

|                                                                                                   |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | Згідно з вимогами ISO 9001                                         | Інформаційна картка<br>Д-АП-30-10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                   | <b>ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>НАДАННЯ ДОЗВОЛУ ОРГАНУ ОПІКИ ТА ПІКЛУВАННЯ НА ПРИВАТИЗАЦІЮ ЖИТЛА ДІТЬМИ БЕЗ УЧАСТІ БАТЬКІВ</b> |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1                                                                                                 | Орган, який надає послугу                                          | Служба у справах дітей<br>тел. 33-27-35, 54-09-29                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2                                                                                                 | Місце подання документів та отримання результату послуги           | Центр надання адміністративних послуг<br>вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01, 36-00-63<br>Режим роботи: Пн, Ср, Пт 800-1700<br>Вт, Чт - 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> Сб 900-1500<br><a href="http://www.rada.cherkassy.ua">http://www.rada.cherkassy.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3                                                                                                 | Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заяви батьків та дитини, якщо їй виповнилося 14 років;</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>3. Копія паспортів батьків та дитини, якій виповнюється 16 років;</li> <li>4. Копія документу, що підтверджує розірвання шлюбу (за наявності);</li> <li>5. Свідоцтво про смерть одного із батьків (за наявності);</li> <li>6. Копія рішення суду про позбавлення батьківських прав одного з батьків (за наявності);</li> <li>7. Копія витягу з ДРАЦС про реєстрацію народження дитини із зазначенням відомостей про батьків відповідно до ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу України (за наявності);</li> <li>8. Довідка про склад сім'ї та реєстрацію місця проживання за адресою, де приватизується квартира.</li> <li>9. Копія ордеру на житло, що приватизується.</li> <li>10. Копії документів, які підтверджують неможливість участі батьків у приватизації житла.</li> </ol> <p>Подання документів здійснюється особисто заявниками.</p> <p>Заяви приймаються в оригіналі. Копії документів приймаються за наявності оригіналів.</p> |
| 4                                                                                                 | Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності) | Безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5                                                                                                 | Термін надання послуги (днів)                                      | Протягом 30 днів.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                   |                                                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прийом, реєстрація, передача адміністратором Центру отриманих документів службі у справах дітей протягом 1 дня;</li> <li>2. Підготовка подання служби у справах дітей щодо надання дозволу на здійснення правочинів щодо майна та житла, співвласниками, власниками та користувачами якого є діти або їх батьки — 10 днів.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Послідовність дій при наданні послуги                                                                        | 3. Внесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини – 10 днів;<br>4. Підготовка проекту рішення служби у справах дітей про надання дозволу на здійснення приватизації, або вмотивованої відмови в його наданні – 7 днів;<br>5. Передача прийнятого рішення адміністратору Центру 1 день;<br>6. Передача адміністратором Центру результату надання послуги одержувачу – 1 день.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7  | Результат послуги                                                                                            | Рішення служби у справах дітей Черкаської міської ради, як органу опіки та піклування, про надання або ненадання дозволу на здійснення приватизації.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8  | Спосіб отримання результату послуги                                                                          | У спосіб, обраний заявником:<br>- особисто;<br>- листом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9  | Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги                                         | <input type="checkbox"/> 1. ст.ст. 29, 32 Цивільного кодексу України;<br>2. <input type="checkbox"/> ст. 1 Закону України «Про звернення громадян»;<br><input type="checkbox"/> 3. ст.ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства»;<br><input type="checkbox"/> 4. ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»;<br><input type="checkbox"/> 5. п.п. 66,67,68 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини». |
| 10 | Перелік підстав для відмови у наданні послуги                                                                | Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, що регламентують надання послуги, які не могли бути виявлені під час приймання заяви та документів до неї.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 11 | Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги | Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги начальнику служби у справах дітей, міському голові через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106).<br>Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Начальник служби  
13.11.2017



С.О. Шишлюк