

ЗАТВЕРДЖЕНОнаказ департаменту архітектури
та містобудування

Черкаської міської ради

від 28.12.2018 № 130**Інформаційна картка**

	Згідно з вимогами ISO 9001		Інформаційна картка НП-08-3
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
Надання висновку щодо відповідності розміщення об'єкту містобудівній документації та про наявність, відсутність містобудівних обмежень та обтяжень у використанні земельної ділянки			
1	Орган, який надає послугу	Відділ містобудівного кадастру та ГІС управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування тел. 36-01-59, 33-12-05	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00, Вт 8.00 – 20.00, Ср 8.00 – 17.00, Чт 8.00 – 20.00, Пт 8.00 – 17.00, Сб 8.00 – 15.00	
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява. 2. <u>Для фізичних осіб-підприємців, юридичних осіб:</u> - копія право установчих документів. <u>Для фізичних осіб:</u> - копія паспорта громадянина України (1, 2 стор., місце проживання). 3. <u>Для земельних ділянок, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна:</u> 3.1. Графічні матеріали, на яких зазначене місце розташування та розмір земельної ділянки (випокійовка із плану міста з показом земельної ділянки (за наявності) та/або копія плану земельної ділянки з інвентарної справи та/або план земельної ділянки та/або ескізний проект та/або геодезичні обміри земельної ділянки). 3.2. Копії правовстановлюючих документів на існуючий об'єкт нерухомого майна та витягу про державну реєстрацію права власності на нерухоме майно. 3.3. Копія технічного паспорта (інвентарної справи) на існуючий об'єкт нерухомого майна. 4. <u>Для земельних ділянок, які відводяться у власність та (або) оренду із земель державної або комунальної власності:</u> 4.1. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки (випокійовка із	

		плану міста з показом земельної ділянки та/або план земельної ділянки з графічними прив'язками та/або ескізний проект та/або геодезичні обміри земельної ділянки). 4.2. Інформація про землекористувача земельної ділянки. Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 20 днів.
6	Послідовність дій при наданні послуги	- прийом, реєстрація, передача адміністраторами Центру отриманих документів до департаменту містобудування -1 день; - розгляд документів в департаменті архітектури та містобудування, підбір та вивчення картографічних матеріалів, підготовка висновку щодо відповідності розміщення об'єкту містобудівній документації та про наявність, відсутність містобудівних обмежень та обтяжень у використанні земельної ділянки та його погодження управлінням планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування – 17 днів; - передача висновку міста адміністратору Центру – 1 день; - передача результату надання послуги адміністратором Центру замовнику -1 день.
7	Результат послуги	Висновок щодо відповідності розміщення об'єкту містобудівній документації та про наявність, відсутність містобудівних обмежень та обтяжень у використанні земельної ділянки
8	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника
9	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2.Закон України «Про основи містобудування». 3.Земельний Кодекс України. 4.Генеральний план міста Черкаси. 5.Рішення Черкаської міської ради від 09.02.2012 №3-582 «Про затвердження Порядку оформлення прав на земельні ділянки у м. Черкаси», рішення Черкаської міської ради від 24.05.2012 №3-912 «Про внесення змін до додатку до рішення Черкаської міської ради від 09.02.2012 №3-582».
10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, які регламентують надання послуги.
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається директору департаменту містобудування або заступнику

	прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.
--	---	---

Директор
департаменту архітектури та
містобудування
Черкаської міської ради



А. О. Савін

«28» 12 2018