



Згідно з вимогами ISO 9001 Інформаційна картка
Д-АП-10-9

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА
ЩОРІЧНИЙ МОНІТОРИНГ ДОХОДІВ ГРОМАДЯН, ЯКІ ПЕРЕБУВАЮТЬ НА СОЦІАЛЬНОМУ
КВАРТИРНОМУ ОБЛІКУ

1	Орган, який надає послугу	Відділ житлового обліку департаменту житлово-комунального комплексу тел. 36-01-57 email: jitlo@rada.ck.ua
2	Місце подання та отримання результату послуги	Управління надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01, www.rada.ck.ua Режим роботи: Пн, Ср, Пт - 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Вт, Чт - 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , Сб - 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Довідка про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання або місця перебування - зазначаються родинні відносини або наймач/піднаймач; - загальна площа приміщення; - житлова площа приміщення. * У приватному секторі, у разі якщо у довідці не зазначені метражі, може бути надана копія технічного паспорту. * У довідці зазначаються усі громадяни, які проживають на даній житловій площі. 2. Договір найму/піднайму (у разі проживання за договором найму/піднайму). * У договорі повинні бути зазначені: - дата укладання договору; - житлова площа, що надається у найм (оренду); - термін, на який укладений договір; - договір повинен бути завірнений мокрою печаткою. 3. Копії документів, що посвідчують особу заявника та членів його сім'ї (у разі зміни). - у паспортах надаються сторінки: 1, 2, 3*, 10, 11, всі інші до кінця реєстрації*. 4. Копії документів, що засвідчують родинні відносини (у разі зміни). 5. Довідки з місця роботи заявника та повнолітніх членів його сім'ї.
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	6. Відомості про майно, що перебувало та перебуває у власності заявника та членів його сім'ї за останні 5 років або про його відсутність. Копії правових документів на житлове приміщення: - свідоцтво на право власності; - технічний паспорт на житлове приміщення * Відомості повинні охоплювати всі міста (села), де проживали громадяни за останні 5 років. Місця проживання зазначені у паспорті на сторінках реєстрації. 7. Довідки про доходи заявника та членів його сім'ї за попередній рік. 8. Довідки з Державтоінспекції на всіх повнолітніх членів сім'ї про наявність/відсутність транспортного засобу 9. Довідки з органу податкової служби на всіх повнолітніх членів сім'ї про доходи за попередній рік; 10. Довідки з Центру державного земельного кадастру на всіх повнолітніх членів сім'ї про наявність/відсутність земельних ділянок; 11. Копія документа, що підтверджує право на надання пільг (у разі наявності пільги). - посвідчення, медичні висновки, довідки МСЕК 12. При наявності майна, транспортного засобу або земельної ділянки потрібно надати довідку про його вартість. Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. Документи, зазначені в п.п. 1, 2, 5, 7-10, 12 переліку, приймаються в оригіналі. Не допускається прийняття документів з виправленням.

4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів.
6	Термін надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.
7	Послідовність дій при наданні послуги	– прийом, реєстрація, передача адміністраторами Управління отриманих документів до відділу житлового обліку – 1 день; – розгляд заяви, пакету документів – 14 днів; – підготовка проекту рішення – 5 днів; – внесення на розгляд виконавчого комітету Черкаської міської ради проекту рішення – 6 днів; – внесення даних в комп'ютерну базу та електронні книги обліку – 1 день; – підготовка витягу з рішення та довідки про перебування на соціальному квартирному обліку – 1 день; – передача витягу з рішення та довідки про перебування на соціальному квартирному обліку адміністратору Управління – 1 день; – передача адміністратором Управління результату послуги замовнику – 1 день.
8	Результат послуги	Рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради. Або лист про відсутність підстав для надання послуги.
9	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або уповноваженою особою.
10	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	– ст.ст. 10 – 13 Закону України „Про житловий фонд соціального призначення”; – п.п. 1, 2 Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682; – п.п.1 – 6 Порядку проведення щорічного моніторингу доходів громадян, які перебувають на соціальному квартирному обліку, та членів їх сімей, а також доходів наймачів соціального житла і членів їх сімей, що проживають разом з ними, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 № 682 ; – Закон України „Про адміністративні послуги”.
11	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	– недостовірність даних; – забезпечення жилою площею понад рівень, який визначає потребу в поліпшенні житлових умов (понад 7 кв. м на одну особу або понад 8,5 кв. м на одну особу для Чорнобильців); – середньомісячний сукупний дохід за попередній рік з розрахунку на одну особу в сумі більший від величини опосередкованої вартості найму житла в Черкасах та прожиткового мінімуму, встановленого законодавством. – штучне погіршення житлових умов протягом п'яти років з моменту погіршення житлових умов, а саме обмін займаного жилого приміщення, його псування (руйнування), відчуження достатнього за розміром і придатного для проживання приміщення; – невідповідність поданих документів вищезазначеним вимогам
12	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106) Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту житлово-комунального комплексу

"18" травня 2014

А.М. Наумчук