

ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ №44

м. Черкаси

"21" червня 2018 року

Департамент соціальної політики Черкаської міської ради, в особі директора департаменту Гудзенка Олега Івановича, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, та ТОВ «НПІ УКРСПЕЦЗЕМ», особі директора Кіркіченко Світлани Леонідівни, який діє на підставі Статуту, надалі за текстом (далі – Підрядник), з другої сторони, а разом – сторони, уклали даний Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно умов цього Договору Підрядник зобов'язується виконати роботи (капітальний ремонт) згідно об'єкту: приміщення адміністративної будівлі департаменту соціальної політики Черкаської міської ради за адресою: бул. Шевченка, 307, за переліком, обсягами робіт та використовуючи матеріали, наведені в робочому проекті, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі роботи на умовах, визначених цим Договором.

2. ОБСЯГИ ТА ЯКІСТЬ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Перелік та вартість робіт на об'єкті підряду визначається згідно договірної ціни та її підтверджуючих розрахунків, що є невід'ємною частиною даного Договору.

2.2. Передбачені Договором роботи повинні відповідати ДСТУ Б Д.1.1-1:2013, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та договору.

3. УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Підрядник виконує роботи у відповідності із проектною документацією, ТУ, будівельними нормами та правилами.

3.2. Підрядник розпочинає виконання робіт на наступний день після підписання Сторонами цього Договору.

3.3. Термін виконання робіт: протягом строку дії договору та згідно календарного графіку виконання робіт, але не пізніше ніж 31.10.2019.

3.4. Підрядник несе повну відповідальність за дотриманням правил з охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм, правил та забезпечує неухильне їх виконання під час виконання робіт.

3.5. Замовник має право контролю за дотриманням вищевказаних правил та норм на об'єкті підряду.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна (вартість) даного Договору складає: 2 703 541,78 грн. (два мільйони сімсот три тисячі п'ятсот сорок одна гривня 78 копійок).

4.1.1. Оплата здійснюється за фактично виконані роботи, але фінансування у 2018 році не може перевищувати кошторисні призначення, а саме 1 076 481,66 грн (один мільйон сімдесят шість тисяч чотириста вісімдесят одна гривня 66 копійок).

4.1.2. В ціну Договору включені прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який Підрядник планує одержати при виконанні цього Договору та усі податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені Підрядником стосовно виконання робіт.

4.1.3. За взаємною згодою Сторін ціна договору може бути зменшеною.

4.2. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

4.3. Юридичні та фінансові зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах відповідних бюджетних асигнувань на рік.

4.4. Якщо бюджетних асигнувань, наданих Замовнику для замовлення робіт, буде недостатньо для виконання всього комплексу робіт на суму вказану у п.4.1. Договору, Підрядник має право призупинити виконання робіт у частині не виділених коштів без

Замовник

Підрядник

застосування до нього штрафних санкцій до поновлення бюджетних асигнувань Замовнику на такі роботи. У такому випадку Сторони повинні підписати Додаткову угоду до Договору. Про призупинення робіт Підрядник письмово повідомляє Замовника протягом 1 (одного) робочих днів.

4.5. Оплата робіт здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника за фактично виконані роботи, на підставі підписаних Сторонами актів форми №КБ-2в та довідок форми №КБ-3 та з відстрочкою платежу до 10 (десяти) днів з дати підписання Сторонами вказаних документів.

4.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Прийняти та оплатити роботи на умовах, визначених цим Договором.

5.1.2. Забезпечити Підряднику необхідні умови для виконання робіт за цим Договором.

5.1.3. На період виконання робіт забезпечувати Підрядника приміщеннями для зберігання приладів, інструментів і перевдягання, яке відповідає нормам протипожежної безпеки, з вільним доступом до місць вимкнення (вмикання) електроустановок.

5.2. Замовник має права:

5.2.1. Спільно з представником Підрядника проводити здачу – приймання виконаних робіт.

5.2.2. Контролювати хід виконання робіт.

5.2.3. Вимагати відшкодування завданих збитків.

5.2.4. Вимагати сплати Підрядником штрафів передбачених цим договором.

5.2.5. Контролювати якість виконаних робіт.

