

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка Д-АП-30-14
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
НАДАННЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ ПОВНОЇ ЦИВІЛЬНОЇ ДІЄЗДАТНОСТІ		
1	Орган, який надає послугу	Служба у справах дітей тел. 33-27-35, 33-12-64
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01, 36-00-63 Режим роботи: Пн, Ср, Пт 800-1700 Вт, Чт - 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Сб 900-1500 http://www.rada.cherkassy.ua
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. заява неповнолітнього; 2. копія свідоцтва про народження заявника; 3. копії паспорта заявника (при наявності); 4. письмова згода кожного із батьків (усиновителів) або піклувальника. 5. документи, що підтверджують потребу надання повної цивільної дієздатності (наприклад: копію трудового договору або трудової книжки (для особи, що досягла 16-ти річного віку); копія свідоцтва про народження дитини заявника). Подання документів здійснюється особисто заявником. Документи, зазначені в пунктах 1, 4 переліку, приймаються в оригіналі.
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 30 днів.
6	Послідовність дій при наданні послуги	1. прийом, реєстрація, передача адміністратором Центру отриманих документів службі у справах дітей протягом 1 дня; 2. підготовка висновку служби у справах дітей про надання повної цивільної дієздатності – 6 днів; 3. внесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини – 14 днів; 4. підготовка проекту рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради про надання повної цивільної дієздатності, або вмотивованої відмови в її наданні – 7 днів; 5. передача прийнятого рішення до служби у справах дітей та адміністратору Центру - 1 день; 6. передача адміністратором Центру результату надання послуги одержувачу – 1 день.

7	Результат послуги	Рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради про надання повної цивільної дієздатності, або вмотивована відмова в її наданні.
8	Спосіб отримання результату послуги	Особисто.
9	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. ст. 35 Цивільного кодексу України; 2. ст.ст. 5, 22 Закону України «Про охорону дитинства»; 3. ст. 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».
10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, що регламентують надання послуги, які не могли бути виявлені під час приймання заяви та документів до неї.
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги начальнику служби у справах дітей, міському голові через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Начальник служби у справах дітей
13.11.2017



С.О. Шпилюк