

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту архітектури та
містобудування

Черкаської міської ради

від 28.12.18 № 130

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001		Інформаційна картка В-АП-08-4	
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА			
Надання адрес, присвоєння та зміна нумерації об'єктам нерухомого майна в місті Черкаси				
1	Орган, який надає послугу	Департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради м. Черкаси, вул. Байди Вмшневського, 36, тел. 36-01-87, 36-20-38 Режим роботи: Пн - Пт 8.00 - 17.15, обід 13.00 - 14.00		
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благівісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 - 17.00, Вт 8.00 - 20.00, Ср 8.00 - 17.00, Чт 8.00 - 20.00, Пт 8.00 - 17.00, Сб 8.00 - 15.00		
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява. 2. <u>Для юридичних осіб:</u> - копія установчих документів. <u>Для фізичних осіб-підприємців, громадян:</u> - копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. <u>Для об'єкту нерухомого майна</u> 3. Копії правовстановлюючих документів на існуючий об'єкт нерухомого майна. 4. Копія витягу про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно (КП ЧООБТІ, м. Черкаси, вул. Університетська, 33/1). 5. Копія технічного паспорту (інвентарної справи) на існуючий об'єкт нерухомого майна. 6. Довідка про наявність співвласників (КП ЧООБТІ, м. Черкаси, вул. Університетська, 33/1). <u>В разі надання чи зміни адреси земельній ділянці:</u> 7. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або рішення Черкаської міської ради про надання дозволу на розробку проекту відведення земельної ділянки у власність (користування) для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд. <u>Для об'єктів нерухомого майна, які входять у склад домоволодіння або комплексу будівель при проведенні поділу або виділу часток, при розподілі об'єкту між співвласниками, що потребують привласнення або зміни адреси:</u>		

		8. Копія нотаріально посвідченого договору про поділ нерухомого майна про виділення в натурі частки нерухомого майна або відповідне рішення суду (для надання адреси об'єктам, що перебували у спільній власності). <u>На новозбудовані об'єкти, розташовані на окремих земельних ділянках:</u> 9. Копія зареєстрованої інспекцією ДАБК декларації про готовність об'єкту до експлуатації або копія сертифікату, або рішення виконавчого комітету про затвердження акту готовності об'єкта в експлуатацію (для об'єктів побудованих до 2008 року). 10. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою. Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Термін надання послуги (днів)	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.
6	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів.
7	Послідовність дій при наданні послуги	- прийом, реєстрація, передача адміністраторами Центру отриманих документів до департаменту містобудування -1 день; - підготовка запиту до КП ЧООБТІ щодо збереження у сховищі інвентаризаційних справ за вказаною адресою та надання його споживачу (через Центр надання адміністративних послуг – 5 днів; - отримання адміністратором Центру надання адміністративних послуг відповіді КП ЧООБТІ на запит (через замовника) та передача її до департаменту містобудування –15 днів; - підготовка проекту наказу департаменту архітектурит та містобудування про надання присвоєння та зміна нумерації об'єктам нерухомого майна в місті Черкаси або вмотивованої відмови в його наданні - 7 робочих днів - передача затвердженого наказу або вмотивованої відмови в його наданні адміністратору Центру – 1 день; - передача адміністратором Центру наказу про надання адреси, присвоєння та зміна нумерації об'єктам нерухомого майна в місті Черкаси або вмотивованої відмови в його наданні – 1 день.
8	Результат послуги	Наказ департаменту архітектури та містобудування Черкаської міської
9	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника.
10	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст. 40. 3. Методичні рекомендації стосовно визначення нерухомого майна, що знаходиться на земельних ділянках, право власності на які підлягає державній реєстрації, затверджені наказом Міністерства юстиції України 14.04.2009 № 660/5. 4. Тимчасове положення про порядок Державної реєстрації права власності та інших речових прав на нерухоме майно, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.07.2010 № 1692/5.

11	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, які регламентують надання послуги.
12	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається директору департаменту архітектури та містобудування або заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36. Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту
архітектури та
містобудування Черкаської
міської ради

«28» 12

2018



А.О. Савін