

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління екології та
природних ресурсів Черкаської
обласної державної адміністрації
від 23.08.2017 № 34

Інформаційна картка		
 УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)		
АНУЛЮВАННЯ ДОЗВОЛУ НА СПЕЦІАЛЬНЕ ВОДОКОРИСТУВАННЯ (назва адміністративної послуги)		
1. Суб'єкт надання адміністративної послуги, центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)		
1.1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації 18008, м. Черкаси, вул. Вернигори, 17, тел. 63-36-55, Режим роботи: Пн, Вт, Ср, Чт - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Пт. 09 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ адреса електронної пошти 38715482@mail.gov.ua , веб-сайту eko.ck.ua
1.2	Центр надання адміністративних послуг	Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради 18002, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн, Ср, Пт - 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Вт, Чт - 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ Сб - 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ адреса електронної пошти snar_cherkasy@ukr.net , веб-сайту rada.cherkasy.ua
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання		
2.1	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява водокористувача про анулювання документа дозвільного характеру
2.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання юридичною або фізичною особою, фізичною особою - підприємцем заяви про анулювання дозволу на спеціальне водокористування здійснюються в паперовій або електронній формі через Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради.

3. Платність або безоплатність адміністративної послуги		
3.1.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно.
4. Строк надання адміністративної послуги		
4.1	Строк надання послуги (днів)	10 робочих днів
5. Результат надання адміністративної послуги		
5.1	Результат послуги	Рішення про анулювання дозволу на спеціальне водокористування
5.2	Строк дії документа дозвільного характеру	Рішення органу, що видав дозвіл, про анулювання дозволу на спеціальне водокористування видається протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття. У такому разі дія дозволу припиняється через 30 днів з дня прийняття рішення про його анулювання.
6. Способи отримання результату адміністративної послуги		
6.1	Спосіб отримання результату послуги	Через Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
7. Акти законодавства, розпорядчі документи місцевих органів виконавчої влади, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги влади, що регулюють порядок та умови надання послуги		
7.1	Закони (кодекси) України	Водний кодекс України від 06.06.1995 № 213/95-ВР Закон України "Про адміністративні послуги" від 06.09.2012 № 5203-VI Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" від 06.09.2005 № 2806-IV Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" від 19.05.2011 № 3392-VI
7.2	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок видачі дозволів на спеціальне водокористування затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 321
7.3	Розпорядчі документи місцевих органів виконавчої влади	Положення "Про управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації затверджене розпорядженням обласної державної адміністрації від 18.12.2015 № 650

Інформаційна картка розроблена:

Заступником начальника Управління –
начальником відділу земельних та водних ресурсів,
заповідної справи, економіки природокористування,
взаємодії із ЗМІ

 Л.В. Довгою