5.2.6. Вимагати виправлення недоліків здійснених робіт.

5.3. Підрядник зобов'язаний:

5.3.1. Виконати роботи якісно і в строк, установлений цим Договором.

5.3.2. Інформувати Замовника про перебіг виконання робіт.

5.3.3. негайно повідомляти Замовника в разі виникнення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань за даним Договором.

5.3.4. Усунути за власний рахунок виявлені Замовником недоліки як в період виконання робіт, так і в період дії гарантії.

5.3.5. Належним чином оформлювати та надати Замовнику документи для здійснення оплати виконаних робіт.

5.3.6. Надавати на вимогу Замовника повну та достовірну інформацію про стан виконання робіт та використані матеріали (видаткова накладна), що відповідають заявленим у робочому проекті.

5.4. Підрядник має право:

5.4.1. Вимагати оплати виконаних робіт.

5.4.2. Вимагати сплату штрафів передбачених цим Договором

6. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

6.1. Сторони визначають на протязі двох днів після підписання Договору представників сторін, уповноважених на підписання актів форми №КБ-2в та інших виконавчих документів. Акти виконаних робіт готує Підрядник і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.

6.2. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов'язаний письмово повідомити Замовника про готовність об'єкту підряду до здачі. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється сторонами за актами форми №КБ-2в протягом 5-ти робочих днів з моменту офіційного повідомлення Замовника про готовність об'єкту підряду до приймання.

6.3. Замовник зобов'язаний прийняти виконані Підрядником роботи протягом 5 (п'яти)

Замовник

Підрядник

робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття виконаних робіт - день передачі Замовнику акта здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в.

6.4. У випадку відмови Замовника укласти акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в підготовлений Підрядником, Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту отримання відповідного акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в письмово повідомляє Підрядника про причину відмови укладання Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в. Протягом 10 днів з дати отримання Підрядником повідомлення про причину відмову укласти Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, за ініціативи Підрядника, Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

6.5. Якщо протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту передачі Підрядником Замовнику Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в Замовником він не підписаний або Замовник не надасть Підряднику письмової відмови у підписанні Акту здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в, відповідний Акт здачі-приймання виконаних робіт форми №КБ-2в вважається прийнятим Замовником без зауважень та підлягає оплаті.

7. ЯКІСТЬ РОБІТ ТА ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

7.1. Підрядник зобов'язується виконати роботи, якість яких відповідає технічним вимогам Замовника, діючим стандартам та нормам, та з дотриманням календарного графіку робіт, який є невід'ємною частиною Договору.

7.2. Замовник здійснює контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і ціни виконаних робіт.

7.3. При передачі виконаних робіт Підрядник повинен забезпечити їх якість згідно вимог, що передбачені ст. 857 ЦК України. Гарантійні строки якості робіт та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.

7.4. Підрядник гарантує можливість нормальної експлуатації об'єкту, при умові його правильної експлуатації по термінам, визначеним у додатках до цього Договору Документом, що підтверджує гарантію є письмове гарантійне зобов'язання, що надається Підрядником по завершенні робіт.

7.5. Гарантійний строк починає свій перебіг з моменту підписання відповідного Акту прийому-передачі виконаних робіт, а на роботи проведені за Дефектним актом, з моменту підписання такого Акту.

7.6. На протязі дії гарантійного терміну виявлені недоробки та дефекти фіксуються у дефектному акті, який складається в присутності представників сторін та підписується обома сторонами. В дефектному акті зазначається перелік недоробок. Зафіксовані в дефектному акті недоробки та дефекти мають бути усунені в обумовлені Сторонами строки за рахунок Підрядника.

7.7. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.

7.8. У разі відсутності спору щодо недоліків, недоробок чи дефектів згідно із складеним дефектним Актом, Підрядник зобов'язаний усунути недоліки (дефекти) у визначений Актом-графіком виправлення дефектів строк. У разі не усунення Підрядником, в обумовлені Актом-графіком строки, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % (п'ять відсотків) вартості договору, та одночасно укладається новий Акт-графік виправлення дефектів. Повторне недотримання Підрядником узгоджених в Акті-графіку виправлення дефектів строків, тягне за собою накладання штрафу у розмірі 10 % (десять відсотків) вартості договору, та звернення Замовника до інших осіб, щодо виправлення виявлених недоліків.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 календарних днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. При розірванні договору Підрядник повертає невідпрацьовану суму авансу.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами та діє до 31.12.2019., а в частині розрахунків – до повного виконання зобов'язань.

