

		Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка Д-АП-30-8
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА			
НАДАННЯ ВИСНОВКУ ПРО ДОЦІЛЬНІСТЬ (НЕДОЦІЛЬНІСТЬ) ПОВЕРНЕННЯ ДИТИНИ БАТЬКАМ, ОПІКУНУ, ПІКЛУВАЛЬНИКУ АБО ДО ДЕРЖАВНОГО ЗАКЛАДУ			
1	Орган, який надає послугу	Служба у справах дітей тел. 33-27-35, 33-07-60	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01, 36-00-63 Режим роботи: Пн, Ср, Пт 800-1700 Вт, Чт - 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Сб 900-1500 http://www.rada.cherkassy.ua	
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	Заява батьків, опікунів, піклувальників. Подання документів здійснюється особисто заявником. Заява приймається в оригіналі.	
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.	
5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 10 днів.	
6	Послідовність дій при наданні послуги	1. прийом, реєстрація, передача адміністратором Центру отриманих документів службі у справах дітей протягом 1 дня; 2. виїзд за місцем проживання заявника, складання акту обстеження житлово-побутових умов, з'ясування думки дитини та позицію державного закладу - 7 днів; 3. підготовка висновку служби у справах дітей, або обґрунтованої відмови – 1 день; 4. передача адміністратором Центру результату надання послуги одержувачу – 1 день.	
7	Результат послуги	Висновок служби у справах дітей Черкаської міської ради про доцільність (не доцільність) повернення дитини батькам, опікунам, піклувальникам, або до державного закладу.	
8	Спосіб отримання результату послуги	Особисто.	
9	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. ст.ст. 163, 171, 261 Сімейного кодексу України; 2. пункт 11 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».	
		1. порушення прав та інтересів дитини; 2. відмова дитини;	

10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	3. з'ясування обставин, що унеможливають повернення дитини; 4. відсутність підстав для задоволення заяви, або відповідних документів.
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається начальнику служби у справах дітей, міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Начальник служби у справах дітей
13.11.2017



С.О. Шишлюк