

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту архітектури та
містобудування Черкаської міської ради
від 28.12.2018 № 130

Інформаційна картка

	Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка В-АП-08-2
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА		
Переведення дачного чи садового будинку у житловий		
1	Орган, який надає послугу	Управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування тел. 36-01-87, 36-01-71, 33-06-85
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 33-07-01 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00 Вт 8.00 – 20.00 Ср 8.00 – 17.00 Чт 8.00 – 20.00 Пт 8.00 – 17.00 Сб 8.00 – 15.00
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява. 2. Копії паспорта громадянина України (1, 2 стор., місце проживання) та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. 3. Копія документа про право власності на дачний або садовий будинок засвідчена в установленому порядку. 4. Письмова згода співвласників на переведення дачного або садового будинку в жилий (за наявності). 5. Звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам. Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою у випадках передбачених законом за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5	Термін надання послуги (днів)	Протягом 33 робочих днів.

6	Послідовність дій при наданні послуги	1. Прийом, реєстрація, передача адміністраторами Центру отриманих документів до департаменту архітектури та містобудування -1 день. 2. Підготовка наказу департаменту архітектури та містобудування про переведення дачного чи садового будинку у житловий із зазначенням адреси житлового будинку або наказу про відмову в його переведенні - 28 днів. 3. Передача наказу про переведення дачного чи садового будинку в житловий (або про відмову) до Центру надання адміністративних послуг – 1 дні. 4. Передача результату надання послуги замовнику -3 дні.
7	Результат послуги	Наказ департаменту архітектури та містобудування про переведення дачного чи садового будинку у житловий або наказ про відмову в його наданні
8	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний заявником.
9	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги» 2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки» від 29.04.2015 № 321 (зі змінами від 14.06.2017 № 420). 4. Положення про департамент архітектури та містобудування Черкаської міської ради, затверджене рішенням Черкаської міської ради від 12.05.2017 № 2-2001. 5. ДБН 360-92** «Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень». 6. ДБН В.2.2-15-2005 «Житлові будинки. Основні положення». 7. ДБН В.3.2-2-2009 «Житлові будинки. Реконструкція та капітальний ремонт».
10	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Надання неповного пакету документів відповідно до п.3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей. Встановлення невідповідності дачного чи садового будинку вимогам державних будівельних норм, що зазначені у розділі І (обов'язковим) результатів технічного огляду звіту про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку.
11	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Б.Вишневецького, 36, каб.101, 106). Оскарження дій (бездіяльності) здійснюється в судовому порядку.

Директор департаменту архітектури та містобудування

«*ds*» *ds*

2018

А.О. Савін