10.2. Дія Договору може бути припинена: за згодою сторін, повним виконанням сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

10.3. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе при повідомленні у письмовій формі іншої сторони не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів.

10.4. Зміни до цього договору можуть бути внесені у порядку та у випадках, що визначені згідно ст. 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором сторони несуть відповідальність у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Договором.

11.2. За кожен день затримки початку робіт, Підрядник сплачує Замовнику пеню від ціни договору, у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день такої затримки.

11.3. У випадку затримки оплати робіт, Замовник сплачує Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на час порушення зобов'язання, від суми заборгованості, за кожний день затримки, крім випадків відсутності бюджетного фінансування.

11.4. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по Договору.

11.5. У випадку недотримання термінів здачі робіт, визначених у календарному графіку Підрядник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несвоєчасно виконаного зобов'язання за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 10 % ціни Договору.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

12.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою, виключно у письмовій формі.

Замовник



Підрядник



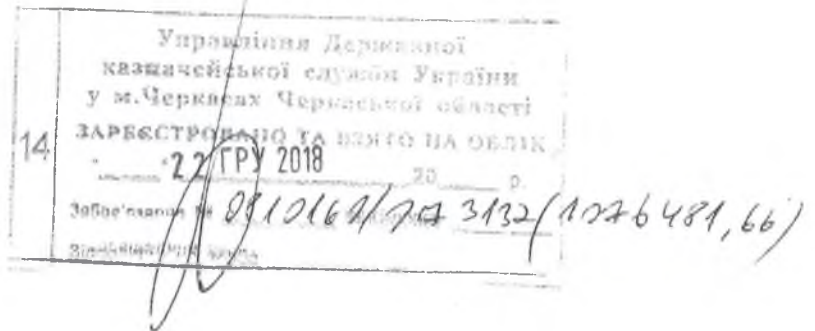
12.3. Сторона Договору не має права передавати свої права за даним Договором третій особі без письмової згоди другої сторони.

12.4. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

12.5. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

<p>Департамент соціальної політики Черкаської міської ради</p> <p>18005, м. Черкаси, бул. Шевченка, 307 Р/р 35422167079620 в ГУДКСУ в Черкаській обл., МФО 854018 код ЄДРПОУ: 37853109 тел.(0472)36-05-69, 54-27-01</p>	<p>ТОВ «НПІ УКРСПЕЦЗЕМ» ЄДРПОУ 39090437 р/р №26009051515182 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 354347</p> <p>Адреса: вул. Сумгайтська 24/1 кв. 131, м. Черкаси, 18029</p>
<p>Директор департаменту</p>  <p>О.І. Гузенко</p>	<p>Директор</p>  <p>С.Л. Кіркіченко</p>



Замовник

Підрядник

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«НАУКОВО-ПРОЕКТНИЙ ІНСТИТУТ «УКРСПЕЦЗЕМ»

вул. Сумгаїтська, буд. 24/1, кв. 131 м. Черкаси 18024
КОД ЄДРПОУ 39090437 р/р 26009051515182 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 354347
e-mail: speczenck@gmail.com

Додаткова угода №1

До договору підряду №44 від 21.12.2018 року

м. Черкаси

21 грудня 2018 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «НПІ УКРСПЕЦЗЕМ», надалі іменується Виконавець в особі директора Кіркіченко Світлани Леонідівни, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Департамент соціальної політики Черкаської міської ради, надалі іменується Замовник, в особі директора департаменту Гудзенка Олега Івановича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цю додаткову угоду до Договору на підряд №44 від 21 12 2018 року (надалі іменується - Додаткова угода №1) про наступне:

