

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка <b>Д-АП-30-11</b>
<b>ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА</b>		
<b>НАДАННЯ РІШЕННЯ ЩОДО ПОРЯДКУ УЧАСТІ У ВИХОВАННІ ДИТИНИ ТОГО З БАТЬКІВ, ХТО ПРОЖИВАЄ ОКРЕМО ВІД НЕЇ</b>		
1	Орган, який надає послугу	Служба у справах дітей тел. 33-27-35, 45-24-83
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01, 36-00-63 Режим роботи: Пн, Ср, Пт 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> Вт, Чт - 8 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> Сб 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> <a href="http://www.rada.cherkassy.ua">http://www.rada.cherkassy.ua</a>
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява одного з батьків;</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини;</li> <li>3. Копії паспортів батьків;</li> <li>4. Копія свідоцтва про укладання шлюбу, або про його розірвання (рішення суду про розірвання шлюбу);</li> <li>5. Документи, що підтверджують виконання заявником батьківських обов'язків (наприклад: характеристика з роботи; документи про дохід, сплату аліментів).</li> </ol> <p>Подання документів здійснюється особисто заявником.</p> <p>Документи, зазначені в пунктах 1, 5 переліку, приймаються в оригіналі.</p>
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 30 днів.
6	Послідовність дій при наданні послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прийом, реєстрація, передача адміністратором Центру отриманих документів службі у справах дітей протягом 1 дня;</li> <li>2. Підготовка висновку служби у справах дітей щодо можливого порядку участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї – 14 днів;</li> <li>3. Внесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини – 6 днів;</li> <li>4. Підготовка проекту рішення (висновку) служби у справах дітей Черкаської міської ради про порядок участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї, або вмотивованої відмови в його встановленні – 7 днів;</li> <li>5. Передача прийнятого рішення (висновку) адміністратору Центру - 1 день</li> <li>6. Передача адміністратором Центру результату надання послуги одержувачу – 1 день.</li> </ol>

7	<b>Результат послуги</b>	Рішення служби у справах дітей Черкаської міської ради про порядок участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї, або вмотивована відмова в його ненаданні.
8	<b>Спосіб отримання результату послуги</b>	У спосіб, обраний заявником: - особисто; - листом.
9	<b>Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги</b>	1. ст.ст. 19, 157, 158 Сімейного кодексу України; 2. ст.ст. 11, 14, 15 Закону України «Про охорону дитинства»; □3. п. 73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»; □4. ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
10	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	1. ненадання відповідного переліку необхідних документів; 2. виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, що регламентують надання послуги, які не могли бути виявлені під час приймання заяви та документів до неї.
11	<b>Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги</b>	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги начальнику служби у справах дітей, міському голові через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Начальник служби  
13.11.2017



С.О. Шишлюк