

**Договір
про надання послуг № 46**

м. Черкаси

24 вересня 2019

Департамент соціальної політики Черкаської міської ради, в особі директора департаменту Гудзенка Олега Івановича, що діє на підставі Положення, надалі за текстом – ЗАМОВНИК, та суб'єкт підприємницької діяльності – фізична особа підприємець Іванюк Тетяна Миколаївна, яка діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру фізичних осіб – підприємців від 12.04.2016, надалі за текстом ВИКОНАВЕЦЬ, уклали договір про наступне.

1. Предмет договору

1.1. ЗАМОВНИК доручає ВИКОНАВЦЮ, при виникненні необхідності, обслуговувати та виконувати ремонт електротехнічного, сантехнічного обладнання, меблів, побутових приладів (надалі - Послуги), а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується якісно та вчасно виконувати замовлений об'єм Послуг.

1.2. Взаємовідносини Сторін, пов'язані з цим договором, ґрунтуються на принципах рівності, відкритості та ділового співробітництва. Сторони вільно обмінюються між собою інформацією, не втручаються у комерційну діяльність одна одної і не розкривають третім особам інформацію, яка є комерційною таємницею.

2. Вартість договору

2.1. Загальна вартість договору складає 4 000,00 грн. без ПДВ (Чотири тисячі грн. 00 коп.).

2.2. Сума договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін та залежно від реального фінансування та потреби ЗАМОВНИКА.

2.3. ВИКОНАВЕЦЬ не є платником ПДВ.

2.4. Оплата за надані послуги на основі акту виконаних робіт на умовах відстрочки платежу на 5 (п'ять) банківських днів з моменту підписання акту виконаних робіт.

3. Права та обов'язки сторін

3.1. ЗАМОВНИК зобов'язується:

3.1.1. Надавати необхідні для надання Послуги матеріали, забезпечувати ВИКОНАВЦЮ доступ до приміщення, в якому необхідно надавати Послуги.

3.1.2. Своєчасно повідомляти про проблеми, які викликані не доопрацюванням та/або неналежною якістю послуг ВИКОНАВЦЯ.

3.1.3. Перед початком виконання кожної конкретної Послуги погоджувати з ВИКОНАВЦЕМ вартість виконання.

3.1.4. Оплачувати Послуги ВИКОНАВЦЯ на умовах, передбачених цим Договором.

3.2. ЗАМОВНИК має право:

3.2.1. Вимагати від ВИКОНАВЦЯ виправлення в дводенний термін недоліків спричинених неякісним виконанням Послуг.

3.2.2. Не оплачувати неякісно надані Послуги.

3.3. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

3.3.1. Своєчасно та якісно виконувати замовлені Послуги.

3.3.2. Перед початком виконання кожної конкретної Послуги погоджувати з ЗАМОВНИКОМ вартість виконання.

3.3.3. Після виконання кожної Послуги надавати акт виконаних робіт (наданих послуг).

3.3.4. В дводенний термін після повідомлення ЗАМОВНИКА виправляти не доопрацювання та/або неякісно виконані Послуги.

3.4. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

3.4.1. Залучати до виконання Послуг підприємців, підприємства чи інших осіб, при цьому несучи відповідальність за якість наданих Послуг.

4. Оплата послуг

4.1. Оплата за надані Послуги здійснюється по їх закінченню згідно з актами виконаних робіт (наданих послуг) та на підставі рахунка, підготовлених Виконавцем.

4.2. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ. ЗАМОВНИК зобов'язується здійснити оплату наданих Послуг ВИКОНАВЦЮ у повному обсязі

1520

протягом 7 робочих днів з дати підписання акту виконаних робіт (наданих послуг) та за наявності коштів на рахунку ЗАМОВНИКА.

4.3. ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе зобов'язання зі сплати необхідних податкових платежів.

5. Відповідальність

5.1. ВИКОНАВЕЦЬ несе відповідальність за вчасність та якість виконання Послуг, а ЗАМОВНИК несе відповідальність за забезпечення ВИКОНАВЦЮ доступу до приміщення, в якому необхідно надавати послуги.

5.2. ВИКОНАВЕЦЬ бере на себе всі ризики пов'язані з наданням Послуг.

5.3. Для виконання замовлених Послуг ВИКОНАВЕЦЬ використовує власне обладнання та інструменти.

5.4. При невиконанні обов'язків зазначених у п.3.2. ЗАМОВНИК сплачує пеню у розмірі подвійної ставки НБУ за кожний день прострочення платежу.

5.5. При невиконанні обов'язків зазначених у п.2.3. ВИКОНАВЕЦЬ сплачує пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми наданих послуг за кожний день прострочення.

5.6. Усі претензії можуть бути обговорені між ЗАМОВНИКОМ і ВИКОНАВЦЕМ. У випадку недосягнення домовленості претензії можуть бути розглянуті в судовому порядку.

6. Розв'язання суперечок

6.1. Сторони будуть докладати всіх зусиль для вирішення виникаючих між ними суперечок відповідно даного Договору шляхом переговорів.

6.2. Усі суперечки між Сторонами, з яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності до законодавства України в суді.

7. Узгодження зв'язку між сторонами

7.1. Уповноваженим представником ЗАМОВНИКА для вирішення поточних питань відповідно даного Договору є:

№	ПІБ	Посада	Контактний телефон
1	Ковальчук Лариса Василівна	інспектор управління організаційного забезпечення	067 429 84 53

8. Дія договору

8.1. Цей Договір складено у двох примірниках кожен з яких має однакову юридичну силу.

8.2. Внесення змін до договору може бути здійснено шляхом укладання додаткової угоди до Договору.

8.3. Договір починає діяти з моменту його підписання сторонами та діє до 31.12.2019 року.

8.4. Договір може бути розірваним в односторонньому порядку, за умови попередження про це у письмовій формі, не пізніше, ніж за 15 робочих днів до його розірвання.

8.5. Дії, які не описані в цьому Договорі регулюються діючими законодавчими актами.

9. Реквізити Сторін

ЗАМОВНИК

Департамент соціальної політики
Черкаської міської ради
18005, м. Черкаси,
бульвар Шевченка, буд.307
Код за ЄДРПОУ 37853109
Р/р № 35414067079620 в
ГУ ДКСУ у Черкаській області
МФО 854018
тел. (0472) 36-05-69, 54-03-67

Директор департаменту

О.І. Гудзенко

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа - підприємець
Іванюк Тетяна Миколаївна
виписка з Єдиного державного реєстру
фізичних осіб – підприємців від 12.04.2016
Ідентифікаційний номер 3067302727
Р/р 26007051533649 в
Черкаське ГРУ Приватбанк
МФО: 354347
тел. 0972470769

Т.М. Іванюк

