



ЧЕРКАСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛІННЯ СПРАВАМИ  
ТА ЮРИДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

**Н А К А З**

19.11.2021

м. Черкаси

№ 442-4

Про внесення змін до наказу  
від 21.01.2021 № 10-н «Про  
затвердження паспорту  
бюджетної програми на 2021 рік  
(КПКВК 0210160)»

Відповідно до ст. 20 Бюджетного кодексу України, правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29.12.2018 № 1209), рішення Черкаської міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (23576000000)», рішення Черкаської міської ради від 11.03.2021 № 4-266 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (23576000000)», рішення Черкаської міської ради від 27.04.2021 № 5-229 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (23576000000)», рішення Черкаської міської ради від 15.06.2021 № 6-24 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (23576000000)», рішення Черкаської міської ради від 30.09.2021 № 10-27 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (23576000000)», рішення Черкаської міської ради від 09.11.2021 № 13-22 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (23576000000)»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни до наказу від 21.01.2021 № 10-н «Про затвердження паспорту бюджетної програми на 2021 рік (КПКВК 0210160)», а саме затвердити паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік за

КПКВК 0210160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах» та викласти його в новій редакції згідно з додатком.

2. Встановити термін дії цього наказу до 31 грудня 2021 року.

3. Вважати таким, що втратив чинність наказ від 22.10.2021 № 136-н «Про внесення змін до наказу від 21.01.2021 № 10-н «Про затвердження паспорту бюджетної програми на 2021 рік (КПКВК 0210160)»

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор департаменту



Юрій ГОНЧАР

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства фінансів України  
26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ / розпорядчий документ  
Департамент управління справами та юридичного  
(найменування головного розпорядника  
забезпечення Черкаської міської ради  
коштів місцевого бюджету)  
19. 11. 2021 № 742-Н

## ПАСПОРТ

### бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

- |    |  |   |  |  |                                    |
|----|--|---|--|--|------------------------------------|
| 1. | <u>0210160</u><br>(код Програмної класифікації<br>видатків та кредитування<br>місцевого бюджету) | <u>Департамент управління справами та юридичного забезпечення</u><br>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) | <u>38764676</u><br>(код за ЄДРПОУ)   |  |                                    |
| 2. | <u>0210160</u><br>(код Програмної класифікації<br>видатків та кредитування<br>місцевого бюджету) | <u>Департамент управління справами та юридичного забезпечення</u><br>(найменування відповідального виконавця)                       | <u>38764676</u><br>(код за ЄДРПОУ)   |  |                                    |
| 3. | <u>0210160</u><br>(код Програмної класифікації<br>видатків та кредитування<br>місцевого бюджету) | <u>0160</u><br>(код Типової<br>програмної<br>класифікації видатків<br>та кредитування<br>місцевого бюджету)                         | <u>0111</u><br>(код Типової<br>функціональної<br>класифікації<br>видатків та<br>кредитування<br>бюджету) | <u>Керівництво і управління у відповідній<br/>сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,<br/>об'єднаних територіальних громадах</u><br>(найменування бюджетної програми згідно з<br>Типовою програмною класифікацією видатків та<br>кредитування місцевого бюджету) | <u>2357600000</u><br>(код бюджету) |

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань 46 197 614,62 гривень, у тому числі загального фонду 45 867 789,62 гривень та спеціального фонду 329 825,00 гривень.

