

ДОГОВІР ОРЕНДИ об'єкта нерухомості

м. Черкаси

№ 1758

29 грудня 2019

Департамент економіки та розвитку Черкаської міської ради, надалі Орендодавець, в особі директора департаменту Удод Ірини Іванівни, яка діє на підставі Положення про департамент економіки та розвитку, з однієї сторони, та **Департамент соціальної політики Черкаської міської ради**, надалі Орендар, в особі директора департаменту Гудзенка Олега Івановича, який діє на підставі Положення про департамент, (установа зареєстрована в єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи 21.09.2011, номер запису 1 026 102 0000 011556), з іншої сторони, (які далі за текстом іменуються Сторонами), уклали цей Договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. У порядку та на умовах, визначених договором, Орендодавець зобов'язується передати Орендареві, а Орендар зобов'язується прийняти у строкове платне користування нежитлове приміщення (далі-Об'єкт), що належить до міської комунальної власності на підставі рішення Черкаської міської ради від 26.06.2003 № 3-531 „Про перелік об'єктів права міської комунальної власності та уповноважених органів, яким вони передаються в оперативне управління”.

1.2. Характеристика Об'єкта:

- 1.2.1. вид приміщення – частина чотириповерхової нежитлової будівлі ;
1.2.2. адреса (місцезнаходження): м. Черкаси, б-р. **Шевченка, 117**;
1.2.3. загальна площа – **1776,18 кв. м.**, в тому числі:
площа 1 поверху – 765,08 кв. м.
із них площа спільного користування – 119,08 кв. м.
підвал – 1011,10 кв. м.

- 1.2.4. адреса (місцезнаходження): м. Черкаси, б-р. **Шевченка, 307**;
1.2.5. загальна площа – **2204,23 кв. м.**, в тому числі:
площа 1-4 поверхів – 1860,13 кв. м.
із них площа спільного користування – 492,36 кв. м.;
кіоск – 3,50 кв. м.;
підвал – 213,00 кв. м.;
гаражі № 1; 3; 5; 7 – 131,10 кв. м.

(згідно з планом – Додаток 1);

- 1.2.6. технічний стан Об'єкта – задовільний.

2. Мета оренди

2.1. Об'єкт передається Орендарю для розміщення структурних підрозділів департаменту.

3. Порядок передачі об'єкта в оренду

3.1. При передачі Об'єкта складається Акт прийому-передачі, який підписується Сторонами (Додаток 2). В Акті відображається санітарно-технічний стан Об'єкта.

3.2. Об'єкт вважається переданим в оренду з моменту підписання Акту, зазначеного у п.3.1. Договору.

4. Термін дії Договору

4.1. Договір оренди укладено на термін з **01 січня 2019 р. по 31 грудня 2020 р.** і вступає в дію з дати приймання Об'єкта за Актом приймання-передачі.

4.2. Якщо жодна зі Сторін в місячний термін після закінчення терміну дії Договору не заявить про намір його припинити, він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені Договором.

4.3. Після закінчення терміну Договору Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки, має переважне право за інших рівних умов, на продовження Договору на новий термін. Умови Договору на новий строк встановлюються за домовленістю сторін. У разі недосягнення домовленості щодо умов Договору переважне право Орендаря на укладення Договору припиняється.

5. Орендна плата та порядок розрахунків за Договором

5.1. Розмір орендної плати відповідно до Положення про оренду комунального майна територіальної громади м.Черкаси, затвердженого рішенням Черкаської міської ради від 06.09.2012 р. № 3-1129, **становить 100 грн.**

5.2. Орендна плата встановлюється з розрахунку **на один рік.**

У випадках передбачених п.2 ст.21 Закону України "Про оренду державного та комунального майна" розмір орендної плати може бути змінено на вимогу однієї з сторін.

5.3. Орендна плата вноситься платіжним дорученням: **отримувач - Департамент економіки та розвитку Черкаської міської ради, код: 33457208, р/р 315 522 711 397 39 в ГУДКСУ у Черкаській області, код банку: 854018, та є платіжем до місцевого бюджету.**

Орендодавець не є платником податку на прибуток.

5.4. Встановлена орендна плата перераховується «Орендодавцеві» **в грудні місяці року**, за який проводиться розрахунок.

