

Департамент соціальної політики Черкаської міської ради в особі директора департаменту Гудзенка Олега Івановича, в подальшому іменованій - **Замовник** з однієї сторони, що діє на підставі Положення, **ФОП Яценко Олександр Валентинович**, що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, в подальшому іменованій - **Виконавець**, які разом, у подальшому, іменуються - **Сторони**, а кожен окремо - Сторона, уклали договір № 59 від «10» грудня 2019 року, в подальшому - **Договір**, про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. В порядку та на умовах, визначених Договором, Виконавець зобов'язується надати, а Замовник в порядку та на умовах, визначених Договором, зобов'язується оплатити Виконавцю послуги з заправки картриджів, ремонту та технічного обслуговування комп'ютерної техніки.

2. Порядок оплати Послуг

- 2.1. Ціна Договору становить 18 000,00 грн. (Всімнадцять тисяч гривень 00 коп. Без ПДВ)
- 2.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 2.3. Платіжні зобов'язання Замовника перед Виконавцем за Договором виникають при наявності у Замовника відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

3. Порядок здійснення оплати

- 3.1. Розрахунки за Послуги здійснюються в національній валюті України – гривні.
- 3.2. Замовник, після пред'явлення Виконавцем рахунку на оплату Послуг здійснює оплату за Послуги шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.3. Оплата послуг Виконавця здійснюється виключно на умовах оплати за фактично надані послуги шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця після підписання акту виконаних робіт протягом 5 (п'яти) банківських днів та за умови наявності коштів на рахунку Замовника.
- 3.4. Надані Виконавцем послуги підлягають оплаті Замовником у безумовному порядку, в тому числі, якщо результати надання цих послуг не використані Замовником з причин, що не залежать від Виконавця.

4. Надання Послуг

- 4.1. Надання Послуг за Договором здійснюється в обсягах і в термін, визначені Замовником. Останнє доводиться Виконавцю окремими заявками Замовника.
- 4.2. За результатами наданих Послуг, Виконавець складає, підписує сам і надає до підпису Замовнику 2 (два) примірники акту наданих Послуг. Останній, протягом 1 (одного) робочого дня перевіряє цей акт і в разі відсутності зауважень, підписує і повертає один примірник акту Виконавцю. Або надає Постачальнику аргументовану відмову у підписі.
- 4.3. У разі не повернення Замовником Виконавцю підписаного у визначені п.4.2. Договору строки, акту наданих Послуг, або не надання аргументованої відмови у підписанні, такий акт вважається підписаним з боку Замовника, а Послуги надані за актом підлягають оплаті на умовах Договору.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1 Замовник зобов'язується

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за надані Послуги.

5.2 Замовник має право:

5.2.1. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та ціну Договору залежно від реального фінансування своїх видатків. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

5.3. Замовник зобов'язується:

5.3.1. Прийняти Послуги в порядку та строки, визначені Договором.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Достроково розірвати Договір, у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення.

5.4.2. Контролювати якість надання Послуг, а також строки їх надання, встановлені Договором.

5.4.3. Повернути документи на оплату Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення.

5.5. Виконавець зобов'язується:

5.5.1. Забезпечити надання Послуг, в терміни визначені Договором.

5.5.2. Своєчасно надавати Замовнику, відповідно до його замовлення Послуги.

5.5.3. Усувати факти порушення вимог щодо забезпечення належної якості Послуг та вести облік претензій, які висуває Замовник у зв'язку з невиконанням умов Договору.

5.5.4. Відшкодувати відповідно до законодавства України та умов Договору збитки, завдані Замовнику внаслідок ненадання або надання Послуг не в повному обсязі, неналежного надання Послуг.

5.6. Виконавець має право:

5.6.1. Своєчасно і в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

5.6.2. Відмовити у наданні Послуг в разі, якщо під час надання Послуг, Замовник висуває до Виконавця вимоги, які порушують правила надання Послуг, визначених діючим законодавством України.

5.6.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником достроково розірвати Договір, повідомивши його про це протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту прийняття такого рішення.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України і Договором.

6.2. Замовник за затримку оплати отриманих Послуг сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на момент нарахування пені, від суми неоплачених Послуг за кожен день затримки.

6.3. Сплата штрафних санкцій (пені) не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов'язань за Договором.

7. Обставини непереборної сили

7.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов'язань за даним Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов'язань за даним Договором та не залежать від волі Сторін, термін виконання зобов'язань відкладається на час, протягом якого будуть діяти такі обставини.

7.2. Якщо обставини будуть продовжуватися на строк більш ніж 3 (три) календарних місяця, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов'язань за даним Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

7.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про настання і припинення обставин, що перешкоджають Сторонам у виконанні своїх зобов'язань за даним Договором.

7.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за даним Договором, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше 10 (десяти) календарних днів письмово повідомити іншій Стороні про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов даного Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилається на ці обставини в майбутньому.

7.5. Факти, викладені в повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

8. Вирішення спорів

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, то всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. Строк дії Договору

9.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2019 року.

9.2. Дія Договору припиняється за умови:

- а. повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором;
- б. за згодою Сторін;
- в. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

9.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10. Внесення змін до Договору

10.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

10.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11. Інші умови

11.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

11.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

11.4. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншими Сторонами.

11.5. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

12. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Замовник

Департамент соціальної політики
Черкаської міської ради
Адреса: м. Черкаси, бул. Шевченка, 307.
Код за ЄДРПОУ 37853109,
р/р 3541406709620 в
ГУ ДКСУ в Черкаській області
МФО 854018
Не є платником податку на прибуток на загальних підставах
тел.: 36-05-69, 54-03-07
Директор департаменту

О. І. Бузвенко

Виконавець

ФОП Яценко Олександр Валентинович

Адреса: м. Черкаси, вул. Байди Вишневецького,
34/бул. Шевченка, 183, оф. 104.
Код за ЄДРПОУ 3086214258
р/р UA763543470000026001051539263 в ПАТ КБ
«ПРИВАТБАНК» МФО 354347
Не є платником податку на прибуток на загальних підставах
тел. 097 491 99 21

БП

О.В. Яценко