



Згідно з вимогами ISO 9001

Інформаційна картка
НП-10-3

ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА

НАДАННЯ АКТУ ОБСТЕЖЕННЯ ЗЕЛЕНИХ НАСАДЖЕНЬ

1	Орган, який надає послугу	Відділ екології департаменту житлово-комунального комплексу тел. 45-23-81, 36-11-35, e-mail: eco@rada.ck.ua
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Управління надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01, www.rada.ck.ua Режим роботи: Пн, Ср, Пт - 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Вт, Чт - 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ , Сб - 8 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	<ol style="list-style-type: none">1. Заява.2. Копія викопійовки із плану міста із позначенням земельної ділянки, на якій планується обстеження зелених насаджень (у разі відведення земельної ділянки у власність, перед початком будівництва чи реконструкції об'єкту).3. Копія рішення міської ради про надання дозволу на розробку проекту відведення земельної ділянки (у разі відведення земельної ділянки у власність).4. Копії документів, що посвідчують право на земельну ділянку, на якій планується видалення зелених насаджень (у разі обстеження зелених насаджень перед початком будівництва чи реконструкції об'єкту).5. Копія документу, що надає право на виконання будівельних робіт (у разі обстеження зелених насаджень перед початком будівництва).6. Проект та кошторис на озеленення (у разі обстеження зелених насаджень перед початком будівництва). <p>Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.</p>
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.

5	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 22 робочих днів.
6	Термін надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.
7	Послідовність дій при наданні послуги	– прийом, реєстрація, передача адміністраторами Управління отриманих документів до департаменту житлово-комунального комплексу – 1 день; – проведення обстеження зелених насаджень - 9 днів; – розрахунок відновної вартості зелених насаджень – 5 днів; – оформлення та погодження акту обстеження зелених насаджень чи підготовка вмотивованої відмови – 5 днів; – передача акту обстеження зелених насаджень або вмотивованої відмови до адміністратора Управління – 1 день; – передача адміністратором Управління результату послуги заявнику – 1 день.
8	Результат послуги	Акт обстеження зелених насаджень або вмотивована відмова.
9	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний заявником: особисто, поштою або уповноваженою особою.
10	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	-- Закон України "Про адміністративні послуги"; – постанова КМУ від 01.08.2006 № 1045 "Про Порядок видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах".
11	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Надання недостовірної інформації.
12	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту житлово -
комунального комплексу

"28" травня 2014 р.



А.М.Наумчук