В платіжних документах чітко вказується період за який проводиться оплата та номер договору.

6. Права та обов'язки Орендодавця

6.1. Орендодавець зобов'язаний:

6.1.1. передати Орендарю Об'єкт згідно з розділом 3 Договору;

6.1.2. не втручатися в господарську діяльність Орендаря та не вимагати виконання будь-яких зобов'язань, не передбачених цим Договором.

6.2. Орендодавець має право:

6.2.1. здійснювати контроль за станом та умовами експлуатації Об'єкта;

6.2.2. вимагати використання Об'єкта згідно з умовами Договору;

6.2.3. вносити пропозиції по зміні умов Договору;

6.2.4. відмовити Орендарю в наданні згоди на поліпшення Об'єкта.

7. Права та обов'язки Орендаря

7.1. Орендар зобов'язаний:

7.1.1. використовувати Об'єкт відповідно до п.2.1. Договору;

7.1.2. своєчасно і в повному обсязі сплачувати орендну плату;

7.1.3. самостійно та за власний рахунок здійснювати поточний ремонт Об'єкта упродовж строку дії Договору;

7.1.4. нести всі витрати з експлуатації Об'єкта;

7.1.5. забезпечувати пожежну безпеку Об'єкта;

7.1.6. забезпечувати належне утримання та ремонт інженерних комунікацій Об'єкта;

7.1.7. не здійснювати без попередньої письмової згоди Орендодавця капітальний ремонт або реконструкцію Об'єкта;

7.1.8. забезпечувати доступ на Об'єкт представників Орендодавця відповідно до п.6.2.1 Договору;

7.1.9. в разі своєї реорганізації, зміни юридичної адреси або розрахункового рахунку в десятиденний термін з моменту виникнення однієї з перелічених обставин письмово повідомити Орендодавця та надати копії відповідних документів;

7.1.10. утримувати (при наявності) прилеглу територію відповідно до "Правил утримання території м.Черкаси";

7.1.11. відшкодувати Орендодавцеві збитки, пов'язані з погіршенням стану

Об'єкта або його загибеллю, якщо погіршення або загибель Об'єкта сталися з вини Орендаря.

7.2. Орендар має право:

7.2.1. здійснювати діяльність, використовуючи Об'єкт згідно з п.2.1 Договору;

7.2.2. виконувати капітальний ремонт або реконструкцію Об'єкта за письмовою згодою Орендодавця;

8. Порядок повернення Об'єкта Орендодавцеві

8.1. Повернення Об'єкта Орендодавцеві оформляється відповідним Актом приймання-передачі, який підписується представниками Сторін.

8.2. Сторони повинні призначити своїх представників для приймання-передачі Об'єкту не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до закінчення строку дії Договору.

8.3. Об'єкт вважається фактично переданим Орендарем Орендодавцеві з дати підписання Акта приймання-передачі.

8.4. Об'єкт повинен бути переданий Орендодавцеві у стані, не гіршому, ніж при передачі в оренду, з урахуванням нормального зносу.

9. Відповідальність сторін

9.1 При порушенні своїх зобов'язань за Договором Сторона несе відповідальність, визначену Договором та/або чинним законодавством України.

10. Порядок укладення, внесення змін та розірвання Договору

10.1. Договір набуває чинності в момент, визначений у п.3.2. Договору.

10.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення зобов'язань, які відбулися під час дії Договору.

10.3. Зміни до Договору можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору і є його невід'ємною частиною.

10.4. Зміни до Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору.

10.5. Дія Договору припиняється у разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- ліквідації Орендаря;
- загибелі Об'єкта;
- розірвання Договору за згодою сторін;
- розірвання договору за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених Договором та чинним

законодавством України.

10.6. Договір оренди може бути розірвано за погодженням сторін. На вимогу однієї із сторін договір оренди може бути достроково розірвано за рішенням суду, господарського суду у разі невиконання сторонами своїх зобов'язань по договору та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11. Інші умови Договору

11.1. З моменту прийняття Об'єкту до моменту страхування останнього ризик його випадкової загибелі та пошкодження несе Орендар.

11.2. Одностороння відмова від виконання Договору не допускається.

