



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у
рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)**
(назва адміністративної послуги)

Управління Державного агентства рибного господарства у Черкаській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг		Центр надання адміністративних послуг у м. Черкаси
1.	Місце знаходження	вул. Благовісна, 170, м. Черкаси, 18007
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок 08.00-17.00 Вівторок 08.00-20.00 Середа 08.00-17.00 Четвер 08.00-20.00 П'ятниця 08.00-17.00 Субота 08.00-15.00 Неділя вихідний Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел. (0472) 33-07-01, факс (0472) 36-01-83, E-mail: cnap_cherkasy@ukr.net Веб-сайт: www.rada.cherkasy.ua
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження	вул. Дахнівська, 10А, м. Черкаси, 18035
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - п'ятниця: 8 ³⁰ - 17 ⁰⁰ Перерва: 12 ³⁰ -13 ⁰⁰
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (0472) 31-02-76, (0472) 31-09-87 Електронна пошта: chk_rp@darg.gov.ua Веб-сайт: http://darg.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 23, 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів» http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17 ; пункт 138 Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 ;

		ст. 4-1, 7 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 ; ст. 9, 10 Закону України «Про адміністративні послуги» http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу» http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України, Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 11.11.2005 № 623/404 «Про затвердження Інструкції про порядок спеціального використання риби та інших водних живих ресурсів», затвердженого Міністерством юстиції України від 06.12.2005 за № 1458/11738, п.4, п.5 http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1458-05
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання дозволу; 2) припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація), якщо інше не встановлено законом; 3) припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця; 4) встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації; 5) систематичних грубих (три і більше) порушень протягом попереднього року законодавства з охорони, використання та відтворення водних біоресурсів
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, через представника, або поштою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання дозволу.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні
12.	Результат надання адміністративної послуги	Анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про анулювання дозволу видається особисто або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дня його припинення.

14.	Примітка	Дія дозволу припиняється через 15 робочих днів з дня прийняття рішення про його анулювання.
15.	Додатки	-