

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту житлово-
комунального комплексу
Черкаської міської ради
від 28.05.2014 № 31



Згідно з вимогами ISO 9001

Інформаційна картка
В-АП-10-1

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИДАЧА ОРДЕРУ НА ВИДАЛЕННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ

1	Орган, який надає послугу	Відділ екології департаменту житлово-комунального комплексу тел. 45-23-81, 36-11-35, e-mail: eco@rada.ck.ua
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Управління надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01, www.rada.ck.ua Режим роботи: Пн, Ср, Пт - 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Вт, Чт - 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , Сб - 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява. Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 22 робочих днів.
6	Термін надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.

7	Послідовність дій при наданні послуги	<p>– прийом, реєстрація, передача адміністраторами Управління отриманих документів до департаменту житлово-комунального комплексу - 1 день;</p> <p>– виїзд комісії для обстеження зелених насаджень міськвиконкому на обстеження – 6 днів;</p> <p>– оформлення та погодження акту обстеження зелених насаджень – 5 днів;</p> <p>– підготовка проекту рішення виконавчого комітету Черкаської міської ради про дозвіл на видалення аварійних та сухостійних дерев або вмотивованої відмови у видаленні зелених насаджень – 1 день;</p> <p>– погодження та прийняття рішення виконавчого комітету міської ради - 6 днів;</p> <p>– підготовка ордеру на видалення зелених насаджень – 1 день;</p> <p>– передача ордеру на видалення зелених насаджень або вмотивованої відмови адміністратору Управління – 1 день;</p> <p>– передача адміністратором Управління результату послуги заявнику – 1 день.</p>
8	Результат послуги	Ордер на видалення зелених насаджень або лист про відсутність підстав для надання послуги.
9	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний заявником: особисто, поштою або уповноваженою особою.
10	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	<p>– Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>– постанова КМУ від 01.08.2006 № 1045 «Про Порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».</p>
11	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Зелені насадження не підлягають видаленню: знаходяться у доброму, задовільному або незадовільному стані.
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	<p>Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106).</p> <p>Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.</p>

Директор департаменту житлово -
комунального комплексу

"28" травня 2014



А.М.Наумчук