



ДОГОВІР № 637.19-11-19-Н про надання послуг

м. Черкаси

" 11 " листопада 2019 р.

ВИКОНАВЕЦЬ:

Ми, сторони:

Державне підприємство "Черкаський експертно-технічний центр Держпраці", в особі начальника навчально-методичного відділу Кушнір Ніни Миколаївни, що діє на підставі довіреності №1 від 02.01.2019р., з однієї сторони, надалі Виконавець, та

ЗАМОВНИК:

Департамент соціальної політики Черкаської міської ради, в особі директора департаменту Гудзенка Олега Івановича, що діє на підставі Положення

з іншої сторони, надалі Замовник, уклали цей договір про нижче викладене:

1. ПРЕДМЕТ ТА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надати наступні послуги:

№зп	Найменування послуг	Вартість послуг в грн.
1	Навчання посадових осіб та спеціалістів з питань охорони праці в кількості - 1 особи	429.12

ПДВ : 85.82

Загальна вартість : 514.94

П'ятсот чотирнадцять грн. 94 коп.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1 Замовник зобов'язується:

- 2.1.1. Надати «Виконавцю», за необхідністю, всі необхідні документи та інформацію. За достовірність наданої інформації, всю відповідальність несе «Замовник».
- 2.1.2. Забезпечувати присутність під час проведення навчання (занять) осіб, які направлені «Замовником» для отримання послуг.
- 2.1.3. При відсутності на заняттях з поважних причин осіб, що направлені «Замовником» для отримання послуги «Замовник» забезпечує самостійне завоювання особою пропущеного навчального матеріалу.
- 2.1.4. Перерахувати кошти після підписання та скріплення печатками "Акту здачі-приймання робіт (наданих послуг)".
- 2.1.5. Вартість послуг може бути змінена у разі збільшення обсягу послуг, які необхідно надати Замовнику, порівняно з тим обсягом, що був зазначений у заявці. Відповідні зміни оформляються додатковою угодою та протоколом узгодження договірної ціни, які є невід'ємною частиною договору.
- 2.1.6. Надати «Виконавцю» за його вказівкою всі необхідні документи та інформацію.
- 2.1.7. Забезпечити своєчасне і повне відвідування направлених на навчання посадових осіб і спеціалістів.
- 2.1.8. Направляти на навчання виключно осіб з повною вищою, базовою вищою чи вищою освітою
- 2.1.9. Перед початком навчання Замовник повинен передати Виконавцю підписаний та оформлений обома сторонами один примірник цього договору.
- 2.1.10. Після проходження курсу навчання, перед перевіркою знань Замовник передає Виконавцю підписаний Замовником акт прийому-здачі наданих послуг.

2.2 Виконавець зобов'язується:

- 2.2.1. Забезпечити сприятливі умови для повноцінного надання слухачам можливостей для оволодіння системою знань, практичних навичок і умінь.
- 2.2.2. В разі позитивних результатів перевірки знань комісією управління Держпраці або обласної державної адміністрації видати посвідчення встановленого зразка після їх оформлення в установленому порядку.
- 2.2.3. В разі коли посадові особи і спеціалісти проходять перевірку знань в комісії підприємства чи в інших комісіях видати посвідчення про проходження навчання.
- 2.2.4. При порушенні особою, яка направлена «Замовником» для отримання послуг дисципліни в організації навчального процесу та при слабкій загальній підготовці «Виконавець» не несе відповідальності за засвоєння особою навчальної програми і практичного використання знань.
- 2.2.5. Як відповідальний за ведення бази персональних даних «Наймани працівники»/«Контрагенти»/ «Викладачі та слухачі» виконує сукупність дій в інформаційній (автоматизованій) системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зняттям, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про фізичну особу – працівника підприємства /слухача/ контрагента підприємства.
- 2.2.6. Відповідно до ст.201 ПКУ «Виконавець» зобов'язаний надати «Замовнику» додаткову накладну, складену в електронній формі з дотриманням умов щодо реєстрації у порядку, визначеному законодавством, електронного підпису уповноваженої особи, та зареєстрованому в ЄРПН. З метою отримання податкової накладної, зареєстрованої в ЄРПН «Замовник» надсилає в електронному вигляді запит до ЄРПН, за яким отримує в електронному вигляді повідомлення про реєстрацію ПН. У випадку невиконання «Виконавцем» зазначеного обов'язку, він сплачує на користь «Замовника» штраф у розмірі суми ПДВ.

3. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 3.1. Виконавець і Замовник можуть бути звільнені від відповідальності у певних випадках, які настали незалежно від волі Сторін у Договорі (непереборна сила).
- 3.2. Випадками непереборної сили (форс-мажор) вважаються війна чи воєнні дії, стихійні лиха, прийняття актів законодавства чи нормативно-правових актів та дії органів або установ, що унеможливають виконання зобов'язань за даним Договором підтверджені Торгово-промисловою палатою України або відповідними органами та установами.
- 3.3. У разі виникнення зазначених у п.3.2 Договору обставин Сторони протягом п'яти календарних днів письмово сповіщають одна одну про наявність

даних обставин. Якщо Сторони без поважних причин не сповістили у зазначений строк про виникнення форс-мажорних обставин, то вони у подальшому не мають права вимагати зміни строків виконання умов Договору.

3.4. Виконавець не несе відповідальності у випадках отримання слухачами незадовільної оцінки знань.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За порушення, невиконання або неналежне виконання обов'язків щодо цього Договору Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно діючого законодавства.

4.2 Оплата послуг проводиться відповідно до законодавства про бюджетну сферу.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Якщо «Замовник» протягом 10 робочих днів після надання послуг «Виконавцем», не підписує наданий «Виконавцем» Акт здачі-приймання робіт (надання послуг) і не надає письмової відмови у прийнятті послуги через її невідповідальність замовленню, послуга вважається прийнятою.

5.2. Цей договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками і діє до повного виконання ними своїх обов'язків за ним, але не довше ніж до 31.12.2019р. Договір вважається таким, що виконаний в повному об'ємі після зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця, підпису та скріплення печатками підприємств «Акту прийому-здачі наданих послуг». В разі, якщо прийняті за цим Договором зобов'язання Сторін не виконані до вказаного вище строку і Сторонами не отримані письмові заперечення, строк дії Договору вважається продовженим до повного виконання зобов'язань Сторін.

5.2.1. У разі відмови Замовника від проходження курсу навчання або негативного проходження його слухачами перевірки знань, грошові кошти Замовнику не повертаються.

5.2.2. У разі дострокового припинення дії договору Виконавець зобов'язується повернути кошти, що були внесені Замовником за проведення навчання, крім випадку зарахування слухача (ів) Замовника до навчальних груп.

5.2.3. У випадку відрахування слухачів з вини Замовника, самого слухача за власним бажанням, незадовільну поведінку, виконання вимог навчальних програм, кошти Замовнику не повертаються.

5.3. Оплата послуг проводиться відповідно до законодавства про бюджетну сферу.

5.4. Усі зміни і доповнення до даного Договору є дійсними, якщо вони оформлені письмово і підписані представниками обох Сторін та скріплені печатками.

5.5. Всі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди шляхом взаємних переговорів, вирішуються відповідно до законодавства України.

5.6. Сторони погодилися, що підписанням даного Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони, а також особи, що діють від їх імені як суб'єкт персональних даних, дають однозначну згоду на збір та обробку уповноваженими особами персональних даних іншої Сторони (особи, що діє від її імені), що надані Стороною (особою, що діє від її імені) та/або зазначені у даному Договорі.

5.7. Даний Договір складений українською мовою в двох автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

5.8. Сторони зобов'язуються безумовно дотримуватись норм і положень антикорупційного законодавства України.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

6.1. Сторони погодилися, що текст цього Договору, будь які матеріали, інформація та будь-які відомості, що стали відомі в процесі виконання умов цього Договору є конфіденційними.

6.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім особам вказану інформацію без попередньої письмової згоди іншої Сторони та вживати всі можливі від них заходи для виключення можливості доступу до зазначеної інформації третіх осіб, крім випадків, коли така інформація повинна бути надана відповідно до вимог чинного законодавства України.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ЗАМОВНИК

Назва:

Державне підприємство
"Черкаський експертно-технічний центр
Держпраці"

Юридична адреса:

18009 м. Черкаси, вул. Дахнівська 23 А

Поштова адреса:

18009 м. Черкаси, вул. Дахнівська 23 А

Код ЄДРПОУ: 22800764

Поточний рахунок:

UA453510050000026008579450900

в АТ "УкрСиббанк" м. Київ

МФО: 351005

Система оподаткування: Загальна

ІПН: 228007623013

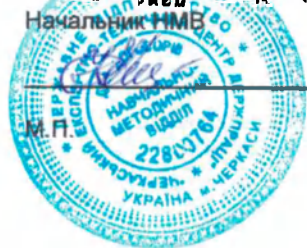
Телефон навчально-методичного відділу:

(0472) 54-16-45

Телефон бухгалтерії: (0472) 54-43-14

Начальник НМВ

Н.М. Кушнір



Назва:

Департамент соціальної політики Черкаської міської ради

Юридична адреса:

18005, м. Черкаси, бул. Шевченка, 307

Поштова адреса:

18005, м. Черкаси, бул. Шевченка, 307

Код: 37853109

Поточний рахунок: 35414061079620

в ГУДКУ Черкаської обл

МФО: 854018

Система оподаткування: не платник ПДВ

Св-во платника єдиного податку №

Св-во платника ПДВ

ІПН:

Телефон: 36-05-70

Директор

О.І.Гуденко

М.П.

