

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Управління екології та природних
ресурсів Черкаської
обласної державної адміністрації
від 24.05.2018 № 19

Інформаційна картка



УПРАВЛІННЯ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ДОЗВІЛ НА ВИКИДИ ЗАБРУДНЮЮЧИХ РЕЧОВИН В АТМОСФЕРНЕ ПОВІТРЯ СТАЦІОНАРНИМИ ДЖЕРЕЛАМИ ДЛЯ ОБ'ЄКТІВ II та III ГРУПИ

(назва адміністративної послуги)

1. Інформація щодо суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг

(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)

1.1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації 18008, м. Черкаси, вул. Вернигори, 17, тел. 63-36-55, Режим роботи: Пн, Вт, Ср, Чт - 09 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ Пт. 09 ⁰⁰ -16 ⁴⁵ адреса електронної пошти 38715482@mail.gov.ua , веб-сайту eko.ck.-oda.gov.ua
1.2	Центр надання адміністративних послуг	Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради 18002, м. Черкаси, вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн, Ср, Пт - 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Вт, Чт - 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ Сб - 9 ⁰⁰ -15 ⁰⁰ адреса електронної пошти cnap_cherkasy@ukr.net , веб-сайту rada.cherkasy.ua

2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання

2.1	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Заява. - Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (у письмовому вигляді та в електронній формі - XML-файли, додатки в складі документів, повинні бути завірені у встановленому законодавством порядку). - Інформація (повідомлення, довідка) місцевої державної адміністрації про розгляд пропозицій та зауважень громадськості щодо наміру суб'єкта господарювання отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в
-----	---	--

		атмосферне повітря. 4. Повідомлення в місцевих друкованих засобах масової інформації, про намір суб'єкта господарювання отримати дозвіл на викиди із зазначенням адреси місцевої держадміністрації до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян 5. Рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Черкаській області щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди*. * Суб'єкт господарювання подає вищевказані документи за винятком рішення Головного управління Держпродспоживслужби в Черкаській області
2.2.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються суб'єктом господарювання адміністратору Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради (далі – Адміністратор). Адміністратор передає пакет документів до Головного управління Держпродспоживслужби в Черкаській області (яке розглядає документи протягом 15 календарних днів). Після отримання рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди та документів від Головного управління Держпродспоживслужби в Черкаській області Адміністратор передає повний пакет документів до Управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації (яке розглядає документи протягом 10 робочих днів). Якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця. У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.
3. Платність або безоплатність адміністративної послуги		
3.1.	Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру	Безоплатно.
4. Строк надання адміністративної послуги		
4.1	Строк надання послуги (днів)	Протягом 30 календарних днів (ст.10 Закону України "Про адміністративні послуги")
5. Результат надання адміністративної послуги		

5.1	Результат послуги	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або у разі наявності зауважень лист про відмову у видачі дозволу на викиди з викладенням змісту зауважень. Дозвіл на викиди або лист про відмову (разом з документами) передаються адміністратору Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради для передачі їх суб'єкту господарювання.
5.2	Строк дії документа дозвільного характеру	Строк дії дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, виданого суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до <i>другої групи - 10 років</i> , об'єкт якого належить до <i>третьої групи – необмежений</i> .
6. Способи отримання результату адміністративної послуги		
6.1	Спосіб отримання результату послуги	Через Управління надання адміністративних послуг Департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
7. Акти законодавства, розпорядчі документи місцевих органів виконавчої влади, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
7.1	Закони України	1. Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"(ст.4-1). 2. Закон України "Про адміністративні послуги" (ст.10). 3. Закон України "Про охорону атмосферного повітря" (ст.11). 4.Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" (пункт 30 Додатку).
7.2	Акти Кабінету Міністрів України	1.Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 "Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян – суб'єктів підприємницької діяльності, які отримали такі дозволи". 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" (пункт 82).

7.3	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Мінприроди України від 09.03.2006 № 108 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.03.2006 за № 341/12215 "Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців" із змінами і доповненнями. 2. Наказ Мінприроди України від 27.06.2006 №309, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.08.2006 №912/1286 "Про затвердження нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин із стаціонарних джерел" із змінами і доповненнями.
7.4	Розпорядчі документи місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 18.12.2015 № 650 "Про затвердження Положення про Управління екології та природних ресурсів Черкаської обласної державної адміністрації".

Інформаційна картка розроблена:

Начальником відділу атмосферного повітря,
поводження з відходами, природоохоронних
програм та моніторингу



О.М.Рясик

Юрисконсульт



С.В.Савоста

ПОГОДЖЕНО

Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби в Черкаській області



А.Ф.Бойко