

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління екології та природних
ресурсів Черкаської
обласної державної адміністрації
від 23.08.2017 № 34

Інформаційна картка		
	УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)	
РЕЄСТРАЦІЯ ДЕКЛАРАЦІЇ ПРО ВІДХОДИ (назва адміністративної послуги)		
1. Суб'єкт надання адміністративної послуги, центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреси електронної пошти та веб-сайту)		
1.1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації 18008, м. Черкаси, вул. Вернигори, 17, тел. 63-36-55, Режим роботи: Пн, Вт, Ср, Чт - 9 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Пт - 9 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ адреса електронної пошти 38715482@mail.gov.ua, веб-сайт: eko.ck.ua
1.2	Центр надання адміністративних послуг	Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради 18002, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01, Режим роботи: Пн, Ср, Пт - 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Вт, Чт - 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ Сб - 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ адреса електронної пошти snap_cherkasy@ukr.net, веб-сайт: rada.cherkasy.ua
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання		
2.1	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Заповнена декларація про відходи у двох примірниках (одночасно в паперовій та електронній формі).
2.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Сб'єкти господарювання у сфері поводження з відходами, діяльність яких призводить виключно до утворення відходів, для яких показник загального утворення відходів становить від 50 до 1000 умовних одиниць, щороку подають декларацію про відходи (далі - декларація) за формою згідно з додатком

	адміністративної послуги	до постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 118. Декларація подається один раз на рік одночасно в паперовій та електронній формі до центру надання адміністративних послуг, який передає її відповідно до дозвільного органу, або через електронну систему здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами, порядок функціонування якої визначається Мінприроди, до 20 лютого року, що настає за звітним. Якщо суб'єкт господарювання має у своєму складі філії або інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які провадять свою діяльність у різних регіонах (у межах певної адміністративно-територіальної одиниці) України, такий суб'єкт господарювання подає декларацію за місцем провадження діяльності філією або іншим відокремленим підрозділом.
3. Платність або безоплатність адміністративної послуги		
3.1.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно.
4. Строк надання адміністративної послуги		
4.1	Строк надання послуги (днів)	5 робочих днів.
5. Результат надання адміністративної послуги		
5.1	Результат послуги	Реєстрація декларації або письмове повідомлення із вичерпним переліком зауважень щодо необхідності виправлення/уточнення наданих відомостей. Підставами для оформлення письмового повідомлення щодо необхідності виправлення/уточнення наданих відомостей є виявлення в наданій декларації неповних та/або недостовірних відомостей. Суб'єкт господарювання, що подав декларацію, в п'ятиденний строк з дня отримання повідомлення подає виправлену декларацію або уточнену інформацію з питань, зазначених у повідомленні дозвільного органу, до центру надання адміністративних послуг для її передачі до дозвільного органу.
6. Способи отримання результату адміністративної послуги		
6.1	Спосіб отримання результату послуги	Суб'єкт господарювання отримує результат послуги через Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
7. Акти законодавства, розпорядчі документи місцевих органів виконавчої влади, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.1	Закони України	1. Закон України від 05.03.1998 № N 187/98-ВР "Про відходи", ст. 1, 17, 20. 2. Закон України від 06.09.2005 № 2806-IV "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності".

7.2	Акти Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 18.02.2016 № 118 "Про затвердження Порядку подання декларації про відходи та її форми". 2. Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України "Про затвердження Порядку функціонування електронної системи здійснення дозвільних процедур у сфері поводження з відходами", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 04 липня 2016 р. за № 916/29046.
7.3	Розпорядчі документи місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 18.12.2015 № 650 "Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації".

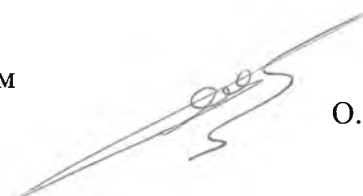
Інформаційну картку розробив:

Головний спеціаліст відділу атмосферного повітря,
поводження з відходами, природоохоронних програм
та моніторингу

 Л. Матросова

Погоджено:

Начальник відділу атмосферного повітря,
поводження з відходами, природоохоронних програм
та моніторингу

 О. Рясик