

ЗАТВЕРДЖЕНОнаказ департаменту архітектури та
містобудування

Черкаської міської ради

від 28.12.2019 № 180**Інформаційна картка**

		Згідно з вимогами ISO 9001	Інформаційна картка В-АП-08-9
ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА			
Погодження документації із землеустрою			
1	Орган, який надає послугу	Відділ містобудівного кадастру та ГІС управління планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування тел. 36-01-59, 36-01-71 Режим роботи: Пн. – Чт. з 8-00 до 17-15, Пт. з 8-00 до 16-00, обідня перерва з 13-00 до 14-00 e-mail: architecture@chmr.gov.ua	
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Центр надання адміністративних послуг вул. Благовісна, 170, тел. 36-01-83 Режим роботи: Пн 8.00 – 17.00, Вт 8.00 – 20.00, Ср 8.00 – 17.00, Чт 8.00 – 20.00, Пт 8.00 – 17.00, Сб 8.00 – 15.00 e-mail : chmr.gov.ua	
3	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява – супровідний лист. 2. Оригінал примірника документації із землеустрою розробленої землевпорядною організацією, що має ліцензію на виконання такого виду робіт. Подання документів здійснюється особисто або уповноваженою особою, поштою, у випадках передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.	
4	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.	
5	Термін надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга вважається наданою з моменту отримання її суб'єктом звернення.	

6	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів.
7	Послідовність дій при наданні послуги	- прийом, реєстрація, передача адміністраторами Центру отриманих документів до департаменту архітектури, містобудування та інспектування -1 робочий день; - розгляд документів в департаменті архітектури та містобудування, та підготовка висновку та погодження документації із землеустрою управлінням планування та архітектури департаменту архітектури та містобудування – 7 робочих днів; - передача погодженої документації із землеустрою адміністратору Центру – 1 робочий день; - передача результату надання послуги адміністратором Центру замовнику -1 робочий день.
8	Результат послуги	Висновок про погодження документації із землеустрою
9	Спосіб отримання результату послуги	У спосіб, обраний замовником: особисто, поштою або через уповноваженого представника
10	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. Закон України «Про адміністративні послуги». 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3. Земельний кодекс України, ст. 186-1. 4. План зонування території міста Черкаси. 5. Генеральний план міста Черкаси. 6. Постанова КМУ від 23.12.2009 року №1420 «Деякі питання реалізації статті 186-1 Земельного кодексу України».
11	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Виявлення в поданих документах недостовірної інформації або інформації, яка суперечить вимогам нормативно-правових документів, які регламентують надання послуги.
12	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається директору департаменту архітектури та містобудування або заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або міському голові одержувачем послуги через відділ звернень (вул. Байди Вишневецького, 36, каб. 106). Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку.

Директор
департаменту архітектури та
містобудування
Черкаської міської ради



А. О. Савін

«28» 12 2018