

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби в
Черкаській області
«05» вересня 2017 р. № 207

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

з видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності:
на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів
тваринного походження;
на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та
приготування кормових добавок, преміксів і кормів.
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Черкаській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Управління надання адміністративних послуг департаменту управління справами та юридичного забезпечення Черкаської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: вул. Благовісна, 170, м. Черкаси, 18007
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, середа, п'ятниця з 08.00 до 17.00 Вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 Субота: з 08.00 до 15.00 Неділя – вихідний день. Без перерви на обід.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел: (0472) 33-07-01 Тел/факс: (0472) 36-01-83 E-mail: dozvilniy@rada.ck.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про ветеринарну медицину», ст. 50 – 53.

		<p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8.</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 978 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг».</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Держкомветмедицини України від 22.11.2010 № 517 «Про затвердження Порядку ведення реєстрів потужностей (об'єктів)» Зареєстровано в Мін'юсті України від 17.12.2010 за № 1291/18586.</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Провадження діяльності:</p> <p>на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;</p> <p>на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</p>

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Інформація про наявність кваліфікованого персоналу, технологічного обладнання, перелік товарів, що виготовляються або реалізуються, за підписом заявника. 3. Можуть включатися проектні вимоги і вимоги щодо будівництва, наявності кваліфікованого персоналу, тривалості застосування системи контролю безпечності та якості.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем, фізичною особою) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше ніж десять робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно

		<p>із встановленим вичерпним переліком.</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</p> <p>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача дозволу для провадження діяльності:</p> <p>на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження;</p> <p>на потужностях (об'єктах) з виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи-підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу.</p>
16.	Примітка	<p>Відмова у видачі, переоформлення, анулювання експлуатаційного дозволу здійснюються відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закону України «Про ветеринарну медицину».</p> <p>Заява на отримання адміністративної послуги може подаватись в письмовій, усній чи електронній формі.</p>