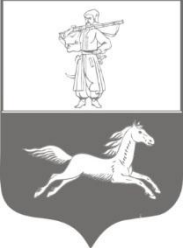


ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ департаменту архітектури
та містобудування

від _____ № _____

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001		Інформаційна картка В-АП-08-1
	ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
Надання містобудівних умов і обмежень			
1	Орган, який надає послугу	Управління планування та архітектури департаменту архітектури, містобудування та інспектування тел. 36 36-01-87, 36-20-38	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00-17.00, Вт 8.00-20.00, Ср 8.00-17.00, Чт 8.00-20.00, Пт 8.00-17. ⁰⁰ Сб 9. ⁰⁰ -15.00	
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява 2. <u>Для юридичних осіб:</u> - копія установчих документів. <u>Для фізичних осіб:</u> - копії паспорта громадянина (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. 3. Копія документу, що посвідчує право власності, користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію . 4. Копії документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації) 5. Викопійовка з плану міста М 1:2000 (за наявності). 6. Витяг із Державного земельного кадастру Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.	
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.	

5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 10 робочих днів.
6	Послідовність дій при наданні послуги	1. Прийом, реєстрація, передача адміністраторами Центру отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування -1 робочий день. 2. Підготовка проекту містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки (або мотивовану відмову в їх наданні) – 7 робочих днів. 3. Передача прийнятого наказу до Центру надання адмінпослуг – 1 робочий день. 4. Передача результату надання послуги замовнику -1 робочий день.
7	Результат послуги	Наказ департаменту архітектури та містобудування.
8	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний заявником.
9	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Ст. 31. Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”. 3. Ст. 14 Закону України “Про основи містобудування”. 4. Ст. 26, 29, 40 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”. 5. ДБН 360-92** “Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень”. 6. ДБН А.2.2-3-2012 «Склад та зміст проектної документації на будівництво».
10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. Неподання визначених в пункті 3 документів необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень. 2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об’єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці. 3. Невідповідність намірів забудови вимогам містобудівної документації.
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 101, 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту
архітектури та містобудування

А.О. Савін

«_____» _____ 2019

ЗАТВЕРДЖЕНОнаказ департаменту архітектури та
містобудування

від _____ № _____

Технологічна картка В-АП-08-1**Надання містобудівних умов і обмежень
забудови земельної ділянки**

№ з/п	Етапи процесу надання послуги	Відповідальний	Термін вико- нання (днів)
1	Прийняття заяви та наявних документів від замовника перевірка, реєстрація та передача до департаменту архітектури та містобудування	адміністратор Центру надання адміністративних послуг	1
2	Підготовка проекту містобудівних умов і обмежень (або мотивовану відмову в його наданні)	головний спеціаліст управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування	4
3	Візування містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки	Начальник управління планування та архітектури Начальник (заступник) відділу юридичного забезпечення директор департаменту	1 1 1
4	Реєстрація наказу	начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та адміністративного забезпечення департаменту архітектури та містобудування	1
5	Передача містобудівних умов і обмежень забудови земельної ділянки в Центр надання адміністративних послуг	начальник відділу, головний спеціаліст відділу документообігу та адміністративного забезпечення департаменту архітектури та містобудування	1
Загальна кількість днів			10

Директор департаменту
архітектури та містобудування
« _____ » _____ 2019

А. О. Савін