## 5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закони України "Про місцеве самоврядування", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", постанови КМУ від 28.02.2002р. №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», від 09.03.2006р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів", наказ МФУ від 28.01.2002р. №57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», наказ МФУ від 21.06.2012 №754 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», наказ МФУ від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», рішення Черкаської міської ради від 23.05.2014 р. № 3-1682 "Про структуру, загальну чисельність апарату Черкаської міської ради та її виконавчих органів" зі змінами, розпорядження КМУ від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», Закон України від 24.12.1993 № 3814-ХІІ «Про Національний архівний фонд і архівні установи» (зі змінами в редакції від 21.05.2015), постанова КМУ від 07.05.1998 № 639 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними архівними установами» (зі змінами внесеними постановою КМУ від 30.11.2004 № 1608), наказ Головного архівного управління України від 16.09.1999 № 59 «Порядок надання платних послуг державними архівними установами», наказ Державного комітету архівів України від 24.01.2001 № 6 «Порядок ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами», рішення виконавчого комітету ЧМР від 17.07.2001 № 844 «Про затвердження Положення про організацію роботи Черкаського міського державного архіву з надання платних послуг установам, громадянам, затвердження Положення про порядок розділу коштів, одержаних від надання послуг, Цін та тарифів на роботи (послуги) із забезпеченням схоронності, науково-технічного опрацювання документів у сфері використання їх, що виконуються архівом на договірних засадах», рішення Черкаської міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (2357600000)", рішення Черкаської міської ради від 11.03.2021 № 4-266 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (2357600000)", рішення Черкаської міської ради від 27.04.2021 № 5-229 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (2357600000)", рішення Черкаської міської ради від 15.06.2021 № 6-24 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (2357600000)", рішення Черкаської міської ради від 30.09.2021 № 10-27 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (2357600000)", рішення Черкаської міської ради від 09.11.2021 № 13-22 «Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 № 2-48 «Про бюджет Черкаської міської територіальної громади на 2021 рік (2357600000)"

## 6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності департаменту

## 7. Мета бюджетної програми

забезпечення реалізації державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері:

- організаційно – методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету міської ради;
- організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства України, інших нормативних документів Черкаською міською радою, її виконавчими органами та міським головою м. Черкаси;
- виконання законодавства України з питань кадрової роботи в органах місцевого самоврядування;
- організації та ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової звітності;
- забезпечення організації роботи виконкому;
- реалізації конституційного права громадян на звернення;
- надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам, в порядку визначеному виконавчим комітетом Черкаської міської ради;
- виконання законодавства України щодо дозвільної системи у сфері господарської діяльності, усунення на території м. Черкаси правових, адміністративних, економічних та організаційних перешкод у розвитку підприємництва;
- виконання законодавства України з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки;
- документообігу та контролю;
- архівної справи.

## 8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1.	Реалізація державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно-методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організація правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.
2.	Поліпшення матеріально-технічної бази

### 9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	45 867 789,62	6 825,00	45 874 614,62
	Поліпшення матеріально-технічної бази	0	323 000,00	323 000,00
	<b>Усього</b>	<b>45 867 789,62</b>	<b>329 825,00</b>	<b>46 197 614,62</b>

### 10. Перелік місцевих/регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.	Програма соціально- економічного і культурного розвитку міста Черкаси на 2020-2022 роки»	0	323 000,00	323 000,00
	<b>Усього</b>	<b>0</b>	<b>323 000,00</b>	<b>323 000,00</b>

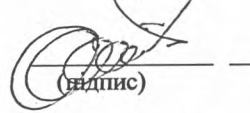
### 11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>Завдання 1:</b> Забезпечує реалізацію державної політики (в межах власних і делегованих повноважень) у сфері: організаційно-методичного та документованого забезпечення роботи виконавчого комітету Черкаської міської ради; організації правової роботи, реалізація конституційного права громадян на звернення; організація надання адміністративних послуг громадянам та юридичним особам; організація роботи з питань забезпечення збереження державної таємниці та мобілізаційної підготовки, документообігу та контролю, архівної справи.						
<b>1</b>	<b>затрат</b>					
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	111		111
	Кількість працівників, які приймають участь у судових засіданнях	од.	штатний розпис	5		5
	Кількість працівників, які надають адміністративні послуги	од.	штатний розпис	33		33
	Кількість працівників, які надають архівні довідки	од.	штатний розпис	10		10
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
	Кількість отриманих звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	176902		176902
	Кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів (проекти рішень ЧМР та МВК, розпоряджень міського голови)	од.	журнал реєстрації	5919		5919
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів (проектів рішень МВК, розпоряджень міського голови)	од.	журнал реєстрації	5835		5835
	Кількість судових засідань у яких прийнято участь	од.	інформація з програми	485		485

