


**ЗАТВЕРДЖЕНО**наказ департаменту архітектури  
та містобудування

Черкаської міської ради

від 28.12.2018 № 130**Інформаційна картка**

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка НП-08-2
	<b>ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА</b>	
<b>Нанесення червоних ліній вулиць</b>		
1	<b>Орган, який надає послугу</b>	Відділ містобудівного кадастру та ГІС управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування тел. 36-01-59, 33-12-05 e-mail: cherkassy.gis@gmail.com
2	<b>Місце подання документів та отримання результату послуги</b>	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00
3	<b>Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання</b>	1. Заява. 2. Графічні паперові картографічні матеріали, виконані на актуальній топографо-геодезичній зйомці (масштаб 1:500), розроблені сертифікованим інженером-геодезистом. Додатково попередньо надіслані на електронну пошту відділу, в електронному вигляді в місцевій системі координат міста Черкаси. Формат геодезичного файлу – *dmf Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
4	<b>Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)</b>	Безоплатно.

5	<b>Термін надання послуги (днів)</b>	Протягом 10 робочих днів.
6	<b>Послідовність дій при наданні послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прийом, реєстрація, передача адміністраторами Центру отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування – 1 робочий день;</li> <li>- розгляд документів в департаменті архітектури та містобудування, підбір та вивчення картографічних матеріалів, нанесення червоних ліній вулиць та їх погодження управлінням планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування – 7 робочих днів;</li> <li>- передача погоджених матеріалів з нанесеними червоними лініями вулиць адміністратору Центру – 1 робочий день;</li> <li>- передача результату надання послуги адміністратором Центру замовнику – 1 робочий день.</li> </ul>
7	<b>Результат послуги</b>	Погоджені червоні лінії вулиць.
8	<b>Спосіб отримання результату послуги</b>	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника
9	<b>Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</li> <li>2. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».</li> <li>3. Постанова КМУ № 559 від 25.05.2011 «Про містобудівний кадастр»</li> <li>4. Містобудівна документація міста Черкаси.</li> <li>5. ДБН Б.2.2-12:2018 «Планування і забудова територій».</li> </ol>
10	<b>Перелік підстав для відмови у наданні послуги</b>	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, які регламентують надання послуги. Відсутність актуальної топографо-геодезичної зйомки в базі містобудівного кадастру виконавця послуги.
11	<b>Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги</b>	<p>Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається директору департаменту архітектури та містобудування або заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106).</p> <p>Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.</p>

Директор департаменту  
архітектури та містобудування  
Черкаської міської ради



А. О. Савін

« 28 » 12 2018