

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка Д-АП-30-4
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
ВСТАНОВЛЕННЯ (ПРИПИНЕННЯ) ОПІКИ, ПІКЛУВАННЯ НАД ДИТИНОЮ-СИРОТОЮ, ДИТИНОЮ, ПОЗБАВЛЕНОЮ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ		
1	Орган, який надає послугу	Служба у справах дітей тел. 33-27-35, 33-07-60
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01, 36-00-63 Режим роботи: Пн, Ср, Пт 800-1700 Вт, Чт - 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Сб 900-1500 http://www.rada.cherkassy.ua
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. При встановленні опіки, піклування: - заява потенційного опікуна, піклувальника. 2. При припиненні опіки, піклування: - заява опікуна, піклувальника, або підопічної дитини. Подання документів здійснюється особисто заявником. Документи приймаються в оригіналі
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 15 днів.
		1. прийом, реєстрація, передача адміністратором Центру отриманих документів службі у справах дітей - 1 день; 2. проведення бесіди з дитиною, з урахуванням її віку, складання довідки про доцільність (недоцільність) передачі (відібрання) дитини до (від) потенційного опікуна, піклувальника – 2 дні; 3. підготовка висновку про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування та відповідність її/його

6	Послідовність дій при наданні послуги	інтересам дитини – 1 день; 4. внесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини – 2 дні; 5. підготовка проекту рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради про встановлення (припинення) опіки, піклування – 1 день; 6. розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету Черкаської міської ради – 7 днів; 7. передача адміністратором Центру результату надання послуги одержувачу – 1 день.
7	Результат послуги	Рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради про встановлення (припинення) опіки, піклування над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, або вмотивована відмова в його ненаданні.
8	Спосіб отримання результату послуги	Особисто.
9	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. глава 6 Цивільного кодексу України; 2. глава 19 Сімейного кодексу України; 3. ст.ст. 5, 24 Закону України «Про охорону дитинства»; 4. ст.ст. 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» 5. «Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», затверджений постановою КМУ від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»; 6. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту «Про затвердження Порядку ведення особової справи дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування» від 18.11.2008 №4591.

10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Якщо заявники: 1. ☐ визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними; ☐ 2. позбавлені батьківських прав, якщо ці права не були поновлені; ☐ 3. були звільнені від повноважень опікуна, піклувальника; 4. були усиновлювачами, але усиновлення було скасовано або визнано недійсним з їх вини; 5. поведінка та інтереси яких суперечать інтересам дитини, яка може бути влаштована в сім'ю на виховання; 6. мали судимість; 7. за станом здоров'я не можуть виконувати обов'язки щодо виховання дітей; 8. проживають на спільній житловій площі з членами сім'ї, які мають розлади здоров'я або поведінку чи спосіб життя, що може негативно вплинути на здоров'я дитини, її фізичний, психічний моральний стан або інтелектуальний розвиток; ☐ 9. не мають постійного місця проживання.; ☐ 10. відмова дитини.
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги начальнику служби у справах дітей, міському голові через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Начальник служби у справах дітей
13.11.2017



С.О. Шишлюк