1. Пункт 4.1. Розділу 4 Договору №44 від 21.12.2018 року викласти в такій редакції: Оплата здійснюється за фактично виконані роботи, але фінансування у 2018 році не може перевищувати кошторисні призначення, а саме 1 039 903,41 грн (Один мільйон тридцять дев'ять тисяч дев'ятсот три гривні 41 копійка).
2. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору від 21.12.2018 №44. З усіх інших питань Сторони керуються Договором.
3. Додаткова угода набуває чинності з моменту її підписання уповноваженими представниками Сторін.
4. Додаткова угода складена українською мовою в двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Департамент соціальної політики

Черкаської міської ради

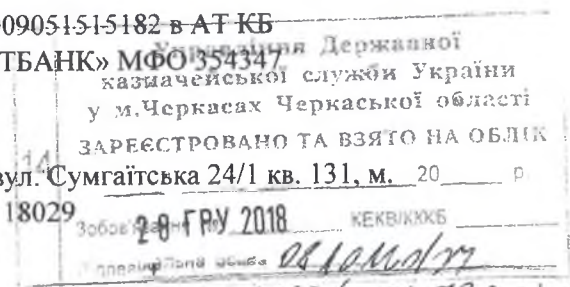
18005, м. Черкаси, бул. Шевченка, 307
Р/р 35422167079620
в ГУДКСУ в Черкаській обл., МФО 854018
код ЄДРПОУ: 37853109
тел. (0472)36-05-69, 54-27-01

ТОВ «НПІ УКРСПЕЦЗЕМ»

ЄДРПОУ 39090437

р/р №26009051515182 в АТ КБ
«ПРИВАТБАНК» МФО 354347

Зареєстровано та взято на облік
у м. Черкасах Черкаської області
Адреса: вул. Сумгаїтська 24/1 кв. 131, м. 20 р.
Черкаси, 18029



С.Л. Кіркіченко

**Додаткова угода № 2
до Договору підряду № 44-від 21.12.2018 р.**

м. Черкаси

«17» грудня 2019 р.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора департаменту Гудзенка Олега Івановича, який діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ПРОЕКТНИЙ ІНСТИТУТ "УКРСПЕЦЗЕМ" в особі директора Кіркіченко Світлани Леонідівни, який діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з другої сторони, уклали цю додаткову угоду про наступне:

Згідно п. 12.4 Договору усі Додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.

Згідно п. 1 ст. 651 Цивільного кодексу України зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом.

1. Вносимо зміни до п. 4.1.1. Договору, викладаючи його в наступній редакції:

«4.1.1. Оплата здійснюється за фактично виконані роботи, але в будь-якому разі в межах: фінансування 2018 р. – 1 039 903 (один мільйон тридцять дев'ять тисяч дев'ятсот три) грн.

41 коп.;

фінансування 2019 р. – 1 663 638 (один мільйон шістсот шістдесят три тисячі шістсот тридцять вісім) грн. 37 коп.».

2. Вносимо зміни до п. 3.3. Договору, викладаючи його в наступній редакції:

«3.3. Термін виконання робіт: протягом строку дії договору та згідно календарного графіку виконання робіт, але не пізніше ніж 27.12.2019 р.».

3. Вносимо зміни до календарного плану – графіку виконання робіт викладаючи його в наступній редакції:

«КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

«Капітальний ремонт приміщень адміністративної будівлі департаменту соціальної політики Черкаської міської ради за адресою: бул. Шевченка, 307»

Вид робіт	2018 р.		2019 р.										
	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
Загальнобудівельні роботи	X				X	X	X	X	X	X	X		
Електромонтажні роботи										X	X		
Пожежна сигналізація										X	X		

4. Решта умов договору залишається без змін.

Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

18005, м. Черкаси, бул. Шевченка, 307

р/р 35422167079620 в ГУДКСУ в Черкаській

обл., МФО-854018

код ЄДРПОУ 37853109

Тел.: (0472) 36-05-69, 54-27-01

Директор департаменту

О.І. Гудзенко

Підрядник

ТОВ «НПІ УКРСПЕЦЗЕМ»

18029, м. Черкаси, вул. Сумгайтська, 24/1, кв.

131

р/р 26009051515182 в АТ КБ

«ПРИВАТБАНК», МФО 354347

код ЄДРПОУ 39090437

Директор

С.Л. Кіркіченко

