08.2018 № 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами) наказ Департаменту патрульної поліції № 191 від 01.03.2016 « Про затвердження Положення про управління патрульної поліції в Черкаській області»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                          |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                        | (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.                                      | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Умови отримання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.                                      | Підстава для одержання адміністративної послуги                                                        | Звернення перевізника (суб'єкт перевезення небезпечних вантажів) або уповноважена ним особа щодо отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12.                                      | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>1) * заяву (у заяві зазначаються маршрут руху, місцезнаходження і телефони відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи));</p> <p>2) копію свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами та копію наказу (договору) щодо його призначення (для резидентів України);</p> <p>3) копію ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі;</p> <p>4) копію свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 9.1 додатка В до ДОПНВ;</p> <p>5) копію чинного договору обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів;</p> <p>6) копії дозволу на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї,</p> |

|                   |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                         | <p>виданий поліцією (за необхідності);</p> <p>7) документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, у разі подання заяви представником перевізника;</p> <p>8) копію квитанції щодо оплати адміністративної послуги за оформлення погодження.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 13.               | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Послідовність дій одержувача адміністративної послуги:</p> <p>1) подання до центру надання адміністративних послуг повного комплекту документів, необхідного для отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;</p> <p>2) перевірка поданих одержувачем послуги документів;</p> <p>3) направлення документів до управління патрульної поліції в Черкаській області Департаменту патрульної поліції;</p> <p>4) оформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів;</p> <p>5) унесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України;</p> <p>6) надсилання документів до центру надання адміністративних послуг;</p> <p>7) видача заявникові погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.</p> |
| 14.               | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | Платна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| У разі платності: |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14.1              | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                              | Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|           |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                              | надання».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14.<br>2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | 95 гривень                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14.<br>3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | Отримувач: Департамент патрульної поліції, код ЄДРПОУ 40108646<br>Рахунок: 37119055092745<br>Банк: Державна казначейська служба України, МФО: 820172<br>Реквізити для внесення плати за оформлення та видачу документів щодо погодження маршрутів дорожнього перевезення небезпечних вантажів<br>*;10261904;017031;zz;ЄДРПОУ/іпн; Без ПДВ<br>zz-кількість послуг, ЄДРПОУ/іпн - вказується код ЄДРПОУ, або ідентифікаційний код фізичної особи платника послуг. |
| 15.       | Строк надання адміністративної послуги                                                       | 10 робочих днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.       | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               | 1. Подання перевізником або уповноваженою ним особою не в повному обсязі або прострочених документів, необхідних для одержання погодження;<br>2. Виявлення в документах, недостовірних відомостей.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 17.       | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі погодження.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 18.       | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Особисто, через уповноважену особу або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Примітка: \*При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

Начальник УПП в Черкаській області  
Департаменту патрульної поліції  
старший лейтенант поліції



О.М. Кокоба

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ

Департаменту патрульної поліції

19.12.2018 року №5601

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****з оформлення документа дозвільного характеру (погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів)**

(назва адміністративної послуги)

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги                                                                                                                                                            | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                                                                                                 | Дія | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|
| 1.    | Прийом пакета документів, реєстрація заяви в інформаційному веб-порталі адміністративних послуг, передача до суб'єкта надання адміністративних послуг                                                                       | Адміністратор ЦНАПу м. Черкаси                                                                                                                       | В   | протягом 1 робочого дня                |
| 2.    | Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви                                                                                                                                                              | Відповідальна посадова особа сектору документального забезпечення управління патрульної поліції в Черкаській області Департаменту патрульної поліції | В   | протягом 2 робочого дня                |
| 3.    | Попередній розгляд та накладання відповідної резолюції і передача документів до безпосередніх виконавців                                                                                                                    | Керівництво управління патрульної поліції в Черкаській області Департаменту патрульної поліції                                                       | П   | протягом 2 робочого дня                |
| 4.    | Оформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або підготовка листа щодо відмови, внесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України       | Відповідальна посадова особа управління патрульної поліції в Черкаській області Департаменту патрульної поліції                                      | З   | протягом 3 робочого дня                |
| 5.    | Направлення до центру надання адміністративних послуг погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови в його видачі | Відповідальна посадова особа управління патрульної поліції в Черкаській області Департаменту патрульної поліції                                      | В   | протягом 4 робочого дня                |
| 6.    | Видача заявнику підготовленого погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних                                                                                                     | Адміністратор ЦНАПу м. Черкаси                                                                                                                       | В   | з 4-го дня                             |