



Згідно з вимогами ISO 9001

Інформаційна картка
В-АП-10-3

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА

ПОГОДЖЕННЯ ІНСТРУКЦІЇ СТОСОВНО ВИДАЛЕННЯ І СПОСОБУ ЗНЕШКОДЖЕННЯ ТОКСИЧНИХ ПРОМИСЛОВИХ ВІДХОДІВ

1	Орган, який надає послугу	Відділ екології департаменту житлово-комунального комплексу тел. 45-23-81, 36-11-35, e-mail: eco@rada.ck.ua
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Управління надання адміністративних послуг департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради вул. Благівісна, 170, тел. 33-07-01, www.rada.ck.ua Режим роботи: Пн, Ср, Пт - 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Вт, Чт - 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , Сб - 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява. 2. Інструкція стосовно видалення і способу знешкодження токсичних промислових відходів. Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 22 робочих днів.
6	Термін надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.

7	Послідовність дій при наданні послуги	– прийом, реєстрація, передача адміністраторами Управління отриманих документів до департаменту житлово-комунального комплексу – 1 день; – розгляд, погодження Інструкції стосовно видалення і способу знешкодження токсичних промислових відходів або підготовка вмотивованої відмови – 17 днів; – передача Інструкції або вмотивованої відмови до адміністратора Управління – 1 день; – передача адміністратором Управління результату послуги заявнику – 1 день.
8	Результат послуги	Погоджена Інструкція стосовно видалення і способу знешкодження токсичних промислових відходів або вмотивована відмова.
9	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний заявником: особисто, поштою або уповноваженою особою.
10	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	– Закон України «Про адміністративні послуги»; – Державні санітарні правила та норми «Гігієнічні вимоги щодо поводження з промисловими відходами та визначення їх класу небезпеки для здоров'я населення» ДСанПІН 2.2.7.029-99.
11	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Інструкція не відповідає вимогам ДСанПІН 2.2.7.029-99.
12	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту житлово -
комунального комплексу

"28" травня 2014 р.

А.М.Наумчук