11.3. Поточний ремонт Об'єкта проводиться Орендарем за власний рахунок і компенсації Орендодавцем не підлягає.

11.4. Капітальний ремонт або реконструкція Об'єкта здійснюється Орендарем за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця та відшкодуванню не підлягає.

11.5. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим договором, регламентуються законодавством України.

11.6. Договір складено у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному у кожної Сторони.

- Додатки: 1) плани приміщень;
2) акт прийому-передачі.

12. Юридичні адреси сторін

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Департамент економіки та розвитку
Черкаської міської ради

18000, м. Черкаси,
вул. Б. Вишневецького, 36
Код: 33457208
Банк одержувача:
ГУДКСУ у
Черкаській області
Код банку: 854018
Розрахунковий рахунок:
315 522 711 397 39
тел. 35-21-53. 35-01-33
e-mail: depec@ukr.net

ОРЕНДАР:

Департамент соціальної
політики Черкаської міської ради

18000, м. Черкаси
б-р. Шевченка, 307
МФО 854018 код 37853109
р/р 35414 **067079620**
ГУ ДКСУ у Черкаській області
тел. 36-05-64. 33-07-64
e-mail: dsocpol@ukr.net

Директор департаменту



I.I. Удод

Директор департаменту



O.I. Гудзенко

14

Управління Державної
казначейської служби України
у м. Черкасах Черкаської області

ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗАТО НА ОБЛІК

11 СІЧ 2019 20 р.

Зобов'язання № 0810162/01/00000002240/200.00

Сторінка 1 з 1

УГОДА. № 1
про внесення змін до договору оренди
№ 1758 від 29 грудня 2018 року

м. Черкаси

14 січня 2020 року

ОРЕНДОДАВЕЦЬ: Департамент економіки та розвитку Черкаської міської ради, в особі директора Департаменту Удод Ірини Іванівни, яка діє на підставі Положення про департамент економіки та розвитку, з однієї сторони, та

ОРЕНДАР: Департамент соціальної політики Черкаської міської ради, в особі директора департаменту Гудзенка Олега Івановича, який діє на підставі Положення про департамент (установа зареєстрована в єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи 21.09.2011, номер запису 1 026 102 0000 011556), з іншої сторони,

у зв'язку зі зміною розрахункового рахунку департаменту економіки та розвитку Черкаської міської ради дійшли згоди та домовились про наступне:

1. Пункт 5.4 розділу 5. „Орендна плата та порядок розрахунків за Договором” викласти в наступній редакції:

Орендна плата вноситься платіжним дорученням шляхом попередньої оплати: одержувач - Департамент економіки та розвитку Черкаської міської ради, ідентифікаційний код: 33457208, банк одержувача: 820172 Державна казначейська служба України, м. Київ УДКСУ у м. Черкасах, розрахунковий рахунок: UA678201720355189008000039739 та є платежем до міського бюджету.

Орендодавець не є платником податку на прибуток.

2. Сторони керуючись ч. 3 ст. 631 Цивільного Кодексу України домовились, що умови цієї Угоди розповсюджують свою дію на відносини, які виникли між Сторонами з 01 січня 2020 року.

3. Інші умови Договору залишити без змін.

4. Ця Угода є невід'ємною частиною Договору.

5. Ця Угода укладена в 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Департамент економіки та розвитку
Черкаської міської ради

18000, Черкаська обл., місто Черкаси,
вулиця Байди Вишневецького, будинок 36
Ідентифікаційний код: 33457208

Банк одержувача:
820172 Державна казначейська служба
України, м. Київ
УДКСУ у м. Черкасах
Розрахунковий рахунок:
UA678201720355189008000039739

тел. (0 472) 35 21 53, 37 28 37, 36 01 88
e-mail: depec@ukr.net

ОРЕНДАР:

Департамент соціальної
політики Черкаської міської ради

18000, м. Черкаси
б-р. Шевченка, 307
Ідентифікаційний код: 37853109
Банк одержувача:
820172 Державна казначейська служба
України, м. Київ
УДКСУ у м. Черкасах
Розрахунковий рахунок:
UA888201720344270026000079620
e-mail: dsocpol@ukr.net

тел. 36-05-69, 54-03-67


Директор департаменту
І.І. Удод


Директор департаменту
О.І. Гудзенко