

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка Д-АП-30-2
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
НАДАННЯ ВИСНОВКУ ПРО ДОЦІЛЬНІСТЬ ПОЗБАВЛЕННЯ (ПОНОВЛЕННЯ) БАТЬКІВ БАТЬКІВСЬКИХ ПРАВ АБО ВІДІБРАННЯ ДИТИНИ ВІД БАТЬКІВ БЕЗ ПОЗБАВЛЕННЯ БАТЬКІВСЬКИХ ПРАВ		
1	Орган, який надає послугу	Служба у справах дітей тел. 33-27-35, 45-26-01
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01, 36-00-63 Режим роботи: Пн, Ср, Пт 800-1700 Вт, Чт - 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ Сб 900-1500 http://www.rada.cherkassy.ua
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	- заява одного із батьків або родичів, або клопотання навчального закладу; - копія свідоцтва про народження дитини, довідка про стан здоров'я дитини, характеристика на дитину; - копії свідоцтв про розлучення, встановлення батьківства; - документи, що підтверджують ухилення від виконання своїх обов'язків по вихованню дитини (наприклад: пояснюючі записки від родичів, сусідів; характеристика на батька (матір) (на сім'ю), які не виконують батьківські обов'язки, з останнього місця роботи; довідка з ДВС про заборгованість по аліментам; копія виконавчого листа про стягнення аліментів; рішення суду про притягнення батька (матері) до кримінальної відповідальності за злісне ухилення від сплати аліментів); - документи, що підтверджують жорстоке поводження з дитиною (наприклад: довідка про стан здоров'я дитини, висновок судово-медичної експертизи); - документи, які підтверджують, що батьки засуджені за вчинення умисного злочину щодо дитини (наприклад: копії вироків на батька (матір); довідка про судимість); Подання документів здійснюється особисто заявником. Документи, зазначені в пунктах 1, 4-7 переліку, приймаються в оригіналі.

4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 30 днів.
6	Послідовність дій при наданні послуги	1. прийом, реєстрація, передача адміністратором Центру отриманих документів службі у справах дітей протягом 1 дня; 2. підготовка висновку служби у справах дітей -10 днів; 3. внесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини – 10 днів; 4. підготовка висновку – 6 днів; 5. передача підготовленого висновку до служби у справах дітей та адміністратору Центру – 2 дні; 6. передача адміністратором Центру результату надання послуги одержувачу – 1 день.
7	Результат послуги	Висновок про доцільність позбавлення (поновлення) батьків або одного з них батьківських прав або відібрання дитини від батьків без позбавлення батьківських прав.
8	Спосіб отримання результату послуги	Особисто.
9	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. ст.ст. 150, 155, 164, 165; 169; 170 Сімейного кодексу України; [2. Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини», затверджений постановою КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	1. ненадання відповідного переліку необхідних документів; 2. порушення (непорушення) прав та інтересів дитини; 3. відсутність підстав для задоволення заяви.
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги начальнику служби у справах дітей, міському голові через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Начальник служби
13.11.2017



С.О. Шишлюк