

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
водних ресурсів УкраїниЗР. 05. 2018 № 349**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Анулювання дозволу на спеціальне водокористування**

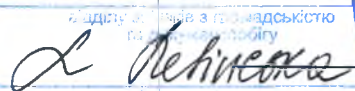
(назва адміністративної послуги)

Державне агентство водних ресурсів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центри надання адміністративних послуг		
1. Місцезнаходження:		
1.1.	Суб'єкта надання адміністративної послуги (телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт)	вул. Велика Васильківська, 8, м. Київ, 01004, (044) 235-31-92, (044) 234-30-91 (довідки), davr@davr.gov.ua, www.davr.gov.ua
1.2.	Центрів надання адміністративних послуг (телефони, адреси електронної пошти та веб-сайти)	Заповнюється відповідними центрами надання адміністративних послуг
2. Інформація щодо режиму роботи:		
2.1.	Суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер – з 9.00 до 18.00 П'ятниця – з 9.00 до 16.45 Перерва – з 13.00 до 13.45
2.2.	Центрів надання адміністративних послуг	Заповнюється відповідними центрами надання адміністративних послуг
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Закони України	1. Водний кодекс України (п. 7 ст. 14, п. 9 ст. 16, ст. 49 та ст. 55). 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про адміністративні послуги»
4.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 321 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на спеціальне водокористування та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 10 серпня 1992 р. № 459». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 393 «Про затвердження Положення про Державне агентство водних ресурсів України»
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Відсутні
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого	Відсутні

	самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Звернення водокористувача із заявою про анулювання дозволу на спеціальне водокористування. 2. Визнання водного об'єкта таким, що має особливе державне значення, наукову, культурну чи лікувальну цінність. 3. Припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідація) або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, смерті фізичної особи, яка одержала дозвіл
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява та оригінал дозволу на спеціальне водокористування, який анулюється
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява та оригінал дозволу на спеціальне водокористування, який анулюється, подаються суб'єкту надання адміністративної послуги особисто водокористувачем або уповноваженою ним особою через Центр надання адміністративних послуг
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
11.	Строк надання адміністративної послуги	Тридцять календарних днів (ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»)
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-----
13.	Результат надання адміністративної послуги	Наказ Держводагентства про анулювання дозволу на спеціальне водокористування
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія наказу Держводагентства про анулювання дозволу на спеціальне водокористування та оригінал дозволу, який анульовано, отримується поштою або особисто водокористувачем (уповноваженою ним особою) через Центр надання адміністративних послуг
15.	Строк дії рішення про анулювання дозволу (необмеженість строку дії)	Необмежений
16.	Примітка	

головний спеціаліст

 підпис, посадище
 "30" 05.10.18