			відділу судов.супров.		
	Кількість наданих адміністративних послуг	од.	інформація з програми ЦНАП	77282	77282
	Кількість наданих архівних довідок	од.	журнал реєстрації	3531	3531
<b>3</b>	<b>ефективності</b>				
	Кількість виконаних звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	1594	1594
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	53	53
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	кошторис, розрахунок	413,22	413,22
	Кількість судових засідань на одного працівника, які беруть в них участь	од.	розрахунок	97	97
	Кількість наданих адміністративних послуг на одного працівника, які надають ці послуги	од.	розрахунок	2342	2342
	Кількість наданих архівних довідок на одного працівника, які їх надають	од.	розрахунок	353	353
<b>4</b>	<b>якості</b>				
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній їх кількості	%	розрахунок	100	100
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	розрахунок	100	100
	Відсоток наданих архівних довідок у загальній кількості заяв на їх отримання	%	розрахунок	100	100
<b>Завдання 2: Поліпшення матеріально-технічної бази</b>					
<b>1</b>	<b>затрат</b>				
	Обсяг видатків на придбання обладнання для реєстрації транспортних засобів (принтер, фотокамера дзеркальна в комплекті, планшет для підпису)	грн.	рішення ради	264 000,00	264 000,00
	Обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування (придбання комп'ютерів)	грн.	рішення ради	59 000,00	59 000,00
	Кількість робочих місць, які необхідно обладнати програмно-апаратними комплексами для реєстрації транспортних засобів	од.	виробнича потреба	1	1
	Кількість принтерів, які необхідно придбати	од.	виробнича потреба	1	1
	Кількість фотокамер дзеркальних, які необхідно придбати	од.	виробнича потреба	1	1
	Кількість планшетів для підпису, які необхідно придбати	од.	виробнича потреба	1	1
	Кількість комп'ютерів, які необхідно придбати для оновлення морально та фізично застарілої технічної бази департаменту	од.	виробнича потреба	10	10
<b>2</b>	<b>продукту</b>				
	Кількість робочих місць, які будуть обладнані програмно-апаратними комплексами для реєстрації транспортних засобів	од.	розрахунок до кошторису	1	1
	Кількість принтерів, які будуть придбані	од.	розрахунок до кошторису	1	1
	Кількість фотокамер дзеркальних, які будуть придбані	од.	розрахунок до кошторису	1	1
	Кількість планшетів для підпису, які будуть придбані	од.	розрахунок до кошторису	1	1
	Кількість комп'ютерів, які будуть придбані для оновлення морально та	од.	розрахунок до кошторису	3	3

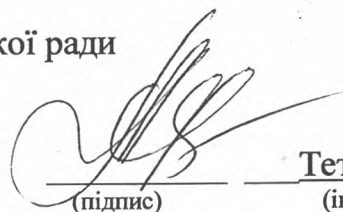
	фізично застарілої технічної бази департаменту				
<b>3</b>	<b>ефективності</b>				
	Вартість принтера для реєстрації транспортних засобів	грн.	розрахунок	204 000,00	204 000,00
	Вартість фотокамери дзеркальної для реєстрації транспортних засобів	грн.	розрахунок	41 865,00	41 865,00
	Вартість планшета для підпису для реєстрації транспортних засобів	грн.	розрахунок	18 135,00	77 135,00
	Вартість обладнання і предметів довгострокового користування (комп'ютерів)	грн.	розрахунок	59 000,00	59 000,00
<b>4</b>	<b>якості</b>				
	Відсоток забезпеченості департаменту в обладнанні для реєстрації транспортних засобів	%	розрахунок	100	100
	Відсоток забезпеченості департаменту в комп'ютерах для оновлення технічної бази до потреби	%	розрахунок	30,0	30,0

Директор департаменту управління справами  
та юридичного забезпечення

  
(підпис)

Юрій ГОНЧАР  
(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:  
Департамент фінансової політики Черкаської міської ради

  
(підпис)

Тетяна ХАРЕНКО  
(ініціали та прізвище)

Директор департаменту фінансової



\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

